

PATVIRTINTA
Vilkaviškio krašto vietos veiklos
grupės tarybos
2010 m. kovo mėn. 22 d.
posėdžio protokolu Nr. 5



**SPECIALIOSIOS TAISYKLĖS PAREIŠKĖJAMS, TEIKIANTIEMS VIETOS PROJEKTŲ
PARAIŠKAS PAGAL VILKAVIŠKIO KRAŠTO VIETOS VEIKLOS GRUPĖS VIETOS
PLĖTROS STRATEGIJOS
„VILKAVIŠKIO RAJONO VIETOS VEIKLOS GRUPĖS STRATEGIJA“
PRIORITETO VERSLUMO IR AMATŲ PLĖTROS SKATINIMAS
PRIEMONĖS AMATŲ PLĖTROS SKATINIMAS VEIKLOS SRITĮ AMATŲ PLĖTRA**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Specialiosios taisyklės pareiškėjams, teikiantiems vietos projektų paraiškas pagal vietos plėtros strategiją (toliau – Taisyklės) skirtos pareiškėjams, teikiantiems vietos projektų paraiškas Vilkaviškio krašto vietos veiklos grupės vietos plėtros strategijai „Vilkaviškio rajono vietos veiklos grupės strategija“ (toliau – strategija) įgyvendinti.

2. Šios Taisyklės parengtos vadovaujantis Vietos plėtros strategijų, įgyvendinamų pagal Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos krypties „Leader metodo įgyvendinimas“ priemonę „Vietos plėtros strategijų įgyvendinimas“, administravimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2008 m. spalio 28 d. įsakymu Nr. 3D-578 (Žin., 2008, Nr. 126-4817; 2009, Nr.114-4869) (toliau – administravimo taisyklės), ir Pavyzdinėmis bendrosiomis taisyklėmis pareiškėjams, teikiantiems vietos projektų paraiškas pagal vietos plėtros strategiją, patvirtintomis Vilkaviškio krašto vietos veiklos grupės tarybos 2010 m. kovo mėn. 22 d. posėdžio protokolu Nr. 5 (toliau – Bendrosios taisyklės).

II. SUTRUMPINIMAI IR SĄVOKOS

3. Taisyklėse vartojami sutrumpinimai ir sąvokos:

Agentūra – Nacionalinė mokėjimo agentūra prie Žemės ūkio ministerijos.

Agentūros KDTS – Agentūros Kontrolės departamento teritorinis skyrius.

EB – Europos Bendrija.

EŽŪFKP – Europos žemės ūkio fondas kaimo plėtrai.

KPP – Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programa.

Ministerija – Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija.

VVG – vietos veiklos grupė (-ės).

Didžiausiasis įkainis – įkainis, nustatytas vadovaujantis Didžiausių įkainių tinkamomis išlaidomis pagal Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos priemonės nustatymo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2007 m. liepos 11 d. įsakymu Nr.3D-330 (Žin., 2007, Nr. 78-3158; 2008, Nr. 122-4638), pagal kurį apskaičiuojama didžiausia mokėtina paramos suma. Didžiausiasis įkainis nustatomas litais be pridėtinės vertės mokesčio.

Kaimo bendruomenė – kaimo vietovės gyventojai, siejami bendrų gyvenimo kaimynystėje poreikių ir interesų. Kaimo bendruomenė, siekianti gauti finansinę paramą, turi būti registruota Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymo (Žin., 2004, Nr. 25-745) arba Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo (Žin., 1996, Nr. 68-1633; 2004, Nr. 25-752) nustatyta tvarka.

Kaimo vietovė – gyvenamoji vietovė, kurios gyventojų skaičius neviršija šešių tūkstančių.

Lėšos vietos projektui įgyvendinti – pagal vietos projekto vykdymo sutartį vietos projektui įgyvendinti skiriamos lėšos iš paramos vietos plėtros strategijai įgyvendinti.

Neplaninė vietos projekto įgyvendinimo patikra vietoje – vietos plėtros strategijos vykdytojo nustatyta tvarka paskirtų atsakingų asmenų ir (arba) Agentūros atliekamas vietos projekto paraiškos, vietos projekto vykdytojo mokėjimo prašymo, vietos projekto įgyvendinimo ataskaitos duomenų ir dokumentų patikrinimas vietos projekto įgyvendinimo vietoje įtarus, kad pareiškėjo arba vietos projekto vykdytojo teikiama informacija yra netiksli, neišsami ar klaidinanti.

Parama vietos plėtros strategijai įgyvendinti (toliau – parama strategijai įgyvendinti) – EŽŪFKP ir bendrojo finansavimo lėšos iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, skirtos vietos plėtros strategijai įgyvendinti.

Paramos vietos plėtros strategijai įgyvendinti sutartis (toliau – paramos strategijai įgyvendinti sutartis) – paramos strategijai, įgyvendinamai pagal KPP krypties „LEADER metodo įgyvendinimas“ priemonę „Vietos plėtros strategijų įgyvendinimas“, skyrimo sutartis.

Planinė vietos projekto įgyvendinimo patikra vietoje – vietos plėtros strategijos vykdytojo nustatyta tvarka paskirtų atsakingų asmenų ir (arba) Agentūros atliekamas vietos projekto paraiškos, vietos projekto vykdytojo mokėjimo prašymo, vietos projekto įgyvendinimo ataskaitos duomenų ir dokumentų patikrinimas vietos projekto įgyvendinimo vietoje.

Verslo planas – vadovaujantis Verslo plano finansinei paramai gauti pagal Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos III krypties „Gyvenimo kokybė kaimo vietovėse ir kaimo ekonomikos įvairinimas“ priemonės reikalavimų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2007 m. liepos 13 d. įsakymu Nr. 3D-349 (Žin., 2007, Nr. 81-3345), parengtas

dokumentas, kuriame techniškai, finansiškai, ekonomiškai ir socialiniu atžvilgiu pagrindžiami investavimo tikslai, nurodomos projektui įgyvendinti reikalingos lėšos ir terminai.

Vietos plėtros strategija (toliau – strategija) – dokumentas, kuriame pateikta VVG teritorijos socialinės ir ekonominės situacijos ir gyventojų poreikių analizė, VVG misija, kaimo vietovių plėtros vizija, prioritetai, tikslai, jų įgyvendinimo priemonės, veiklos sritys ir rekomenduojami veiksmai naudojant vietovės išteklius, viešąją paramą ir telkiant VVG, kaimo bendruomenių ir kitų kaimo gyventojų pastangas.

Vietos plėtros strategijos įgyvendinimo laikotarpis (toliau – strategijos įgyvendinimo laikotarpis) – laikotarpis nuo paraiškos įgyvendinti strategiją užregistravimo Agentūroje dienos iki paskutinio mokėjimo prašymo pateikimo Agentūrai dienos, bet ne vėliau kaip iki 2014 m. gruodžio 31 d.

Vietos plėtros strategijos administravimo patikra vietoje (toliau – strategijos patikra vietoje) – Agentūros darbuotojų atliekamas fizinis ir administracinis vietos plėtros strategijos vykdytojo administravimo lėšų panaudojimo ir suderinamumo su Agentūrai pateiktais dokumentais patikrinimas strategijos įgyvendinimo vietoje.

Vietos plėtros strategijos vykdytojas (toliau – strategijos vykdytojas) – VVG, kuri, pateikusi paraišką įgyvendinti strategiją, gauna arba yra gavusi paramą strategijai įgyvendinti.

Vietos projektas – pareiškėjo vietos veiklos grupei teikiamas, strategiją atitinkantis verslo planas ir (arba) veiklos aprašas, kuriame nurodomi planuojamos veiklos tikslai, uždaviniai ir pagrindžiamos jiems įgyvendinti reikalingos išlaidos.

Vietos projekto paraiška – vietos plėtros strategijos vykdytojo parengtas dokumentas, kurį turi užpildyti ir strategijos vykdytojui pateikti pareiškėjas, siekiantis gauti lėšų vietos projektui įgyvendinti.

Vietos projekto vykdymo sutartis – lėšų vietos projektui, įgyvendinamam pagal vietos plėtros strategiją, skyrimo trišalė sutartis, kuria nustatomos lėšų šiam projektui įgyvendinti išmokėjimo ir vietos projekto vykdymo sąlygos. Vietos projekto vykdymo sutarties šalys – strategijos vykdytojas, vietos projekto vykdytojas ir Agentūra.

Vietos projekto vykdytojas – pareiškėjas, kuris pateikęs vietos projekto paraišką, gauna arba yra gavęs lėšų vietos projektui įgyvendinti.

VVG – ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, kurio valdymo organas, turintis sprendimų priėmimo teisę, atstovauja įvairių VVG teritorijos gyventojų interesams, t. y. ne mažiau kaip 50 proc. valdymo organo narių sudaro, socialinių ir kitų partnerių, taip pat jų asociacijų atstovai, iki 25 proc. – verslo atstovai ir iki 25 proc. – vietos valdžios atstovai.

Vietos valdžios atstovas – VVG teritorijoje veikiančios savivaldybės tarybos deleguotas asmuo, VVG valdymo organe, turinčiame sprendimų priėmimo teisę, atstovaujantis jį delegavusios savivaldybės interesams.

VVG teritorija – kaimo vietovė, kurios gyventojų skaičius yra nuo 5 tūkst. iki 150 tūkst., įskaitant mažus miestelius, taip pat miestus, kurių gyventojų skaičius neviršija 6 tūkst. ir kurioje gyvenančių ir (arba) veikiančių asmenų interesams tenkinti įsteigta VVG.

4. Kitos šiose Taisyklėse vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jas apibrėžia KPP, VPS administravimo taisyklės, III krypties priemonių įgyvendinimo taisyklės, Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos administravimo taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2007 m. balandžio 6 d. įsakymu Nr. 3D-153 (Žin., 2007, Nr. 41-1562; 2009, Nr. 21-834) ir kiti teisės aktai.

III. INFORMACIJA APIE STRATEGIJĄ

5. Kviečiama teikti vietos projektų paraiškas pagal „**Vilkaviškio krašto vietos veiklos grupės strategija**“ strategiją, kurios prioritetai, pagrindiniai tikslai ir uždaviniai, remiamos veiklos sritys yra šie:

I. Prioritetas. Verslumo ir amatų plėtros skatinimas.

I.II. Priemonė. Amatų plėtros skatinimas.

I.II. 1. Veiklos sritis. Amatų plėtra.

Tikslas. Didinti kaimo turizmo paslaugų įvairovę kaime. Atgaivinti senąsias amatų tradicijas.
Remiamos veiklos sritys.

Senųjų amatų tradicijų atkūrimas, amatininkų dirbtuvių įkūrimas;

Etnografinių verslų tradicijų puoselėjimas;

Senųjų amatų švenčių, dailiųjų amatų parodų, amatininkų mugių, folkloro švenčių ar kitų švenčių susijusių su senaisiais amatais ar tradicijomis organizavimas;

Dailiųjų amatų mokyklų įkūrimas;

Edukacinių programų susijusių su amatais sukūrimas;

Specialių maršrutų apjungiančių amatininkus sudarymas;

Leidinių susijusių su amatais leidyba;

Kulinarinio paveldo puoselėjimas;

Jaunimo stovyklų susijusių su senaisiais amatais organizavimas.

6. Strategijos finansavimo šaltiniai yra šie: paramos lėšos (EŽUFKP ir bendrojo finansavimo lėšos), savivaldybės disponuojamos lėšos, pareiškėjo lėšos (tame tarpe – įnašas natūra).

Parama skirta Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2009 m. rugsėjo 29 d. įsakymu Nr. 3D-

704, paraiškos kodas 4VP-KM-09-2-001168-PR001. Vietos projektams įgyvendinti skirta paramos suma – 500 000 Lt.

IV. GALIMI PAREIŠKĖJAI IR PARTNERIAI

7. Pareiškėjas – fizinis arba juridinis asmuo, pateikęs vietos projekto paraišką pagal strategijoje numatytą priemonę, atitinkantis Taisyklių 8–13 ir 17 punktuose nustatytus reikalavimus.

8. Pareiškėjas – fizinis asmuo turi būti ne jaunesnis kaip 18 metų.

9. Pareiškėjas – fizinis asmuo gali teikti pelno vietos projekto paraišką tik savarankiškai.

10. Pareiškėjas – fizinis asmuo gali teikti viešojo pobūdžio (nepelno) vietos projektą tik tuo atveju, kai numatoma investuoti į kultūros paveldo objektų tvarkybą, ir šis objektas yra ir bus po projekto įgyvendinimo ne trumpiau nei 10 metų negyvenamas, prieinamas visuomenei, o galutiniai naudos gavėjai bus kaimo gyventojai.

11. Pareiškėjas – fizinis asmuo prie vietos projekto įgyvendinimo gali prisidėti pinigėmis lėšomis ir (arba) įnašu natūra – nemokamu savanorišku darbu ir (arba) nekilnojamuoju turtu tik šių Taisyklių 10 punkte nurodytu atveju.

12. Pareiškėjas – juridinis asmuo (kaimo bendruomenė, Vilkaviškio rajono savivaldybės administracija ir jos institucijos, viešosios įstaigos, biudžetinės organizacijos, asociacijos, kiti kaimo vietovėje įsteigti ir joje veikiantys viešieji juridiniai asmenys) gali teikti pelno ir nepelno vietos projekto paraišką savarankiškai arba kartu su partneriu (-iais).

13. Pareiškėjas – juridinis asmuo prie vietos projekto įgyvendinimo gali prisidėti pinigėmis lėšomis ir (arba) įnašu natūra – nemokamu savanorišku darbu ir (arba) nekilnojamuoju turtu, kaip nustatyta šių Taisyklių 41.1 ir 42 punktuose.

14. Partneris (-iai) – juridinis (-iai) asmuo (-ys), finansuojantis (-ys) vietos projekto įgyvendinimą pinigėmis lėšomis ir (arba) prisidedantis prie vietos projekto įgyvendinimo įnašu natūra, kaip nustatyta Taisyklių 41.2 ir 42 punktuose ir (arba) kitaip kartu su pareiškėju dalyvaujantis vietos projekto įgyvendinime.

15. Partneris prie projekto įgyvendinimo gali prisidėti piniginiu įnašu ir (arba) įnašu natūra – nemokamu savanorišku darbu ir (arba) nekilnojamuoju turtu Taisyklių 41.2 ir 42.1 punktais nustatyta tvarka.

16. Partneris, dalyvaujantis vietos projekto įgyvendinimo veikloje, tuo pačiu metu turi teisę teikti savarankišką paramos paraišką.

17. Pareiškėjui ir partneriui, jei vietos projektas įgyvendinamas kartu su partneriu, taikomi bent šie tinkamumo reikalavimai:

17.1. pareiškėjas ir partneris (-iai) vykdo su mokesčių mokėjimu susijusius įsipareigojimus ir, jei pareiškėjas ir (ar) partneris (-iai) yra registruotas (-i) draudėjas (-ai), su socialinio draudimo

įnašų mokėjimu susijusius įsipareigojimus pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus. Šis reikalavimas netaikomas įstaigoms, kurių veikla finansuojama iš valstybės ar savivaldybių biudžeto, ir atskirais atvejais, jeigu Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka pareiškėjui yra atidėti mokesčių arba socialinio draudimo įmokų mokėjimo terminai, ir ūkininkams;

17.2. pareiškėjas ir partneris yra registruotas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

17.3. pareiškėjas ir partneris veikia VVG teritorijoje;

17.4. pareiškėjas užtikrina tinkamą vietos projekto finansavimo šaltinį (taikoma pelno arba nepelno projektą numačiusiam įgyvendinti pareiškėjui, kai pareiškėjas prie vietos projekto įgyvendinimo numato prisidėti piniginiu įnašu) – skolintas lėšas, paramos lėšas, iš projekte numatytos veiklos gautinas lėšas (pelno vietos projekto atveju), kuris turi būti pagrįstas verslo plano finansinių ataskaitų duomenimis. Skolintos lėšos grindžiamos su paramos paraiška pateikiant dokumentus, įrodančius paskolos suteikimo galimybę (atitiktis šiam kriterijui gali būti tikslinama paramos paraiškos vertinimo metu). Iki pirmojo mokėjimo prašymo pateikimo, jei projektas ar projekto dalis įgyvendinama skolintomis lėšomis, pareiškėjas turi pateikti paskolos sutartį arba raštu patvirtinti, kad projektą ar atitinkamą projekto dalį įgyvendins nuosavomis lėšomis. Agentūra neatsako už kreditoriaus turimų lėšų patikimumą, realumą, prievolių vykdymą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka bei už kreditoriaus ir paskolos gavėjo įsipareigojimų nevykdymą;

17.5. pareiškėjas tvarko buhalterinę apskaitą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

17.6. pareiškėjas ir (arba) partneris (-iai) įsipareigoja, jei yra draudimo paslaugų galimybių, apdrausti turtą, kuriam įsigyti ar sukurti bus panaudota parama, ne trumpesniam kaip penkerių metų laikotarpiui nuo paramos sutarties pasirašymo: projekto įgyvendinimo laikotarpiui – didžiausiu turto atkuriamosios vertės draudimu nuo visų galimų rizikos atvejų, o įgyvendinus projektą – likutinei vertei, atsižvelgiant į atitinkamos rūšies turto naudojimo laiką ir taikomas turto nusidėvėjimo normas;

17.7. pareiškėjas ir partneris įsipareigoja, be rašytinio strategijos vykdytojo ir Agentūros sutikimo, mažiausiai penkerius metus nuo vietos projekto vykdymo sutarties pasirašymo dienos nedaryti esminio projekte numatytos veiklos pakeitimo, kuris:

17.7.1. paveiktų jos pobūdį ir sąlygas arba suteiktų pernelyg didelį pranašumą privačiam ar viešajam juridiniam asmeniui;

17.7.2. įvyktų dėl paramos lėšomis įgyto turto nuosavybės pobūdžio pasikeitimo arba dėl gamybinės veiklos nutraukimo ar perkėlimo į kitą vietą.

18. Tarp pareiškėjo ir partnerio (-ių) turi būti sudaryta (-os) vietos projekto įgyvendinimo bendradarbiavimo sutartis (-ys), kurioje numatomos pagrindinės geros bendradarbiavimo praktikos taisyklės (Taisyklių 4 priedas). Strategijos vykdytojas, atsižvelgdamas į strategijoje numatytos priemonės, pagal kurią kviečiama teikti vietos projektus ir jų pobūdį, gali nustatyti papildomus reikalavimus pareiškėjui ir partneriui (-iams).

V. NETINKAMI PAREIŠKĖJAI IR PARTNERIAI

19. Pareiškėjas ar partneris laikomas netinkamu paramai gauti, jeigu:

19.1. neatitinka šių Taisyklių 8–17 punktų nuostatų;

19.2. pareiškėjas arba partneris vietos projekto paraiškoje, pridedamuose arba pagal paklausimą pateiktuose dokumentuose pateikė neteisingą informaciją;

19.3. yra priimtas galutinis sprendimas dėl pareiškėjo arba partnerio:

19.3.1. ketinusio gauti arba gavusio paramą iš Specialiosios žemės ūkio ir kaimo plėtros paramos programos (toliau – SAPARD), Europos žemės ūkio orientavimo ir garantijų fondo, EŽŪFKP, Žuvininkystės orientavimo finansinio instrumento, Europos žuvininkystės fondo, paramos sutarties sąlygų pažeidimo, kai pažeidimo suma lygi arba didesnė nei 34 528 Lt (trisdešimt keturi tūkstančiai penki šimtai dvidešimt aštuoni litai);

19.3.2. paramos mokėjimo nutraukimo dėl padaryto pažeidimo;

19.3.3. įvykdytos nusikalstamos veikos ar administracinės teisės pažeidimo, susijusio (-ių) su parama;

19.4. pareiškėjas arba partneris, siekdamas palankaus sprendimo, bandė daryti įtaką strategijos vykdytojui, vietos projekto vertinimą atliekantiems asmenims, vietos projektų atrankos komitetui, sprendimą dėl lėšų vietos projektui įgyvendinti skyrimo priimančiam strategijos vykdytojo valdymo organui vietos projektų vertinimo, atrankos proceso metu, arba Agentūrai sprendimo skirti lėšas vietos projektui įgyvendinti tvirtinimo metu;

19.5. pareiškėjas arba partneris dėl subjektyvių priežasčių nevykdo ankstesniajame projekte užsibrėžtų tikslų ir priežiūros rodiklių (tokiu atveju pareiškėjas arba partneris netenka teisės kreiptis paramos pagal KPP investicines priemones ir pagal KPP krypties „LEADER metodo įgyvendinimas“ priemonę „Vietos plėtros strategijų įgyvendinimas“ atrinktas strategijas) iki tol, kol nebus pašalinti veiklos trūkumai.

20. Pareiškėjas arba partneris neturi teisės gauti paramos pagal KPP ir strategiją:

20.1. vienerius metus nuo galutinio sprendimo priėmimo šių Taisyklių 19.3.1 ir 19.3.2 punktuose nurodytais atvejais;

20.2. dvejus metus nuo galutinio sprendimo priėmimo šių Taisyklių 19.3.3 punkte nurodytu atveju.

VI. VIETOS PROJEKTO TINKAMUMO REIKALAVIMAI

21. Vietos projekto, teikiamo strategijos vykdytojui pagal priemonę, kurią reglamentuoja strategija, tačiau nereglamentuoja KPP, tinkamumo kriterijai yra šie:

21.1. vietos projektas atitinka strategijos, priemonės ir veiklos srities (kai jos išskiriamos) tikslus;

21.2. vietos projektas nepažeidžia EB horizontaliųjų sričių: darnaus vystymo, lygių galimybių, regioninės plėtros, informacinės visuomenės;

21.3. vietos projektas suderintas su tos savivaldybės, kurios teritorijoje įgyvendinamas vietos projektas, strateginiais dokumentais, planais, kaip nustatyta Taisyklių 56.16 punkte;

21.4. pagrįsta, kad bus užtikrintas vietos projekto tęstinumas;

21.5. pagrįsta, kad vietos projektas, be jam (įgyvendinti) skirtų lėšų, negalėtų būti įgyvendintas tokios pat apimties, per tokį pat laikotarpį ir tokios pat kokybės;

21.6. pagrįsta, kad vietos projekto rezultatai turės pridėtinę vertę (vietos projekto paraiškoje paaiškinta, kokį naują produktą ar paslaugą sukurs vietos projektas strategijos vykdytojo teritorijos mastu arba kaip jis kiekybiškai ir (arba) kokybiškai keis esamus produktus arba paslaugas);

21.7. pagrįsta, kad vietos projekto rezultatai bus prieinami visuomenei (pvz., objektą numatyta įtraukti į lankytinų vietų sąrašą, numatytas darbo laikas ir pan.) (taikoma viešojo pobūdžio (ne pelno) vietos projektams, kuriuos įgyvendina fiziniai asmenys ir investuojama į privatų turtą, kaip nustatyta šių Taisyklių 21.13 punkte);

21.8. pagrįsta, kad, įgyvendinus vietos projektą, galutiniai naudos gavėjai bus kaimo gyventojai (pvz., sukurta darbo vietų kaimo gyventojams, kaimo gyventojams sudarytos galimybės naudotis projekto rezultatais nemokamai) (taikoma viešojo pobūdžio (ne pelno) vietos projektams, kuriuos įgyvendina fiziniai asmenys ir investuojama į privatų turtą, kaip nustatyta šių Taisyklių 21.13 punkte);

21.9. pateiktas veiklų, kurios bus vykdomos objekte, sąrašas (taikoma viešojo pobūdžio (ne pelno) vietos projektams, kuriuos įgyvendina fiziniai asmenys ir investuojama į privatų turtą, kaip nustatyta šių Taisyklių 21.13 punkte);

21.10. parengtas veiklos aprašas viešojo pobūdžio (ne pelno) vietos projektui įgyvendinti. Veiklos apraše aiškiai nurodyta: problema (-os) ir vietos projekto įgyvendinimo būtinumas, tikslai ir uždaviniai, įgyvendinimo priemonės ir veiksmai, įgyvendinimo etapai ir terminai, laukiami rezultatai ir tęstinumo galimybės, biudžetas ir jo pagrindimas (reikalavimas pateikti veiklos aprašą taikomas tik ne pelno projektų pareiškėjams). Minimalūs veiklos aprašo reikalavimai nustatyti šių Taisyklių 1 priede.

21.11. parengtas verslo planas pelno vietos projektui įgyvendinti vadovaujantis Ministerijos nustatytais reikalavimais, kuriame vietos projekto vykdytojas įrodo, kad ūkio subjektas atitinka, atitiks Ministerijos nustatytus ekonominio gyvybingumo rodiklius. Vietos projektų vykdytojams, kuriems pagal vykdomą veiklą finansinės atskaitomybės sudarymas iki paraiškos pateikimo nebuvo privalomas ir jie negali pateikti praėjusių ir ataskaitinių metų finansinės atskaitomybės ataskaitų, taikomos naujiems ūkio subjektams ekonominio gyvybingumo rodiklių apskaičiavimo nuostatos (atitiktis šiam kriterijui gali būti tikslinama vadovaujantis šių Taisyklių 64 punkto nuostatomis) (Ūkio subjektų, siekiančių pasinaudoti parama pagal Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos ir Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2007–2013 metų veiksmų programos priemonės, ekonominio gyvybingumo nustatymo taisyklės, patvirtintas Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2007 m. kovo 16 d. įsakymu Nr. 3D-117 (Žin., 2007, Nr. 34-1250);

21.12. nekilnojamas turtas, į kurį planuojama investuoti įgyvendinant vietos projektą, pareiškėjo ir (arba) partnerio (-ių), jei vietos projektas įgyvendinamas kartu su partneriu (-iais), valdomas teisėtais pagrindais šia tvarka:

21.12.1. nekilnojamas turtas priklauso pareiškėjui nuosavybės teise arba yra pareiškėjo valdomas kitais teisėtais pagrindais 21.12.4 ir 21.12.5 punktuose nustatyta tvarka;

21.12.2. nekilnojamas turtas priklauso partneriui (-iams) nuosavybės teise;

21.12.3. valstybinė žemė, įskaitant žemę po statiniais, kitas valstybinis turtas, valdomas pareiškėjo ar partnerio (-ių) patikėjimo teise ar kitais teisėtais pagrindais 21.12.4 punkte nustatyta tvarka;

21.12.4. jeigu planuojama investuoti į ne nuosavybės teise, o kitais teisėtais pagrindais valdomą juridinio (-ių) asmens (-ų) nekilnojamąjį turtą, pareiškėjas ir (arba) partneris (-iai) su nekilnojamojo turto savininku – turi būti sudaręs (-ę) valdymo teisėtumą pagrindžiančią sutartį (-is), registruotą Nekilnojamojo turto registre, kurios galiojimo terminas turi būti ne mažesnis kaip 10 (dešimt) metų (pradedama skaičiuoti nuo planuojamos vietos projekto įgyvendinimo pabaigos), o juridinis asmuo sutinka, kad būtų atliekami su nekilnojamoju turtu susiję ir vietos projekte numatyti darbai;

21.12.5. jeigu planuojama investuoti į ne nuosavybės teise, o panaudos sutartimi valdomą fizinio (-ių) asmens (-ų) nekilnojamąjį turtą, pareiškėjas su nekilnojamojo turto savininku (-ais) turi būti sudaręs panaudos sutartį, registruotą Nekilnojamojo turto registre, kurios galiojimo terminas turi būti ne trumpesnis kaip 10 (dešimt) metų (pradedama skaičiuoti nuo planuojamos vietos projekto įgyvendinimo pabaigos), fizinis (-iai) asmuo (-enys) sutinka, kad būtų atliekami su nekilnojamoju turtu susiję ir vietos projekte numatyti darbai ir (arba) veiklos. Jeigu planuojama investuoti į fizinio (-ų) asmens (-ų) nekilnojamąjį turtą, vietos projektui taikomi ir šie reikalavimai:

21.12.5.1. vietos projektas turi būti viešojo pobūdžio (ne pelno);

21.12.5.2. vietos projekto paraiškoje aiškiai pagrįstas panaudos sutarties su fiziniu (-iais) asmeniu (-imis) būtinumas;

21.12.5.3. vietos projekte numatyta veikla nuolatinė, vieša (pvz. objektą numatyta įtraukti į lankytinų vietų sąrašą, numatytas darbo laikas ar kt.);

21.12.5.4. vietos projekto paraiškoje aiškiai aprašyta numatoma nauda kaimo gyventojams, visuomenei, o ne konkrečiam (-iems) fiziniam (-iams) asmeniui (-ims);

21.13. jeigu, įgyvendinant viešojo pobūdžio (nepelno) vietos projektą, planuojama investuoti į nekilnojamąjį turtą (kultūros paveldo objektą), kuris nuosavybės teise yra valdomas fizinio asmens, toks nekilnojamasis turtas turi būti:

21.13.1. įtrauktas į kultūros vertybių registrą ir pripažintas saugoma kultūros vertybe vadovaujantis Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2005 m. balandžio 29 d. įsakymu Nr. ĮV-190 „Dėl nekilnojamųjų kultūros vertybių pripažinimo saugomomis“ (Žin., 2005, Nr. 58-2034) ir paskelbtas saugomu savivaldybių ar valstybės. Kultūros vertybių registras skelbiamas Kultūros paveldo centro interneto svetainėje www.kpc.lt;

21.13.2. iki vietos projekto įgyvendinimo ir ne mažiau nei 10 metų po paramos sutarties pasirašymo negyvenamas;

21.13.3. ne trumpiau nei 10 metų po paramos sutarties pasirašymo prieinamas visuomenei (prieinamumas visuomenei turi būti aiškiai pagrįstas paraiškoje (pvz., objektą numatyta įtraukti į lankytinų vietų sąrašą, numatytas darbo laikas ir pan.);

21.14. vietos projektas nesusijęs su šiomis veiklos sritimis:

21.14.1. alkoholinių gėrimų gamyba;

21.14.2. tabako gaminių gamyba;

21.14.3. ginklų ir šaudmenų gamyba;

21.14.4. azartinių lošimų ir lažybų organizavimu;

21.14.5. didmenine ir mažmenine prekyba;

21.14.6. finansiniu tarpininkavimu, pagalbine finansinio tarpininkavimo veikla;

21.14.7. draudimo ir pensijų lėšų kaupimo veikla;

21.14.8. nekilnojamojo turto operacijomis;

21.14.9. teisinės veiklos organizavimu;

21.14.10. medžioklės, gaudymo spąstais, medžioklės patirties sklaida ir su tuo susijusiomis paslaugomis;

21.15. pelno vietos projektas – projektas, kurį įgyvendindamas vietos projekto vykdytojas siekia gauti ir (arba) gauna pelno, o tiesioginis vietos projekto naudos gavėjas yra vietos projekto vykdytojas (-ai);

21.16. viešasis (ne pelno) vietos projektas – tai toks projektas, iš kurio vietos projekto vykdytojas nesiekia gauti pelno, arba gaunamas pelnas investuojamas į projekto veiklos plėtrą, tęstinumą, o tiesioginiai naudos gavėjai yra kaimo gyventojai (vietos projekto rezultatai prieinami kaimo gyventojams);

21.17. vietos projekto paraiškoje numatytos tinkamo finansuoti vietos projekto išlaidos nebuvo, nėra ir nebus finansuojamos iš kitų nacionalinių programų ir EB fondų.

22. Vietos projekto įgyvendinimo laikotarpis – 24 mėnesiai nuo vietos projekto vykdymo sutarties įsigaliojimo. Susiklosčius tam tikroms nuo vietos projekto vykdytojo nepriklausančioms aplinkybėms, šis laikotarpis gali būti pratęstas iki 36 mėnesių. Vietos projekto įgyvendinimo terminas turi būti ne vėlesnis nei iki 2014 m. spalio 31 d.

23. Vietos projektas įgyvendinamas strategijos vykdytojo teritorijoje, kaimo vietovėje, ir (arba) vietos projekto galutiniai naudos gavėjai – strategijos vykdytojo teritorijos gyventojai (projektams, kurių įgyvendinimo vieta yra savivaldybių centras, parama neskiriama).

24. Vietos projekto paraiškoje prašoma paramos suma turi atitikti Taisyklių 35 ir 38 punktuose nustatytos didžiausios ir mažiausios galimos paramos sumos, vienam vietos projektui įgyvendinti, reikalavimus.

25. Projektas turi būti susijęs su veiklomis, priskiriamomis prie tradicinių amatų.

VII. TINKAMOS IR NETINKAMOS FINANSUOTI IŠLAIDOS IR JŲ NUSTATYMO TVARKA

26. Vietos projekto paraiškoje gali būti numatytos visos išlaidos, kurios yra tiesiogiai susijusios su vietos projekto įgyvendinimu, tačiau vietos projektui įgyvendinti gali būti finansuojamos tik tinkamos vietos projektui finansuoti išlaidos ir ne daugiau, nei leidžia lėšų vietos projektams įgyvendinti dydžio nustatymo tvarka, apibrėžta Taisyklių 35–39 punktuose.

27. Tinkamomis vietos projektui finansuoti išlaidomis pripažįstamos išlaidos:

27.1. būtinos vietos projektui įgyvendinti, pagrįstos vietos projekto paraiškoje ir numatytos vietos projekto vykdymo sutartyje;

27.2. prekių, paslaugų, darbų pirkimai atlikti vadovaujantis Bendrųjų taisyklių XII skyriaus nuostatomis;

27.3. patirtos įgyvendinant vietos projektą, bet ne anksčiau nei vietos projekto vykdymo sutarties pasirašymo dieną, išskyrus šių Taisyklių 30.6 punkte nurodytą atvejį. Tačiau jei parama vietos projektui neskiriama arba išlaidos, numatytos vietos projekte, vertinimo metu pripažįstamos netinkamomis finansuoti ir (arba) nėra nurodytos šių Taisyklių 28 punkte, pareiškėjui šios išlaidos nebus finansuojamos.

28. Tinkamomis finansuoti vietos projektų, teikiamų strategijos vykdytojui pagal priemones, kurias reglamentuoja strategija, tačiau nereglamentuoja KPP, išlaidomis gali būti pripažįstamos šias išlaidų kategorijas atitinkančios išlaidos:

28.1. naujos įrangos, įrenginių, įrankių, technikos, mechanizmų, baldų, kitos įrangos, kompiuterinės įrangos ir programų, kitos elektroninės, skaitmeninės technikos, kitų prekių, tiesiogiai susijusių su vietos projekto įgyvendinimu, įsigijimo;

28.2. įrangos, įrenginių, technikos, mechanizmų nuomos, jei statyba, rekonstrukcija ar kapitalinis remontas atliekamas naudojant statytojo darbo jėgą;

28.3. darbų ir paslaugų pirkimo;

28.4. statybinių ir kitų medžiagų įsigijimo;

28.5. kaimo vietovei svarbių statinių statyba, renovavimas, rekonstravimas, kapitalinis remontas ir (arba) įsigijimas;

28.6. informavimo ir viešinimo priemonių, susijusių su įgyvendinamu vietos projektu, pirkimo;

28.7. susijusios su paramos vietos projektui įgyvendinti lėšomis įgyto ilgalaikio turto draudimo paslaugomis strategijos įgyvendinimo laikotarpiu.

28.8. Bendrosios išlaidos – atlyginimas inžinieriams, architektams, konsultantams ir ekspertams, konsultuojantiems techniniais, technologiniais, ekonominiais ir organizaciniais vietos projekto rengimo ir įgyvendinimo klausimais, kai tokios paslaugos nėra tęstinė ar periodinė veikla, susijusi su pareiškėjo įprastine veikla ir išlaidomis, taip pat statinio projekto rengimo (įskaitant ekspertizę) išlaidos, projekto techninio tyrimo, patentų ir licencijų įsigijimo išlaidos, intelektinė veikla. Finansuojama bendrųjų išlaidų dalis gali sudaryti iki 15 proc. visų tinkamų finansuoti vietos projekto išlaidų. Iš jų ne daugiau kaip 10 proc. tinkamų finansuoti vietos projektui išlaidų gali būti skirta verslo planui, veiklos aprašui parengti ir konsultuoti vietos projekto įgyvendinimo klausimais.

29. Pareiškėjas rengdamas vietos projekto sąmatą, išlaidas, atitinkančias vietos projektų tinkamų finansuoti išlaidų kategorijas, privalo aiškiai išvardyti pagal išlaidų kategorijas, o ne pateikti bendra suma.

30. Nustatydamas vietos projektų, teikiamų strategijos vykdytojui pagal priemones, kurias reglamentuoja strategija, tačiau nereglamentuoja KPP, išlaidų tinkamumą finansuoti, strategijos vykdytojas vietos projekto vertinimo metu taip pat turi įvertinti:

30.1. ar prašoma lėšų vietos projektui įgyvendinti suma neviršija šių Taisyklių 35 punkte vietos projektų vykdytojams nustatytos didžiausios lėšų vietos projektui įgyvendinti sumos;

30.2. ar vietos projekto vertė nėra mažesnė, negu nurodyta šių Taisyklių 38 punkte, mažiausia vietos projekto vertė;

30.3. ar pareiškėjo ir (arba) partnerio (-ių) (jei vietos projektas įgyvendinamas kartu su partneriu (-iais) nuosavų lėšų finansavimo šaltiniai yra aiškiai apibrėžti, patikimi, tinkami, ar jų pakanka, ar jie yra realūs vietos projekto paraiškos pateikimo metu (netaikoma, jei pareiškėjas ir (arba) partneris prie vietos projekto įgyvendinimo planuoja prisidėti tik įnašu natūra – nemokamu savanorišku darbu. Jei pareiškėjas yra kaimo bendruomenė, vietos projekto paraiškoje nurodomo dydžio nuosavos lėšos gali būti numatytos kaip pareiškėjui skiriamos lėšos iš savivaldybės biudžeto ar kitų fondų (pvz., Baltijos labdaros fondo), išskyrus EB struktūrinius fondus (Europos regioninės plėtros fondą, Europos socialinį fondą, Europos sanglaudos fondą) ir Europos žuvininkystės fondą; pareiškėjas – kaimo bendruomenė kartu su vietos projekto paraiška turi pateikti atitinkamos institucijos ar organizacijos pažymą, raštą ar kitą dokumentą apie suteikiamas pinigines lėšas konkrečiam vietos projektui finansuoti. Jei pareiškėjas yra biudžetinė įstaiga, vietos projekto paraiškoje nurodomo dydžio nuosavos lėšos turi būti numatytos kaip pareiškėjo atitinkamų metų asignavimai; pareiškėjas – biudžetinė įstaiga kartu su vietos projekto paraiška turi pateikti įstaigos vadovo garantinį raštą, patvirtinantį, kad tam tikrą lėšų sumą numatoma skirti vietos projektui finansuoti;

30.4. ar planuojamos vietos projekto išlaidos yra pagrįstos, realios, suplanuotos, atsižvelgiant į vidutinį kainų augimą per metus ir valiutų riziką, ar yra būtinos vietos projektui įgyvendinti;

30.5. ar vietos projekte numatytos išlaidos tuo pačiu metu nėra finansuojamos iš kitų nacionalinių ir EB fondų;

30.6. ar vietos projekto išlaidas, išskyrus bendrąsias išlaidas ir atvejį, nurodytą šių Taisyklių 39 punkte, planuojama patirti ne anksčiau nei vietos projekto vykdymo sutarties įsigaliojimo dieną ir vietos projekto įgyvendinimo laikotarpiu, kaip apibrėžta Taisyklių 22 punkte, bet ne vėliau nei iki **2014 m. spalio 31 d.** Bendrosios išlaidos, kurios yra tiesiogiai susijusios su vietos projekto parengimu ir įgyvendinimu, gali būti patirtos ne anksčiau kaip 2007 m. sausio 1 d. ir ne anksčiau kaip prieš du metus iki paramos paraiškos pateikimo datos. Jeigu lėšos vietos projektui įgyvendinti neskiriamos arba vietos projekto vykdytojo pirkimai, susiję su bendrosiomis išlaidomis, atlikti nesilaikant Bendrųjų taisyklių XII skyriuje nustatytos tvarkos, bendrosios išlaidos nefinansuojamos. Visi su vietos projekto įgyvendinimu susiję išlaidų apmokėjimo įrodymo bei išlaidų pagrindimo įrodymo dokumentai turi būti išrašyti, mokėjimo prašymai Agentūrai pateikti laikotarpiu, kaip nustatyta taisyklių 22 punkte.

31. Netinkamos finansuoti vietos projektų išlaidos yra:

31.1. vietos projekto išlaidos, neatitinkančios šių Taisyklių 26–30 punktų nuostatų, Bendrųjų taisyklių pareiškėjams, vietos projekto vykdymo sutarties nuostatų;

31.2. trumpalaikis turtas, įgytas vietos projekto vykdytojo vietos projekto įgyvendinimo metu vietos projektui įgyvendinti skirtomis lėšomis, kurio vertė yra mažesnė nei vietos projekto vykdytojo numatyta minimali ilgalaikio turto vertė, ir kuris nepanaudojamas vietos projekto įgyvendinimo metu;

31.3. gyvūnai, vienmečiai augalai.

32. PVM, kurį vietos projekto vykdytojas (išskyrus vietos projektų vykdytojus, nurodytus šių Taisyklių 33 punkte) pagal Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymą (Žin., 2002, Nr. 35–1271) turi ar galėtų turėti galimybę įtraukti į PVM atskaitą (net jei tokio PVM vietos projekto vykdytojas į atskaitą neįtraukė), visais atvejais yra netinkamas finansuoti iš paramos lėšų.

33. Kai vietos projekto vykdytojas yra valstybės arba savivaldybės institucija ar įstaiga, arba kitas viešasis juridinis asmuo, vykdamas valstybės ar savivaldybių veiklą, kaip ji apibrėžta Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo 2 straipsnio 39 dalyje, PVM yra netinkamas finansuoti iš paramos lėšų. Tokiu atveju PVM nuo apmokestinamosios prekių ir (ar) paslaugų, už kurias mokama iš EŽŪFKP ir bendrojo finansavimo lėšų, vertės, kurio vietos projekto vykdytojas pagal Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymą neturi ar negalėtų turėti galimybės įtraukti į PVM atskaitą, yra apmokamas iš šiam tikslui skirtų Ministerijos bendrųjų valstybės biudžeto asignavimų.

VIII. LĖŠŲ VIETOS PROJEKTAMS ĮGYVENDINTI DYDŽIO NUSTATYMO TVARKA

34. Kvietimui teikti vietos projektų paraiškas skiriama 500 000 Lt lėšų.

35. Didžiausia lėšų vietos projektui, kuris teikiamas strategijos vykdytojui pagal strategijos reglamentuojamą, tačiau KPP nereglamentuojamą priemonę, suma yra 50 000 Lt (*penkiasdešimt tūkstančių litų*). Į šią sumą neįskaičiuojamas PVM, kuris finansuojamas pagal šių Taisyklių 33 punktą. Parama mokama nepažeidžiant valstybės pagalbos reikalavimų, vadovaujantis 2006 m. gruodžio 15 d. Komisijos reglamentu (EB) Nr. 1998/2006 dėl Sutarties 87 ir 88 straipsnių taikymo *de minimis* pagalbai (OL 2006 L 379, p. 5), Agentūra, vadovaudamasi Suteiktos valstybės pagalbos registro nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2005 m. sausio 19 d. nutarimu Nr. 35 (Žin., 2005, Nr. 9-282), 11 punktu ir Suteiktos valstybės pagalbos registravimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos konkurencijos tarybos 2005 m. rugsėjo 29 d. nutarimu Nr. 1S-111 (Žin., 2005, Nr. 118-4301), patikrina informaciją apie visą per einamuosius ir dvejus ankstesnius pareiškėjo mokestinius metus gautą *de minimis* pagalbą ir ar bendra *de minimis* pagalbos suma neviršija leidžiamo *de minimis* pagalbos dydžio (690 560 Lt). Jei pareiškėjui suteikus apskaičiuotą *de minimis* pagalbos dydį būtų viršijama bendra leistina *de minimis* pagalbos suma, negali būti suteikiama net ta *de minimis* pagalbos dalis, kuri šios sumos neviršija.

36. Didžiausia lėšų vietos projektui, kuris teikiamas pagal priemonę, kurią reglamentuoja strategija, tačiau nereglamentuoja KPP, įgyvendinti lyginamoji dalis:

36.1. lėšos pelno projektui įgyvendinti gali sudaryti iki 70 proc. visų tinkamų finansuoti vietos projektų išlaidų,

36.2. lėšos ne pelno projektui įgyvendinti gali sudaryti iki 80 proc. visų tinkamų finansuoti vietos projekto išlaidų.

37. Tinkamų finansuoti vietos projekto, kuris yra teikiamas strategijos vykdytojui pagal priemonę, kurią reglamentuoja strategija, tačiau nereglamentuoja KPP, išlaidų, kurių nepadengia lėšos vietos projektui įgyvendinti, dalį vietos projekto vykdytojas ir (arba) partneris privalo finansuoti:

37.1. piniginiu įnašu, kai vietos projektas yra siekiantis pelno;

37.2. piniginiu įnašu ir (arba) įnašu natūra (nemokamu savanorišku darbu ir (arba) nekilnojamuoju turtu), kai vietos projektas yra nesiekiantis pelno ir yra teikiamas pareiškėjo savarankiškai ir (arba) su partneriu.

38. Mažiausia ne pelno vietos projekto vertė (neįskaitant PVM) pagal priemones, kurias reglamentuoja strategija, bet nereglamentuoja KPP, negali būti mažesnė nei 25 000 Lt, o pelno projekto vietos projekto vertė (neįskaitant PVM) negali būti mažesnė nei 50 000 Lt. Į šią sumą neįskaičiuojamas PVM, kuris finansuojamas pagal šių Taisyklių 33 punktą.

39. Jei vietos projekto vykdytojas naudojasi kredito įstaigų išduotais kreditais vietos projektui, kuriam prašoma paramos, ir vietos projekto vykdytojui teikiama valstybės pagalba, kompensuojant dalį kredito įstaigai sumokėtų palūkanų ir (arba) dalį garantinio užmokesčio, didžiausia bendra paramos pagal šias Taisykles ir valstybės pagalbos lėšų suma ir intensyvumas vietos projektui ir jo tinkamomis išlaidomis finansuoti negali viršyti šiose Taisyklėse nustatytų dydžių. Tokiu atveju tinkamomis finansuoti išlaidomis laikomos šių Taisyklių reikalavimus atitinkančios išlaidos, patirtos po prašymo kompensuoti dalį palūkanų ir (arba) dalį garantinio užmokesčio pateikimo dienos.

IX. ĮNAŠAS NATŪRA IR JO PRIPAŽINIMAS TINKAMU INDĖLIU VIETOS PROJEKTUI ĮGYVENDINTI

40. Pareiškėjas ir (arba) partneris (-iai), kai vietos projektas įgyvendinamas kartu su partneriu (-iais), įgyvendindamas arba prisidėdamas (-i) prie viešojo pobūdžio (ne pelno) projekto įgyvendinimo pagal priemonę, kurią reglamentuoja strategija, bet nereglamentuoja KPP, gali prisidėti įnašu natūra. Įgyvendinant pelno vietos projektus įnašas natūra negalimas.

41. Galimos įnašo natūra rūšys:

41.1. pareiškėjo įnašu natūra gali būti savanoriškas darbas ir (arba) nekilnojamas turtas;

41.2. partnerio (-ių) įnašo natūra gali būti savanoriškas darbas ir (arba) nekilnojamasis turtas vadovaujantis Taisyklių 43 punkto nuostatomis.

42. Įnašas natūra laikomas tinkamu nuosavu indėliu, kai tai yra:

42.1. nemokamas savanoriškas darbas, kurio vertė nustatyta atsižvelgiant į išdirbtą laiką ir valandinę atlygio vertę ir kuris atliktas vietos projekto įgyvendinimo laikotarpiu nepažeidžiant šių Taisyklių 43–46 punktuose nustatytų procedūrų. Nemokamas savanoriškas darbas reiškia, kad fizinis asmuo tam tikrą valandų skaičių skiria darbui, susijusiam su vietos projekto įgyvendinimu, ir tam sugaištas laikas yra prilyginamas tam tikrai piniginei vertei (nemokamo savanoriško darbo vidutinio valandinio atlygio vidutinė vertė nustatoma vadovaujantis Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės tyrimų duomenimis);

42.2. nekilnojamasis turtas, skirtas vietos projektui įgyvendinti, nuosavybės teise priklausantis pareiškėjui ir (arba) partneriui (-iams) (išlyga taikoma tik valstybinei žemei, t. y. tuo atveju, kai vietos projektas yra numatytas įgyvendinti valstybinėje žemėje, pareiškėjas ir (arba) partneris turi pateikti valstybinės žemės valdymo teisėtumą įrodančius dokumentus).

43. Įnašas natūra gali sudaryti iki 20 proc. visų tinkamų finansuoti vietos projekto išlaidų. Jeigu nemokamo savanoriško darbo laiko apskaitos lentelės duomenimis (nemokamo savanoriško darbo atveju) arba VĮ Registro centro Nekilnojamojo turto registro ar nepriklausomo eksperto, atlikusio nekilnojamojo turto vertinimą, išvados duomenimis (nekilnojamojo turto atveju) įnašas natūra sudaro daugiau kaip 20 proc. tinkamų finansuoti vietos projekto išlaidų, įnašu natūra (kaip tinkamu nuosavu indėliu) pripažįstama (įskaitoma) iki 20 proc. visų tinkamų finansuoti vietos projekto išlaidų.

44. Likus ne mažiau kaip 5 darbo dienoms iki nemokamų savanoriškų darbų atlikimo pradžios (išskyrus darbus, susijusius su intelektine veikla), vietos projekto vykdytojas privalo raštu informuoti strategijos vykdytoją apie tai, kokie darbai bus atliekami ir kada (nurodyti konkrečią dieną (-as), valandą (-as)), kurioje vietoje, kas juos atliks). Tuo atveju, jeigu nemokamas savanoriškas darbas yra susijęs su intelektine veikla, vietos projekto vykdytojas pateikia informaciją strategijos vykdytojui apie darbų, susijusių su intelektine veikla, pobūdį, įvardija, kas šiuos darbus atliks ir koks bus šių darbų produktas. Strategijos vykdytojas atlieka nemokamų savanoriškų darbų atlikimo vietoje patikrą (netaikoma darbams, susijusiems su intelektine veikla).

45. Vietos projekto vykdytojas informaciją apie atliktą nemokamą savanorišką darbą turi fiksuoti nemokamo savanoriško darbo laiko apskaitos lentelėje (pavyzdinė nemokamo savanoriško darbo laiko apskaitos lentelės forma pateikiama šių Taisyklių 5 priede).

46. Vietos projekto vykdytojas nemokamo savanoriško darbo laiko apskaitos lentelę turi išsiųsti arba įteikti strategijos vykdytojui. Strategijos vykdytojas, gavęs nemokamo savanoriško darbo laiko apskaitos lentelę, turi nemokamą savanorišką darbą įvertinti ir priimti vieną iš šių Taisyklių 47

punkte nurodytų sprendimų dėl nemokamo savanoriško darbo pripažinimo tinkamu vietos projekto vykdytojo nuosavu indėliu ir raštu informuoti apie savo sprendimą vietos projekto vykdytoją ir Agentūrą.

47. Įvertinęs vietos projekto vykdytojo pateiktą nemokamo savanoriško darbo laiko apskaitos lentelę, strategijos vykdytojas gali priimti vieną iš šių sprendimų:

47.1. pripažinti nemokamo savanoriško darbo laiko apskaitos lentelėje nurodytą vertę litais tinkamu vietos projekto vykdytojo nuosavu indėliu;

47.2. paprašyti vietos projekto vykdytojo pateikti papildomą informaciją per nustatytą terminą ir (arba) atlikti vietos projekto patikrą vietoje;

47.3. atmesti, išdėstydamas atmetimo motyvus. Strategijos vykdytojas gali nemokamo savanoriško darbo laiko apskaitos lentelėje nurodytos vertės litais nepripažinti tinkamu vietos projekto vykdytojo nuosavu indėliu tik tuo atveju, jeigu vietos projekto vykdytojas nesilaiko nustatytų reikalavimų nemokamam savanoriškam darbui. Strategijos vykdytojas per 10 darbo dienų nuo tokio sprendimo priėmimo dienos raštu informuoja vietos projekto vykdytoją, nuroydamas tokio sprendimo motyvus.

48. Agentūra vietos projekto vykdytojui negali išmokėti galutinės lėšų vietos projektui įgyvendinti sumos tol, kol strategijos vykdytojas nepriima sprendimo dėl vietos projekto vykdytojo įnašo natūra pripažinimo tinkamu nuosavu indėliu. Strategijos vykdytojas, patikrinęs nemokamų savanoriškų darbų atlikimo faktą ir įsitikinęs, kad savanoriškas darbas atliktas taip, kaip numatyta vietos projekte, parengia dvi pažymas dėl vietos projekto vykdytojo įnašo natūra pripažinimo tinkamu nuosavu indėliu. Pažymos originalą saugo strategijos vykdytojas, o kopiją saugo vietos projekto vykdytojas (vietos projekto vykdytojas pažymą, kad savanoriškas darbas atliktas taip, kaip numatyta vietos projekte, pateikia kartu su mokėjimo prašymu). Tinkamas finansuoti vietos projekto išlaidas Agentūra vietos projekto vykdytojui apmoka taip, kad, baigus įgyvendinti vietos projektą, vietos projekto vykdytojo įnašui natūra prilyginamos išlaidos nebūtų kompensuotos iš lėšų projektui įgyvendinti.

XI. VIETOS PROJEKTO NAUDOS IR KOKYBĖS KRITERIJAI

49. Vietos projektų naudos ir kokybės vertinimas atliekamas vadovaujantis Bendrųjų taisyklių IX skyriuje pateiktomis nuostatomis. Atliekant vietos projekto naudos ir kokybės vertinimą, turi būti pildoma vietos projekto naudos ir kokybės vertinimo lentelė (Vietos projekto naudos ir kokybės vertinimo lentelės forma pateikiama Vidaus tvarkos aprašo 8 priede).

50. Vietos projektų naudos ir kokybės kriterijai ir jų didžiausi vertinimo balai yra šie:

50. 1. vietos projekto rezultatų poreikio ir naudos pagrindumas:

50.1.1. ar pagrįsta projekto būtinumas, problemos aktualumas – maksimalus balų skaičius 15;

50.1.2. ar pagrįstas vietos projekto rezultatų būtinumas – maksimalus balų skaičius 5;

50.1.3. ar pagrįstas vietos projekto rezultatų papildomas socialinis ir ekonominis poveikis - maksimalus balų skaičius 5;

50.1.4. ar vietos projekto rezultatai atitinka tikslinės grupės poreikius - maksimalus balų skaičius 5;

50.1.5. ar pagrįstas vietos projekto poveikis regionų plėtros skirtumams mažinti - maksimalus balų skaičius 5;

50.1.6. ar projektas teikiamas kartu su partneriu - maksimalus balų skaičius 10;

50.2. vietos projekto veiklos sričių apibrėžtumą, pagrįstumą, išdėstymą laike, atsakomybės už vietos projekto įgyvendinimą pasiskirstymą, pajėgumą įgyvendinti vietos projektą;

50.2.1. ar vietos projekto veiklos sritys aiškiai apibrėžtos, pagrįstos, racionaliai išdėstytos laike - maksimalus balų skaičius 10;

50.2.2. ar užtikrinti administraciniai gebėjimai projekto įgyvendinimui, ar pateikti patirtį įrodantys dokumentai - maksimalus balų skaičius 10;

50.2.3. ar pateiktas atsakomybės už vietos projekto įgyvendinimą pasiskirstymas – maksimalus balų skaičius 7;

50.3. kitus strategijos vykdytojo nustatytus vietos projektų naudos ir kokybės aspektus.

50.3.1. ar pastatai bus naudojami poilsio bei laisvalaikio praleidimui - maksimalus balų skaičius 8;

50.3.2. ar parama apima sertifikuotų tradicinių amatų puoselėjimą - maksimalus balų skaičius 10;

50.3.3. ar pareiškėjas, ar partneris prisideda prie projekto nuosavomis lėšomis daugiau kaip 10 proc. - maksimalus balų skaičius 10;

XI. VIETOS PROJEKTO PARAIŠKOS PILDYMAS, PRIDEDAMI DOKUMENTAI IR TEIKIMAS

51. Vietos projekto paraiškos forma pateikiama šių Taisyklių 2 priede.

52. Vietos projektų paraiškų formos skelbiamos interneto svetainėje www.vilkaviskisinfo.lt ir www.vilkaviskis.lt. Vietos projekto paraišką taip pat galima gauti adresu: adresu J. Basanavičiaus a. 7, Vilkaviškis..

53. Pildant vietos projektų paraiškas, turi būti laikomasi šių bendrųjų principų:

53.1. pareiškėjai teikia vietos projektų paraiškas strategijos vykdytojui, atsižvelgdami į vietos projekto įgyvendinimo vietą ir strategijos vykdytojo teritoriją;

53.2. vietos projekto paraiška turi būti užpildyta aiškiai, siekiant palengvinti jos vertinimą. Turi būti pateikiama išsami informacija, ypač apie tai, kaip vietos projektas prisidės prie strategijos įgyvendinimo, kokias bus jo nauda;

53.3. vietos projekto paraiška turi būti užpildyta lietuvių kalba. Kita kalba užpildytos paraiškos nepriimamos.

54. Prie užpildytos vietos projekto paraiškos pareiškėjai privalo pridėti šiuos dokumentus (turi būti pateikiamas originalas arba strategijos vykdytojo atsakingo asmens patvirtinta kopija, kai pareiškėjas yra fizinis asmuo arba pareiškėjo ar partnerio vadovo ar jo įgalioto asmens parašu ir antspaudu (jei tokį privalo turėti) patvirtinta kopija, kai pareiškėjas ar partneris – juridinis asmuo) (dokumentus, nurodytus šių Taisyklių 56.14 ir 56.15 punktuose pareiškėjas gali pateikti su pirmuoju mokėjimo prašymu):

54.1. viešojo pobūdžio (ne pelno) projekto veiklos aprašą (Taisyklių 1 priedas);

54.2. pelno projekto verslo planą;

54.3. pareiškėjo, kai pareiškėjas yra juridinis asmuo ir partnerio (-ių), kai vietos projekto paraiška teikiama kartu su partneriu (-iais), registravimo pažymėjimą (-us) arba asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą, jeigu pareiškėjas yra fizinis asmuo;

54.4. pareiškėjo ir partnerio (-ių), kai vietos projekto paraiška teikiama kartu su partneriu (-iais), steigimo dokumentus, t. y. įstatus; jeigu pareiškėjas ar partneris neturi įstatų, turi būti pateikiamas steigimo sandoris arba bendrieji nuostatai, arba kiti dokumentai, kuriuos įstatams prilygina Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas (Žin., 2000, Nr. 74–2262) (netaikoma pareiškėjams – fiziniams asmenims);

54.5. Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos pažymą apie pareiškėjo ir partnerio (-ių), kai pareiškėjas vietos projekto paraišką teikia kartu su partneriu (-iais), atsiskaitymą su Lietuvos Respublikos valstybės biudžetu (netaikoma įstaigoms, kurių veikla finansuojama iš valstybės ar savivaldybių biudžeto – ir atskirais atvejais, jeigu Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka pareiškėjui yra atidėti mokesčių arba socialinio draudimo įmokų mokėjimo terminai, ir ūkininkams). Pažyma turi būti išduota ne anksčiau kaip prieš 15 darbo dienų iki vietos projekto paraiškos pateikimo strategijos vykdytojui dienos;

54.6. Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos pažymą apie pareiškėjo ir partnerio, jei vietos projektas įgyvendinamas kartu su partneriu (-iais) (netaikoma įstaigoms, kurių veikla finansuojama iš valstybės ar savivaldybių biudžeto – ir atskirais atvejais, jeigu Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka pareiškėjui yra atidėti mokesčių arba socialinio draudimo įmokų mokėjimo terminai, ir ūkininkams),

atsiskaitymą su Valstybinio socialinio draudimo fondu. Pažyma turi būti išduota ne anksčiau kaip prieš 15 darbo dienų iki vietos projekto paraiškos pateikimo strategijos vykdytojui dienos;

54.7. pareiškėjo ir partnerio (-ių), kai vietos projekto paraiška teikiama kartu su partneriu (-iais), išskyrus savivaldybes, finansinės atskaitomybės dokumentus už praėjusius ir ataskaitinius finansinius metus (naujai įregistruoti juridiniai asmenys teikia ūkinės veiklos pradžios balansą);

54.8. prekių, darbų ar paslaugų teikėjų komercinius pasiūlymus arba kitus dokumentus, pagrindžiančius numatytą išlaidų vertę. Komercinis pasiūlymas parenkamas pareiškėjo nuožiūra, siekiant nustatyti galimų išlaidų vertę. Pareiškėjas strategijos vykdytojui prie vietos projekto paraiškos turi pateikti vieną pasirinktą komercinį pasiūlymą. Pareiškėjas, pateikęs vietos projekto paraišką strategijos vykdytojui ar pasirašęs vietos projekto vykdymo sutartį su strategijos vykdytoju, prekių, darbų ar paslaugų pirkimus privalės organizuoti, vadovaudamasis Bendrųjų taisyklių XIII skyriuje nustatyta tvarka;

54.9. pareiškėjo ir partnerio (-ių), kai vietos projekto paraiška teikiama kartu su partneriu (-iais), nekilnojamojo turto, į kurį planuojama investuoti įgyvendinant vietos projektą, nuosavybės arba kitais pagrindais valdomo nekilnojamojo turto teisėtumą įrodančius dokumentus (kaimo bendruomenės, nuosavybės arba kitais teisėtais pagrindais valdomo nekilnojamojo turto, į kurį planuojama investuoti, valdymo teisėtumą įrodančius dokumentus gali pateikti su pirmuoju mokėjimo prašymu, bet tik tokiu atveju, kai įgyvendinant vietos projektą neplanuojama atlikti nekilnojamojo turto kapitalinio remonto arba rekonstrukcijos):

54.9.1. jeigu nekilnojamąjį turtą, į kurį planuojama investuoti vietos projekto įgyvendinimo metu, pareiškėjas arba partneris (-iai) valdo nuosavybės teise, pateikiama VĮ Registro centro išduota pažyma, patvirtinanti nekilnojamojo turto valdymo nuosavybės teise faktą;

54.9.2. jeigu nekilnojamąjį turtą, į kurį planuojama investuoti, pareiškėjas valdo, naudojasi juo nuomos, panaudos ar kitais pagrindais, pateikiama: rašytinės nuomos, panaudos ar kitos sutarties kopija (tokio pobūdžio sutartis (-ys) gali būti sudaryta (-os) tik su juridiniu (-iais) asmeniu (-imis)), o sutarties galiojimo terminas turi būti ne mažesnis kaip 5 (penkeri) metai – kaimo bendruomenių ir savivaldybių teikiamų vietos projektų atveju, arba 10 (dešimt) metų – kitų fizinių ir juridinių asmenų teikiamų vietos projektų atveju (pradedama skaičiuoti nuo planuojamos vietos projekto įgyvendinimo pabaigos), VĮ Registro centro išduota pažyma apie nuomos, panaudos ar kitos sutarties registravimą. Nekilnojamojo turto registre ir asmens, kuriam nekilnojamasis turtas priklauso nuosavybės teise, sutikimas, kad būtų atliekami su nekilnojamuoju turtu susiję ir vietos projekte numatyti darbai;

54.9.3. jeigu pareiškėjas arba partneris (-iai) – viešasis (-ieji) juridinis (-iai) asmuo (-ys), nekilnojamąjį turtą – valstybinę žemę, į kurią planuojama investuoti, valdo patikėjimo teise, ši teisė jam turi būti suteikta ne trumpesniai nei 5 metų laikotarpiui, pradedant skaičiuoti nuo numatomos

vietos projekto įgyvendinimo pabaigos, o patikėjimo teise valdomo turto vertė turi būti nustatoma vadovaujantis VI Registrų centro Nekilnojamojo turto registro duomenimis arba nepriklausomo eksperto, atlikusio nekilnojamojo turto vertinimą, išvada;

54.9.4. jeigu pareiškėjas – viešasis juridinis asmuo planuoja investuoti į valstybinį nekilnojamąjį turtą, kurio valdytojas yra Apskrities viršininko administracija, Apskrities viršininko administracijos sutikimą įgyvendinti vietos projektą;

54.10. dokumentus, įrodančius, kad įranga, į kurią planuojama investuoti įgyvendinant vietos projektą, priklauso pareiškėjui nuosavybės teise;

54.11. dokumentus, patvirtinančius pareiškėjo ir (arba) partnerio (-ių) galimybes apmokėti vietos projekto dalį (pavyzdžiui, banko sąskaitos išrašą, paskolos sutartį, garantinį banko raštą, savivaldybės raštą dėl vietos projekto finansavimo iš dalies, partnerio (-ių), kai vietos projekto paraiška teikiama kartu su partneriu (-iais), garantinį raštą, kuriame patvirtinama, kad partneris prisidės prie vietos projekto pinigėmis lėšomis kt.), (netaikoma, kai pareiškėjas ir (arba) partneris (-iai) prie vietos projekto įgyvendinimo planuoja prisidėti tik įnašu natūra – nemokamu savanorišku darbu ir (arba) nekilnojamuoju turtu, nepažeidžiant Taisyklių 41 punkto nuostatų;

54.12. bendradarbiavimo sutartį (-tis), kai vietos projekto paraiška teikiama kartu su partneriu (-iais);

54.13. Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos Regiono aplinkos apsaugos departamento išduotą pažymą apie numatomo įgyvendinti vietos projekto, susijusio su statyba ir (arba) infrastruktūros įrengimu, atitiktį aplinkosaugos reikalavimams (taikoma vietos projektams, susijusiems su statyba ir (arba) infrastruktūros įrengimu, kai planuojamai ūkinei veiklai reikia vykdyti poveikio aplinkai vertinimo procedūras, numatytas Lietuvos Respublikos planuojamos ūkinės veiklos poveikio aplinkai vertinimo įstatyme (Žin., 1996, Nr. 82-1965; 2005, Nr. 84-3105) arba vietos projektas parengtas pagal Statybos techninio reglamento STR 1.05.05:2004 Statinio projekto aplinkos apsaugos dalis, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2003 m. gruodžio 24 d. įsakymu Nr. 701 (Žin., 2004, Nr. 50-1675), reikalavimus;

54.14. numatomų statybos ir (arba) rekonstrukcijos darbų projektiniai dokumentai (statinio techninio projekto bendroji, sklypo sutvarkymo (sklypo plano), architektūros, technologijos, statybos skaičiuojamosios kainos nustatymo dalys (jei taikoma) (šie dokumentai gali būti pateikti su pirmu mokėjimo prašymu tuo atveju, kai pareiškėjas yra juridinis asmuo);

54.15. statinio techninio projekto ekonominės dalies ekspertizės išvada, statybos arba rekonstrukcijos leidimas (gali būti su pirmu mokėjimo prašymu (jei taikoma). Investiciniuose vietos projektuose numatytiems statybos bei rekonstravimo darbams turi būti parengtas statinių techninis projektas, gautas statybos leidimas (pateikiamas iki paramos sutarties pasirašymo), išskyrus nesudėtingus (tarp jų laikinus) statinius (Statybos techninis reglamentas STR1.01.07:2002

„Nesudėtingi (tarp jų laikini) statiniai“, patvirtintas Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2002 m. balandžio 16 d. įsakymu Nr.184 (Žin., 2002, Nr. 43-1639). Statinių projektams turi būti atlikta statinio techninio projekto statybos skaičiuojamosios kainos dalies ekspertizė, vadovaujantis Statybos techniniu reglamentu STR.1.06.03:2002 „Statinio projekto ekspertizė ir statinio ekspertizė“, patvirtintu Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2002 m. balandžio 30 d. įsakymu Nr. 214 (Žin., 2002, Nr. 55-2200). Ekspertizės išvada turi būti parengta įstaigos, turinčios teisę užsiimti šia veikla. Jei vietos projekte numatyta statyba ir (ar) rekonstrukcija, bet jai paramos neprašoma, šie dokumentai neteikiami;

54.16. savivaldybės administracijos raštą dėl vietos projekto suderinimo su savivaldybės, kurioje įgyvendinamas vietos projektas, plėtros strategija (taikoma viešiesiems (ne pelno) projektams)

54.17. vietos projekto veiklų sąrašą, taikomą, kai viešojo pobūdžio (nepelno) vietos projektą įgyvendina fizinis asmuo (šių Taisyklių 10 punktas);

54.18. siekiant atgaivinti ir pritaikyti kultūros paveldą teisės aktų nustatyta tvarka išduotą leidimą ir kitus dokumentus:

54.18.1. statinio projektavimo sąlygų sąvadą, kai sudėtyje yra kultūros paveldo objekto pritaikymo projektiniai pasiūlymai, statinio techninis projektas ir statybos leidimas, kai numatoma vykdyti kultūros paveldo objekto teritorijoje esančių statinių kapitalinį remontą ar rekonstrukciją arba statinių atkūrimą (išimtiniais atvejais), naujų statinių statybą ar griovimą;

54.18.2. statinio projektavimo sąlygų sąvadą, kurio sudėtyje yra kultūros paveldo objekto pritaikymo projektiniai pasiūlymai, ir statinio techninį projektą, kurio sudėtyje yra kultūros paveldo tvarkybos darbų projektas (remonto ir (arba) konservavimo, restauravimo projektas), leidimą atlikti tvarkybos darbus (jei vietos projektas bus vykdomas dalimis, etapais) ir (arba) statybos leidimą, kai tyrimų pagrindu numatoma atlikti kultūros paveldo objekto (statinio) ar jo dalių remontą, restauravimą ir (arba) vertingųjų savybių neturinčios statinio dalies kapitalinį remontą ir rekonstrukciją;

54.18.3. kultūros paveldo objekto apsaugos reglamentą arba projektavimo sąlygas (laikinas apsaugos reglamentas) ir (arba) šio objekto pritaikymo projektinius pasiūlymus bei tvarkybos darbų projektą, kai numatoma tyrimų pagrindu atlikti tik statinio remontą ir (arba) restauravimą;

54.18.4. jei pateikiami kultūros paveldo objektų pritaikymo projektiniai pasiūlymai, jiems turi pritarti Kultūros paveldo departamento prie Kultūros ministerijos teritorinis padalinys (kai kultūros paveldo objektas saugomas valstybės) arba savivaldybės paveldosaugos padalinys (kai kultūros paveldo objektas saugomas savivaldybės), arba Ministerija (kai kultūros paveldo objektas yra įrašytas į Kultūros vertybių registrą, bet nėra paskelbtas saugomu);

55. Strategijos vykdytojas pareiškėjui gali leisti pateikti kitus papildomus dokumentus, kurie, pareiškėjo manymu, gali būti svarbūs vertinant vietos projektą.

56. Vietos projektų paraiškas kartu su reikalaujamais priedais iš pareiškėjų priima ir registruoja strategijos vykdytojo paskirtas atsakingas asmuo kvietimo teikti vietos projektų paraiškas skelbime nurodytu (-ais) adresu (-ais).

57. Vietos projektų paraiškos gali būti įteiktos pareiškėjo asmeniškai (jei pareiškėjas yra juridinis asmuo, vietos projekto paraišką gali įteikti juridinio asmens vadovas arba jo įgaliotas asmuo (tokiu atveju išduodamas įgaliojimas patvirtinamas juridinio asmens vadovo parašu ir antspaudu (jei toks yra); jei pareiškėjas yra fizinis asmuo, vietos projekto paraišką gali įteikti jis pats arba jo įgaliotas asmuo (tokiu atveju išduodamas įgaliojimas patvirtinamas notaro). Kitais būdais (pvz., atsiųsta registruotu laišku faksu arba elektroniniu paštu arba įteiktos pašto kurjerio) arba kitais adresais pateiktos vietos projektų paraiškos turi būti nepriimamos.

58. Turi būti pateikiamas vienas vietos projekto paraiškos originalas, kurio pirmajame puslapyje nurodoma ORIGINALAS, vietos projekto paraiškos kopija, kurios pirmajame puslapyje nurodoma KOPIJA ir vietos projekto paraiškos versija elektroninėje laikmenoje. Kiekvienas bylos puslapis turi būti sunumeruotas. Pateikiamos vietos projekto paraiškos ir jos priedų originalas ir kopija turi būti įsegti į atskirus segtuvus.

59. Kiekvienas vietos projekto paraiškos originalo lapas turi būti patvirtintas pareiškėjo šia tvarka:

59.1. kai vietos projekto paraišką teikia fizinis asmuo – kiekvienas vietos projekto paraiškos originalo lapas turi būti pasirašytas pareiškėjo ar jo įgalioto asmens parašu;

59.2. kai vietos projekto paraišką teikia juridinis asmuo – kiekvienas vietos projekto paraiškos originalo lapas turi būti patvirtintas pareiškėjo antspaudu, o paskutinis lapas pasirašytas pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens parašu ir antspaudu, jei pareiškėjas tokį privalo turėti;

59.3. jei pareiškėjas – juridinis asmuo neprivalo turėti antspaudu, kiekvienas vietos projekto paraiškos originalo lapas turi būti patvirtintas pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens parašu.

60. Vietos projekto paraiškos originalo ir jos kopijos turinys privalo sutapti. Jeigu vietos projekto paraiškos originalo ir jos kopijos turinys, įskaitant visus priedus, nesutampa, strategijos vykdytojas turi vadovautis vietos projekto paraiškos originalu.

61. Gautą vietos projekto paraišką strategijos vykdytojas privalo užregistruoti gautą vietos projektų paraiškų registracijos žurnale, nurodydamas gavimo datą, pareiškėjo pavadinimą (jei pareiškėjas – juridinis asmuo) arba jo vardą ir pavardę (jei pareiškėjas – fizinis asmuo), ir (arba) įgalioto asmens vardą, pavardę, pareiškėjo adresą, vietos projekto paraiškos pateikimo būdą, vietos projekto paraišką užregistravusio strategijos vykdytojo paskirto atsakingo asmens duomenis, ir suteikti vietos

projekto paraiškai unikalų registracijos numerį. Užregistravus vietos projekto paraišką turi būti sudaroma atskira kiekvieno vietos projekto byla.

62. Pareiškėjas, esant svarbioms aplinkybėms, papildomą informaciją, susijusią su vietos projektu, savo iniciatyva gali teikti ir po vietos projekto paraiškos pateikimo strategijos vykdytoji dienos, tačiau tik iki tinkamumo skirti lėšas vietos projektui įgyvendinti vertinimo pradžios. Pateikiant papildomus dokumentus būtina raštu paaiškinti, dėl kokių priežasčių dokumentai nepateikti kartu su vietos projekto paraiška (pvz.: pateikiami finansiniai dokumentai, atlikta nekilnojamojo turto teisinė registracija, įvyko sandoris, kuris nenumatytas verslo plane, bet turintis įtakos ūkio subjekto ekonominiam gyvybingumui, kiti dokumentai, turintys įtaką ekonominiam gyvybingumui ar kitaip įtakojantys tinkamumą paramai gauti ir pan.).

63. Visas vietos projektų paraiškas, gautas po kvietime teikti vietos projektų paraiškas nustatytos dienos ir valandos, strategijos vykdytojas privalo atmesti, išskyrus nenugalimos jėgos (*force majeure*) atvejus.

XII. INFORMACIJOS TEIKIMAS PAREIŠKĖJAMS

64. Pareiškėjai gali raštu ir žodžiu pateikti strategijos vykdytoji klausimus dėl dalyvavimo įgyvendinant strategiją tvarkos ir sąlygų; dėl lėšų strategiją atitinkantiems vietos projektams įgyvendinti skyrimo sąlygų; dėl vietos projekto paraiškos, mokėjimo prašymo pildymo; ir pan. Strategijos vykdytojas turi konsultuoti pareiškėjus šiais klausimais žodžiu telefonu, raštu ir el. paštu nuo kvietimo teikti vietos projektų paraiškas paskelbimo dienos iki paskutinės vietos projektų paraiškų pagal kiekvieną kvietimą teikti vietos projektų paraiškas pateikimo dienos. Strategijos vykdytojas turi konsultuoti vietos projektų vykdytojus vietos projektų įgyvendinimo klausimais visą vietos projektų įgyvendinimo laikotarpį.

65. Pareiškėjai gali teirautis informacijos ir paaiškinimų šių strategijos vykdytojo paskirtų konsultuojančių asmenų:

projekto administratorė Daiva Riklienė,
projekto koordinatorė Jurga Grigaliūnaitė,
projekto finansininkė Sigita Kasparaitienė:

65.1. telefonais: (8 342) 20525; 8 618 51718; 8 689 11022;

65.2. elektroniniu paštu d.rikliene@gmail.com; grijurga@gmail.com

65.3. žodžiu adresu J. Basanavičiaus a. 7, Vilkaviškis.

Specialiųjų taisyklių pareiškėjams,
teikiantiems vietos projektų paraiškas
pagal vietos plėtros strategiją
„Vilkaviškio rajono vietos veiklos
grupės strategija“
1 priedas

VEIKLOS APRAŠO REIKALAVIMAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Veiklos aprašo reikalavimai nustato privalomas veiklos aprašo dalis.

II. PRIVALOMOS VEIKLOS APRAŠO DALYS

2. Veiklos aprašą turi sudaryti:

2.1. antraštinis lapas, kuriame nurodoma: vietos projekto pavadinimas, parengimo metai ir vieta;

2.2. turinys;

2.3. dėstomoji dalis, kurioje pateikiama ši informacija:

2.3.1. situacijos apibūdinimas ir įvertinimas;

2.3.2. problemos apibūdinimas ir vietos projekto įgyvendinimo būtinumo pagrindimas;

2.3.3. vietos projekto partnerio (-ių), kai vietos projektas teikiamas kartu su partneriu (-iais); dalyvavimo vietos projekto įgyvendinime pagrindimas;

2.3.4. vietos projekto tikslai ir uždaviniai;

2.3.5. vietos projekto įgyvendinimo priemonės ir veiksmai;

2.3.6. vietos projekto įgyvendinimo etapai ir terminai;

2.3.7. vietos projekto finansavimo šaltiniai (pareiškėjo ir partnerio (-ių), jei vietos projektas įgyvendinamas kartu su partneriu (-iais), įnašas vietos projektui įgyvendinti nurodant: įnašo pobūdį (piniginis, įnašas natūra ar kt.), įnašo dydį ir procentinę išraišką;

2.4. laukiami rezultatai (kas naujo bus padaryta, kuo vietos projektas skirsis nuo kitų, kas pasikeis jį įgyvendinus, kieno reikmes jis labiausiai tenkins, kokią įtaką turės atitinkamos vietovės plėtrai ir kt.);

2.5. vietos projekto tęstinumo galimybės;

2.6. vietos projekto biudžetas ir jo pagrindimas (turi būti pagrįstos visos išlaidos, paaiškinama, ką ir už kiek planuojama įsigyti; turi būti pridedami komerciniai pasiūlymai darbams, paslaugoms ar prekėms įsigyti arba kiti dokumentai, pagrindžiantys numatytų projekto įgyvendinimo išlaidų vertę (atsižvelgiant į vietos projekto pobūdį));

2.7. priedai.

Specialiuju taisykliu
pareiskėjams, teikiančiams vietos
projektu paraiška pagal vietos
plėtos strategija „Vilkaviškio
rajono vietos veiklos grupės
strategija“
2 priedas

**VIETOS PROJEKTO PARAIŠKA PARAMAI GAUTI PAGAL
„VILKAVIŠKIO RAJONO VIETOS VEIKLOS GRUPĖS STRATEGIJOS“
PRIORITETO „VERSLUMO IR AMATŲ PLĖTROS SKATINIMAS“
PRIEMONĖS „AMATŲ PLĖTROS SKATINIMAS“
VEIKLOS SRITĮ „AMATŲ PLĖTRA“**

Vietos plėtos strategijos (toliau - Strategija) vykdytojas (toliau – Strategijos vykdytojas)	
Vietos projekto (toliau – projektas) paraiškos gavimo data	
Vietos projekto paraiškos registracijos numeris	
Užregistravo (vardas, pavardė, pareigos, parašas)	

Paraiška vertinti priimta

Paraiška atmesta

(Strategijos vykdytojo projekto paraiškos gavimo registracijos žyma)
(Pildo Strategijos vykdytojo paskirtas atsakingas asmuo)

(Pareiškėjo (fizinio asmens) vardas, pavardė ar pareiškėjo (juridinio asmens) teisinė forma ir pavadinimas)

Adresas <i>(Nurodoma pareiškėjo gyvenamoji vieta ar įstaigos/ įmonės buveinės adresas, telefonas, faksas, el. pašto adresas, kuriuo bus galima susisiekti su pareiškėju paramos paraiškos vertinimo ir vietos projekto įgyvendinimo metu)</i>
Savivaldybės pavadinimas _____
Seniūnijos pavadinimas _____
Gyvenamosios vietovės pavadinimas _____
Gatvės pavadinimas _____
Namo Nr. _____
Buto Nr. _____
Pašto indeksas _____
Telefono Nr. _____
Fakso Nr. _____

Pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens parašas arba A. V. _____

El. paštas	_____
------------	-------

Kokiu būdu norite gauti informaciją apie paraiškos administravimo eigą?	
Paštu	<input type="checkbox"/>
Elektroniniu paštu	<input type="checkbox"/>

I. INFORMACIJA APIE PAREIŠKĖJĄ IR VIETOS PROJEKTO PARTNERĮ (-IUS)

1. Pareiškėjo duomenys:

1.1. Teisinis statusas:

1.2. Rekvizitai:

1.2.1. vardas, pavardė (jei fizinis asmuo) / pavadinimas (jei juridinis asmuo)

1.2.2. fizinio asmens kodas¹ / juridinio asmens kodas

1.2.3. juridinio asmens įsteigimo data _____

(nurodykite juridinio asmens įsteigimo datą pagal juridinio asmens registracijos pažymėjimą)

1.2.4. banko rekvizitai:

(Nurodomi banko rekvizitai paramos lėšoms pervesti)

Banko pavadinimas _____

Banko kodas _____

Atsiskaitomosios sąskaitos Nr. _____

1.3. PVM mokėjimas

(nurodykite informaciją apie PVM mokėjimą)

– taip

PVM mokėtojo kodas

– ne

PVM nemokėjimo teisinis pagrindas

2. Vietos projekto partnerio² duomenys:

(pateikite informaciją apie vietos projekto partnerį; pildykite tik tuo atveju, jeigu įgyvendinant vietos projektą dalyvaus partneris(-iai); jeigu vietos projekte dalyvaus keli partneriai, duomenis apie kiekvieną vietos projekto partnerį pateikite atskirose lentelėse)

2.1. Juridinio asmens pavadinimas

(nurodykite juridinio asmens pavadinimą pagal juridinio asmens registracijos pažymėjimą)

2.2. Juridinio asmens teisinė forma

(nurodykite juridinio asmens teisinę formą pagal juridinio asmens registracijos pažymėjimą)

2.3. Juridinio asmens registravimo kodas

(nurodykite juridinio asmens kodą pagal juridinio asmens registracijos pažymėjimą)

2.4. Juridinio asmens įsteigimo data

(nurodykite juridinio asmens įsteigimo datą pagal juridinio asmens registracijos pažymėjimą)

¹ Pareiškėjas – fizinis asmuo turi būti ne jaunesnis kaip 18 metų.

² Pareiškėjas – fizinis asmuo gali teikti pelno vietos projekto paraišką tik savarankiškai.

Pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens parašas arba A. V. _____

4. Pagrįskite, kad vietos projekto rezultatai turės pridėtinę vertę (paaiškinkite, kokį naują produktą ar paslaugą sukurs vietos projektas VVG teritorijos mastu arba kaip jis kiekybiškai ir (arba) kokybiškai keis esamus produktus arba paslaugas):

5. Pagrįskite, kad vietos projekto rezultatai bus prieinami visuomenei (pvz., objektą numatyta įtraukti į lankytinų vietų sąrašą, numatytas darbo laikas ir pan.) (taikoma viešojo pobūdžio (ne pelno) vietos projektams, kuriuos įgyvendina fiziniai asmenys ir investuojama į privatų turtą, kaip nustatyta Specialiųjų taisyklių _____pункte):

6. Pagrįskite, kad, įgyvendinus vietos projektą, galutiniai naudos gavėjai bus kaimo gyventojai (pvz., sukurta darbo vietų kaimo gyventojams, kaimo gyventojams sudarytos galimybės naudotis projekto rezultatais nemokamai) (taikoma viešojo pobūdžio (ne pelno) vietos projektams, kuriuos įgyvendina fiziniai asmenys ir investuojama į privatų turtą, kaip nustatyta Specialiųjų taisyklių _____pункte):

7. Pateikite veiklą, kurios bus vykdomos objekte, sąrašą (taikoma viešojo pobūdžio (ne pelno) vietos projektams, kuriuos įgyvendina fiziniai asmenys ir investuojama į privatų turtą, kaip nustatyta šių Specialiųjų taisyklių ___pункte):

8. Pagrįskite, kad vietos projektas bus įgyvendintas nepažeidžiant EB horizontaliųjų sričių: darnaus vystymo, lygių galimybių, regioninės plėtros, informacinės visuomenės:

9. Pagrįskite, kad bus užtikrintas vietos projekto tęstinumas:

10. Pagrįskite, kad vietos projektas, be jam (įgyvendinti) skirtų lėšų, negalėtų būti įgyvendintas tokios pat apimties, per tokį pat laikotarpį ir tokios pat kokybės:

11. Vietos projekto atitiktis kaimo gyventojų poreikiams:

12. Atlikti vietos projekto darbai iki paraiškos pateikimo:

IV. VIETOS PROJEKTO ĮGYVENDINIMO RODIKLIAI

Vietos projekto rezultatų rodikliai

Rodiklio pavadinimas	Matavimo vienetas	Dabartinė situacija (jei taikoma)	Laukiamo rezultato kiekybinė išraiška
<i>(Strategijos vykdytojo numatyti rodikliai, atsižvelgiant į Strategiją)</i>			
1.			
2.			

Pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens parašas arba A. V. _____

...			
-----	--	--	--

V. VIETOS PROJEKTO ĮGYVENDINIMO PLANAS

(nurodykite atskirų planuojamų imtis vietos projekto veiklų, susijusių su vietos projekto administravimu, vykdymu ir viešinimu, įgyvendinimo trukmę (mėn.), vykdymo laiką (pradžios ir pabaigos datas)

Eil. Nr.	Veiklos pavadinimas	Trukmė (mėn.)	Vykdymo pradžia (metai, mėnuo)	Vykdymo pabaiga (metai, mėnuo)	Atsakingas asmuo
1.	<i>Pavyzdžiui, vietos projektą administruojančių asmenų atranka; darbų ir paslaugų pirkimo organizavimas ir t.t.</i>				
2.					
3.					
....					

VI. PROJEKTUI REIKALINGŲ DARBŲ/ PASLAUGŲ/ PREKIŲ PIRKIMŲ SUTARČIŲ SUDARYMO PLANAS

Sutarties tipas ir pavadinimas	Pirkimo suma, Lt	Pirkimą vykdysiantis subjektas	Planuojama pirkimų data
Prekių pirkimas:			
1.			
2.			
n.			
Paslaugų pirkimas:			
1.			
2.			
n.			
Darbų pirkimas:			
1.			
2.			
n.			
PVM, Lt			
Iš viso:			

VII. TINKAMŲ FINANSUOTI IŠLAIDŲ SĄRAŠAS

(Šioje lentelėje nurodomos tinkamos finansuoti išlaidos)⁸: išlaidų pavadinimas, bendra suma be PVM, PVM suma, bendra suma su PVM, prašoma paramos suma ir, tuo atveju, jei pareiškėjui PVM finansuojamas pagal Specialiųjų taisyklių __punktą, nurodoma prašoma PVM suma (Lt). Vadovaukitės prie paramos paraiškos pridedamais komerciniais pasiūlymais ir kitais numatytų išlaidų vertės pagrindimo dokumentais.

⁸ Strategijos vykdytojas, nustatydamas konkretaus kvietimo teikti vietos projektų paraiškas tinkamų finansuoti vietos projektų išlaidų kategorijas, privalo pateikti baigtinį tinkamų finansuoti vietos projektų išlaidų kategorijų sąrašą, kuris negali prieštarauti Specialiųjų taisyklių _____punkte nustatytoms tinkamų finansuoti išlaidų kategorijoms.

Pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens parašas arba A. V. _____

Rengiant vietos projekto sąmatą, išlaidos, atitinkančios vietos projektų tinkamų finansuoti išlaidų kategorijas, privalo būti aiškiai išvardytos, o ne pateiktos bendra suma.

Nr.	Išlaidų pavadinimas (pagal išlaidų kategorijas)	Bendra suma be PVM, Lt	PVM, Lt	Bendra suma su PVM, Lt	Prašoma paramos suma, Lt	Prašoma suma PVM finansuoti, kuris apmokamas pagal Specialiųjų taisyklių ____ punktą
1.	<Išlaidų kategorijos pavadinimas>:					
1.1.						
1.2.						
...						
2.	<Išlaidų kategorijos pavadinimas>:					
2.1.						
2.2.						
...						
	Iš viso:					

VIII. TINKAMŲ FINANSUOTI IŠLAIDŲ PAGRINDIMAS

(Planuojamos vietos projekto išlaidos privalo būti pagrįstos, realios, suplanuotos, atsižvelgiant į vidutinį kainų augimą per metus ir valiutų riziką ir būtinos vietos projektui įgyvendinti, todėl šiame paraiškos skyriuje trumpai pagrįskite, kodėl šios išlaidos yra būtinos vietos projektui įgyvendinti, kaip jos prisidės prie Strategijos ir vietos projekto tikslų įgyvendinimo, nurodykite kaip ir kuo vadovaujantis jos buvo apskaičiuotos (pateikite nuorodą į kartu su paraiška išlaidoms pagrįsti pridėtą komercinį pasiūlymą, ar kitą išlaidas pagrindžiantį dokumentą.))

	Išlaidų pavadinimas	Pagrindimas
1.	<Išlaidų kategorijos pavadinimas>:	
1.1.		
1.2.		
...		
2.	<Išlaidų kategorijos pavadinimas>:	
2.1.		
2.2.		
...		

IX. VIETOS PROJEKTO FINANSAVIMO ŠALTINIAI

(nurodykite, kaip pareiškėjas ir (arba) vietos projekto partneris numato finansuoti vietos projektą ir (arba) prisidėti prie jo įnašu natūra; numatykite lėšas ir (arba) įnašo natūra vertę litais)

Pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens parašas arba A. V. _____

Finansavimo šaltinio pavadinimas	Suma, Lt
1. Paramos lėšos (planuojamos gauti paramos lėšos, kurios numatomos naudoti projektui finansuoti)	
2. Pareiškėjo ir partnerio (-ių) ⁹ lėšos:	
2.1. privačios pareiškėjo lėšos	
2.2. privačios partnerio (-ių) lėšos ¹⁰	
3. Nacionalinės lėšos:	
3.1. valstybės biudžeto lėšos	
3.2. savivaldybių disponuojamos lėšos	
3.3. kiti valstybės lėšų šaltiniai	
4. Kitų fondų ¹¹ lėšos (pvz. Baltijos labdaros fondo lėšos ir kt.)	
5. Paskola	
6. Įnašas natūra: (taikoma tik tuo atveju, kai teikiamas vietos projektas yra ne pelno) neapmokamas savanoriškas darbas <input type="checkbox"/> nekilnojamas turtas <input type="checkbox"/>	[Nurodyti planuojamą nemokamo savanoriško darbo vertę (Lt) bei visų planuojamų tinkamų vietos projekto finansavimo išlaidų planuojama nemokamo savanoriško darbo vertę proc]. [Nurodyti nekilnojamojo turto vertę (tūkst. Lt) bei visų planuojamų tinkamų vietos projekto finansavimo išlaidų nekilnojamojo turto vertę proc.]
7. Vietos projekto pajamos, numatomos gauti iš pardavimų, nuomos, paslaugų, mokesčių ir kitais būdais	
9. Iš viso: (1+2+3+4+5+6+7)	

Informacija apie nemokamo savanoriško darbo įnašą (įnašą natūra) (jei taikoma)

Numatom i darbai	Laiko trukmė	Laiko trukmės nustatymo pagrindas	Vertė litais
1.			
2.			
n...			

Informacija apie nekilnojamo turta, skirtą vietos projektui įgyvendinti (įnašą natūra) (jei taikoma)

Nekilnojamas turtas	Nekilnojamo turto vertę nustačiusi įstaiga/ekspertas	Valstybinės įmonės Registrų centro Nekilnojamojo turto registro ar nepriklausomo eksperto, atlikusio nekilnojamojo turto vertinimą nustatyta nekilnojamo vertė litais
1.		
2.		
n...		

⁹ Jei vietos projektas vykdomas kartu su partneriu (-iais).

¹⁰ Jei vietos projektas vykdomas kartu su partneriu (-iais).

¹¹ Išskyrus EB struktūrinius fondus (Europos regioninės plėtros fondą, Europos socialinį fondą, Europos sanglaudos fondą) ir Europos žuvininkystės fondą).

Pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens parašas arba A. V. _____

X. INFORMACIJA APIE EB PARAMĄ

(Atsakymas „Taip“ žymimas ženklu „X“, jei pareiškėjas ir (ar) vietos projekto partneris (-iai) yra gavęs (-ę) EB paramą pagal investicines žemės ūkio ir kaimo plėtros priemones (SAPARD, BPD, Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programa). Atsakymas „Ne“ žymimas, jei pareiškėjas ir (ar) vietos projekto partneris (-iai) dar nėra minėtos paramos gavęs (-ę).

Jeigu atsakymas teigiamas, pareiškėjas ir (ar) vietos projekto partneris (-iai) turi užpildyti lentelę, nurodydamas (-i) priemones, pagal kurią gavo paramą, pavadinimą, jam skirtos paramos sumą ir paramos skyrimo datą, išmokėtos paramos sumą ir projekto, už kurį skirta parama, įgyvendinimo pabaigą, t. y. paskutinio mokėjimo prašymo pateikimo Strategijos vykdytoju¹² arba Agentūrai¹³ datą.)

Ar esate kada gavęs EB investicinę paramą žemės ūkiui ir kaimo plėtrai?	<input type="checkbox"/> Taip	<input type="checkbox"/> Ne
---	-------------------------------	-----------------------------

Jei taip, užpildykite šią lentelę:

Priemonės pavadinimas	Paramos suma, Lt	Paramos skyrimo data	Išmokėta paramos suma, Lt	Projekto įgyvendinimo pabaiga
Iš viso:				

XI. INFORMACIJA APIE VALSTYBĖS PAGALBĄ

(Atsakymas „Taip“ žymimas ženklu „X“, jei pareiškėjui ir (ar) vietos projekto partneriui (-ams) per trejus fiskalinius metus iki paraiškos pateikimo buvo suteikta valstybės pagalba. Atsakymas „Ne“ žymimas, jei valstybės pagalba nebuvo suteikta.

Jeigu atsakymas teigiamas, pareiškėjas ir (ar) vietos projekto partneris (-iai) turi užpildyti lentelę, nurodydamas institucijos, kuri suteikė valstybės pagalbą, pavadinimą, pagalbos formą, paramos sumą, skyrimo datą, išmokėtos paramos iki paraiškos pateikimo sumą ir datą.)

Ar per pastaruosius trejus fiskalinius metus buvo suteikta valstybės pagalba?	<input type="checkbox"/> Taip	<input type="checkbox"/> Ne
---	-------------------------------	-----------------------------

Jei taip, užpildykite šią lentelę:

Valstybės pagalbą suteikusi institucija	Pagalbos forma (finansinė parama, dotuojama paskola)	Paramos suma, Lt	Paramos skyrimo data	Išmokėta paramos suma, Lt	Pinigų gavimo data
Iš viso:					

XII. KITA INFORMACIJA

(Šioje lentelėje pareiškėjas atsako į pateiktus klausimus, pažymėdamas ženklu „X“ langelį ties žodžiu „Taip“, „Ne“ arba „N/a“)

¹² Jeigu pareiškėjas EB paramą yra gavęs vykdant vietos plėtros projektą

¹³ Jeigu pareiškėjas EB paramą yra gavęs vykdant ne vietos plėtros projektą.

1.	Ar Jūs ir Jūsų partneris (-iai) ¹⁴ esate atsiskaitę su Valstybine mokesčių inspekcija? ¹⁵	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> N/a
2.	Ar Jūs ir Jūsų partneris (-iai) ¹⁶ esate atsiskaitę su Valstybiniu socialinio draudimo fondu? ¹⁷	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> N/a
3.	Ar Jūs įsipareigojate tvarkyti buhalterinę apskaitą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
4.	Ar patvirtinate, kad Jūs ir Jūsų partneris (-iai) ¹⁸ esate registruoti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
5.	Ar patvirtinate, kad vietos projekte numatytos išlaidos tuo pačiu metu nėra finansuojamos iš kitų nacionalinių ir EB fondų?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
6.	Ar patvirtinate, kad Jūs ir Jūsų partneris (-iai) ¹⁹ ir veikiate Strategijos vykdytojo teritorijoje?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
7.	Ar Jūs ir Jūsų partneris (-iai) ²⁰ įsipareigojate be rašytinio Strategijos vykdytojo ir Agentūros sutikimo mažiausiai penkerius metus nuo vietos projekto vykdymo sutarties pasirašymo dienos nedaryti esminio projekte numatytos veiklos pakeitimo, kuris: - paveiktų jos pobūdį ir sąlygas arba suteiktų pernelyg didelį pranašumą privačiam ar viešajam juridiniam asmeniui; - įvyktų dėl paramos lėšomis įgyto turto nuosavybės pobūdžio pasikeitimo arba dėl gamybinės veiklos nutraukimo ar perkėlimo į kitą vietą.	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
8.	Ar patvirtinate, kad vietos projektas nepažeidžia EB horizontaliųjų sričių: darnaus vystymo, lygių galimybių, regioninės plėtros, informacinės visuomenės?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
9.	Ar vietos projektas suderintas su tos savivaldybės, kurios teritorijoje įgyvendinamas vietos projektas, strateginiais dokumentais, kaip nustatyta Specialiųjų taisyklių ___punkte (taikoma vešiesiems ne pelno projektams)?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> N/a
10.	Ar patvirtinate, kad nekilnojamasis turtas, į kurį planuojama investuoti įgyvendinant vietos projektą, pareiškėjo ar partnerio (-ių), jei vietos projektas įgyvendinamas kartu su partneriu (-iais), valdomas teisėtai pagrindais šia tvarka: - nekilnojamasis turtas priklauso pareiškėjui nuosavybės teise arba yra pareiškėjo valdomas kitais teisėtai pagrindais Specialiųjų taisyklių ___punkte nustatyta	(pažymėkite ženklą „X“ langelį ties žodžiu „Taip“ arba „Ne“ tame atsakyme, kuris tinka Jūsų atveju. Tuo atveju, jei 10 punktas netaikomas žymimas atsakymas N/a) <input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne

¹⁴ Jei vietos projektas įgyvendinamas kartu su partneriu (-iais).

¹⁵ Taikoma, jei pareiškėjas ir (ar) partneris vykdo su mokesčių mokėjimu susijusius įsipareigojimus. Ši nuostata gali būti netaikoma įstaigoms, kurių veikla finansuojama iš valstybės ar savivaldybių biudžeto, juridiniams asmenims, kuriems Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka yra atidėti mokesčių arba socialinio draudimo įmokų mokėjimo terminai, ir ūkininkams.

¹⁶ Jei vietos projektas įgyvendinamas kartu su partneriu (-iais).

¹⁷ Taikoma, jei pareiškėjas ir (ar) partneris yra registruotas draudėjas. Ši nuostata gali būti netaikoma įstaigoms, kurių veikla finansuojama iš valstybės ar savivaldybių biudžeto, juridiniams asmenims, kuriems Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka yra atidėti mokesčių arba socialinio draudimo įmokų mokėjimo terminai, ir ūkininkams.

¹⁸ Jei vietos projektas įgyvendinamas kartu su partneriu (-iais).

¹⁹ Jei vietos projektas įgyvendinamas kartu su partneriu (-iais).

²⁰ Jei vietos projektas įgyvendinamas kartu su partneriu (-iais).

Pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens parašas arba A. V. _____

	<p>tvarka;</p> <ul style="list-style-type: none"> - nekilnojamasis turtas priklauso partneriui (-iams) nuosavybės teise, išskyrus Specialiųjų taisyklių ___pункte numatytą atvejį; - valstybinė žemė, įskaitant žemę po statiniais, kitas valstybinis nekilnojamasis turtas, valdoma pareiškėjo ar partnerio (-ių) patikėjimo teise ar kitais teisėtais pagrindais Specialiųjų taisyklių ___pункte nustatyta tvarka; - jeigu planuojama investuoti į ne nuosavybės teise, o kitais teisėtais pagrindais valdomą juridinio (-ių) asmens (-ų) nekilnojamąjį turtą, pareiškėjas ir (arba) partneris (-iai) su nekilnojamojo turto savininku turi būti sudaręs (-ę) valdymo teisėtumą pagrindžiančią sutartį (-is), registruotą Nekilnojamojo turto registre, kurios galiojimo terminas turi būti ne mažesnis kaip 10 (dešimt) metų (pradedama skaičiuoti nuo planuojamos vietos projekto įgyvendinimo pabaigos), o juridinis asmuo sutinka, kad būtų atliekami su nekilnojamoju turtu susiję ir vietos projekte numatyti darbai; - jeigu planuojama investuoti į ne nuosavybės teise, o panaudos sutartimi valdomą fizinio (-ių) asmens (-ų) nekilnojamąjį turtą, pareiškėjas su nekilnojamojo turto savininku (-ais) turi būti sudaręs panaudos sutartį, registruotą Nekilnojamojo turto registre, kurios galiojimo terminas turi būti ne trumpesnis kaip 10 (dešimt) metų (pradedama skaičiuoti nuo planuojamos vietos projekto įgyvendinimo pabaigos), fizinis (-iai) asmuo (-enys) sutinka, kad būtų atliekami su nekilnojamoju turtu susiję ir vietos projekte numatyti darbai ir (arba) veiklos. Jeigu planuojama investuoti į fizinio asmens (-ų) nekilnojamąjį turtą, vietos projektui taikomi ir šie reikalavimai. 	<p><input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne</p> <p><input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne</p> <p><input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne</p> <p><input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne</p>
11.	<p>Ar patvirtinate, kad nekilnojamasis turtas yra:</p> <ul style="list-style-type: none"> - įtrauktas į kultūros vertybių registrą ir pripažintas saugoma kultūros vertybe vadovaujantis Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2005 m. balandžio 29 d. įsakymu Nr. IV-190 „Dėl nekilnojamųjų kultūros vertybių pripažinimo saugomomis“ (Žin., 2005, Nr. 58-2034) ir paskelbtas saugomu savivaldybių ar valstybės. (<i>Kultūros vertybių registras skelbiamas Kultūros paveldo centro interneto svetainėje www.kpc.lt</i>); - iki vietos projekto įgyvendinimo ir ne mažiau nei 10 metų po paramos sutarties pasirašymo negyvenamas; - ne trumpiau nei 10 metų po paramos sutarties pasirašymo prieinamas visuomenei (<i>prieinamumas visuomenei turi būti aiškiai pagrįstas paraiškoje (pvz.,</i> 	<p><input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> N/a</p>

	<i>objektą numatyta įtraukti į lankytinų vietų sąrašą, numatytas darbo laikas ir pan.). (taikoma jeigu, įgyvendinant viešojo pobūdžio (ne pelno) vietos projektą, planuojama investuoti į nekilnojamąjį turtą (kultūros paveldo objektą), kuris nuosavybės teise yra valdomas fizinio asmens)</i>	
12.	Ar patvirtinate, kad vietos projektas nesusijęs su šiomis veiklos sritimis: - alkoholinių gėrimų gamyba; - tabako gaminių gamyba; - ginklų ir šaudmenų gamyba; - azartinių lošimų ir lažybų organizavimu; - didmenine ir mažmenine prekyba; - finansiniu tarpininkavimu, pagalbine finansinio tarpininkavimo veikla; - draudimo ir pensijų lėšų kaupimo veikla; - nekilnojamojo turto operacijomis; - teisinės veiklos organizavimu; - medžioklės, gaudymo spąstais, medžioklės patirties sklaida ir su tuo susijusiomis paslaugomis.	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
13.	Ar Jūs ir (arba) Jūsų partneris išsipareigojate, jei yra draudimo paslaugų galimybių, apdrausti turtą, kuriam įsigyti ar sukurti bus panaudota parama, ne trumpesniam kaip penkerių metų laikotarpiui nuo paramos sutarties pasirašymo: projekto įgyvendinimo laikotarpiui – didžiausiu turto atkuriamosios vertės draudimu nuo visų galimų rizikos atvejų, o įgyvendinus projektą – likutinei vertei, atsižvelgiant į atitinkamos rūšies turto naudojimo laiką ir taikomas turto nusidėvėjimo normas?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
14.	Ar patvirtinate, kad vietos projektas yra (bus) įgyvendinamas Strategijos vykdytojo teritorijoje kaimo vietovėje ir (arba) vietos projekto galutiniai naudos gavėjai – VVG teritorijos gyventojai ²¹ ?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
15.	Ar išsipareigojate viešinti gautą paramą? Kokias viešinimo priemones naudosite? ²²	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne <i>Nurodyti viešinimo priemones</i>

XIII. PATEIKIAMAI DOKUMENTAI²³

(Šioje lentelėje Pareiškėjas pasitikrina, ar jo pateikiama paramos paraiška yra visiškai sukomplektuota, ir pažymi ženklų „X“, kuriuos dokumentus pateikia, nuroydamas pateikiamų dokumentų puslapių skaičius)

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Pažymėti X	Puslapių skaičius
1	Viešojo pobūdžio (ne pelno) projekto veiklos aprašas	<input type="checkbox"/>	
2	Pelno projekto verslo planas	<input type="checkbox"/>	

²¹ Projektams, kurių įgyvendinimo vieta yra savivaldybių centras, parama neskiriama.

²² Žr. Informavimo apie Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programą ir suteiktos paramos viešinimo taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2007 m. balandžio 26 d. įsakymu Nr. 3D-191 (Žin., 2007, Nr. 48-1868; 2009, Nr. 16-644).

²³ Strategijos vykdytojas specialiosiose taisyklėse gali nustatyti kitus teiktinus dokumentus.

Pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens parašas arba A. V. _____

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Pažymėti X	Puslapių skaičius
3	Pareiškėjo, kai pareiškėjas yra juridinis asmuo, ir partnerio (-ių), kai vietos projekto paraiška teikiama kartu su partneriu (-iais), registravimo pažymėjimas (-ai), arba asmens tapatybę patvirtinantis dokumentą, jeigu pareiškėjas yra fizinis asmuo	<input type="checkbox"/>	_ _
4	Pareiškėjo ir partnerio (-ių), kai vietos projekto paraiška teikiama kartu su partneriu (-iais), steigimo dokumentai, t. y. įstatai (jeigu pareiškėjas ar partneris neturi įstatų, turi būti pateikiamas steigimo sandoris arba bendrieji nuostatai, arba kiti dokumentai, kuriuos įstatams prilygina Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas (Žin., 2000, Nr. 74-2262) (<i>netaikoma pareiškėjams – fiziniams asmenims</i>))	<input type="checkbox"/>	_ _
5	Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos pažyma apie pareiškėjo ir partnerio (-ių), kai vietos projekto paraiška teikiama kartu su partneriu (-iais), atsiskaitymą su Lietuvos Respublikos valstybės biudžetu. (<i>Pažyma turi būti išduota ne anksčiau kaip prieš 15 darbo dienų iki vietos projekto paraiškos pateikimo Strategijos vykdytojui dienos. Netaikoma įstaigoms, kurių veikla finansuojama iš valstybės ar savivaldybių biudžeto – ir atskirais atvejais, jeigu Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka pareiškėjui yra atidėti mokesčių arba socialinio draudimo įmokų mokėjimo terminai, ir ūkininkams</i>)	<input type="checkbox"/>	_ _
6	Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos pažyma apie pareiškėjo ir partnerio, jei vietos projektas įgyvendinamas kartu su partneriu (-iais). (<i>Pažyma turi būti išduota ne anksčiau kaip prieš 15 darbo dienų iki vietos projekto paraiškos pateikimo Strategijos vykdytojui dienos. Netaikoma įstaigoms, kurių veikla finansuojama iš valstybės ar savivaldybių biudžeto – ir atskirais atvejais, jeigu Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka pareiškėjui yra atidėti mokesčių arba socialinio draudimo įmokų mokėjimo terminai, ir ūkininkams</i>).	<input type="checkbox"/>	_ _
7	Pareiškėjo ir partnerio (-ių), kai vietos projekto paraiška teikiama kartu su partneriu (-iais), išskyrus savivaldybes, finansinės atskaitomybės dokumentai už praėjusius ir ataskaitinius finansinius metus (<i>naujai įregistruoti juridiniai asmenys teikia ūkinės veiklos pradžios balansą</i>)	<input type="checkbox"/>	_ _
8	Prekių, darbų ar paslaugų teikėjų komerciniai pasiūlymai arba kiti dokumentai, pagrindžiantys numatytą išlaidų vertę ²⁴	<input type="checkbox"/>	_ _
9	[Palikite tik tą nuorodą, kuri taikoma Jūsų atveju, kitas pašalinkite] Pareiškėjo ir partnerio (-ių), kai vietos projekto paraiška teikiama kartu su partneriu (-iais), nekilnojamojo turto, į kurį planuojama investuoti įgyvendinant vietos projektą, nuosavybės arba kitais pagrindais valdomo nekilnojamojo turto teisėtumą įrodančius dokumentus: (<i>kaimo bendruomenės, nuosavybės arba kitais teisėtais pagrindais valdomo nekilnojamojo turto, į kurį planuojama investuoti, valdymo teisėtumą įrodančius dokumentus</i>)	<input type="checkbox"/>	_ _

²⁴ Komercinis pasiūlymas parenkamas pareiškėjo nuožiūra, siekiant nustatyti galimų išlaidų vertę. Pareiškėjas Strategijos vykdytojui prie vietos projekto paraiškos turi pateikti vieną pasirinktą komercinį pasiūlymą. Pareiškėjas, pateikęs vietos projekto paraišką Strategijos vykdytojui ar pasirašęs vietos projekto vykdymo sutartį su Strategijos vykdytoju, prekių, darbų ar paslaugų pirkimus privalės organizuoti, vadovaudamasis Bendrųjų taisyklių vietos projektų paraiškų teikėjams, teikiantiems vietos projektų paraiškas pagal Vietos plėtros strategiją, patvirtintų [*Vietos veiklos grupės pavadinimas*] [*valdymo organo, turinčio sprendimų priėmimo teisę, pavadinimas*] 20__m. ____d. posėdžio protokolu Nr. __, ____skyriuje nustatyta tvarka.

Pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens parašas arba A. V. _____

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Pažymėti X	Puslapių skaičius
	<p><i>gali pateikti su pirmuoju mokėjimo prašymu, bet tik tokiu atveju, kai įgyvendinant vietos projektą neplanuojama atlikti nekilnojamojo turto kapitalinio remonto arba rekonstrukcijos)</i></p> <p>- VI Registrų centro išduota pažyma, patvirtinanti nekilnojamojo turto valdymo nuosavybės teise faktą (<i>pateikiama, jeigu nekilnojamąjį turtą, į kurį planuojama investuoti vietos projekto įgyvendinimo metu, pareiškėjas arba partneris (-iai) valdo nuosavybės teise</i>);</p> <p>- rašytinės nuomos, panaudos ar kitos sutarties kopija²⁵, VI Registrų centro išduota pažyma apie nuomos, panaudos ar kitos sutarties registravimą Nekilnojamojo turto registre ir asmens, kuriam nekilnojamasis turtas priklauso nuosavybės teise, sutikimas, kad būtų atliekami su nekilnojamoju turtu susiję ir vietos projekte numatyti darbai (<i>pateikiama, jeigu nekilnojamąjį turtą, į kurį planuojama investuoti, pareiškėjas valdo, naudojasi juo nuomos, panaudos ar kitais pagrindais</i>);</p> <p>- dokumentą, patvirtinantį patikėjimo teisę²⁶ valdyti nekilnojamą turtą – valstybinę žemę (<i>jeigu pareiškėjas arba partneris (-iai) – viešasis (-ieji) juridinis (-iai) asmuo (-ys), nekilnojamąjį turtą – valstybinę žemę, į kurią planuojama investuoti, valdo patikėjimo teise. Patikėjimo teise valdomo turto vertė turi būti nustatoma vadovaujantis VI Registrų centro Nekilnojamojo turto registro duomenimis arba nepriklausomo eksperto, atlikusio nekilnojamojo turto vertinimą, išvada</i>)</p> <p>- Apskritis viršininko administracijos sutikimą įgyvendinti vietos projektą (<i>jeigu pareiškėjas – viešasis juridinis asmuo planuoja investuoti į valstybinį nekilnojamąjį turtą, kurio valdytojas yra Apskritis viršininko administracija</i>)</p>		
10	Dokumentai, įrodantys, kad įranga, į kurią planuojama investuoti įgyvendinant vietos projektą, priklauso pareiškėjui nuosavybės teise	<input type="checkbox"/>	_ _
11	Dokumentai, patvirtinantys pareiškėjo ir (arba) partnerio (-ių) galimybes apmokėti vietos projekto dalį ²⁷ (<i>jei taikoma</i>)	<input type="checkbox"/>	_ _
12	Bendradarbiavimo sutartis (-ys) (<i>taikoma, kai vietos projekto paraiška teikiama kartu su partneriu (-iais)</i>)	<input type="checkbox"/>	_ _
13	Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos Regiono aplinkos apsaugos departamento išduota pažyma apie numatomo įgyvendinti vietos projekto, susijusio su statyba ir (arba) infrastruktūros įrengimu, atitiktį aplinkosaugos reikalavimams (<i>taikoma vietos projektams, susijusiems su statyba ir (arba) infrastruktūros įrengimu</i> ²⁸)	<input type="checkbox"/>	_ _

²⁵ Tokio pobūdžio sutartis (-ys) gali būti sudaryta (-os) tik su viešuoju (-aisiais) juridiniu (-iais) asmeniu (-imis), o sutarties galiojimo terminas turi būti ne mažesnis kaip 5 (penkeri) metai – kaimo bendruomenių ir savivaldybių teikiamų vietos projektų atveju, arba 10 (dešimt) metų – kitų fizinių ir juridinių asmenų teikiamų vietos projektų atveju (pradedama skaičiuoti nuo planuojamos vietos projekto įgyvendinimo pabaigos).

²⁶ Suteiktą ne trumpesniai nei 5 metų laikotarpiui, pradedant skaičiuoti nuo numatomos vietos projekto įgyvendinimo pabaigos.

²⁷ Pavyzdžiui, banko sąskaitos išrašas, paskolos sutartis, garantinis banko raštas, savivaldybės raštas dėl vietos projekto finansavimo iš dalies, partnerio (-ių), kai vietos projekto paraiška teikiama kartu su partneriu (-iais), garantinis raštas, kuriame patvirtinama, kad partneris prisidės prie vietos projekto pinigineis lėšomis ir kt.) (netaikoma, kai pareiškėjas ir (arba) partneris (-iai) prie vietos projekto įgyvendinimo planuoja prisidėti tik įnašu natūra – nemokamu savanorišku darbu ir (arba) nekilnojamoju turtu, nepažeidžiant Specialiųjų taisyklių ___punkto nuostatų.).

²⁸ Kai planuojamai ūkinei veiklai reikia vykdyti poveikio aplinkai vertinimo procedūras, numatytas Lietuvos Respublikos planuojamos ūkinės veiklos poveikio aplinkai vertinimo įstatyme (Žin., 1996, Nr. 82-1965; 2005, Nr. 84-

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Pažymėti X	Puslapių skaičius
14	Numatomų statybos ir (arba) rekonstrukcijos darbų projektiniai dokumentai (statinio techninio projekto bendroji, sklypo sutvarkymo (sklypo plano), architektūros, technologijos, statybos skaičiuojamosios kainos nustatymo dalys <i>(jei taikoma)</i> ²⁹	<input type="checkbox"/>	___
15	Statinio techninio projekto ekonominės dalies ekspertizės išvada, statybos arba rekonstrukcijos leidimas <i>(jei taikoma)</i> ³⁰ Investiciniuose vietos projektuose numatytiems statybos bei rekonstravimo darbams parengtas statinių techninis projektas, gautas statybos leidimas <i>(pateikiamas iki paramos sutarties pasirašymo)</i> ³¹ . <i>(Jei vietos projekte numatyta statyba ir (ar) rekonstrukcija, bet jai paramos neprašoma, šie dokumentai neteikiami)</i>	<input type="checkbox"/>	___
16	Savivaldybės administracijos direktoriaus raštas dėl vietos projekto suderinimo su savivaldybės, kurioje įgyvendinamas vietos projektas, plėtros strategija ³² <i>(taikoma viešiesiems (ne pelno) projektams)</i>	<input type="checkbox"/>	___
17	Vietos projekto veiklų sąrašas, taikoma, kai viešojo pobūdžio (ne pelno) vietos projektą įgyvendina fizinis asmuo (Specialiųjų taisyklių ___punktas)	<input type="checkbox"/>	___
18	Siekiant atgaivinti ir pritaikyti kultūros paveldą teisės aktų nustatyta tvarka išduotas leidimas ir kiti dokumentai: - statinio projektavimo sąlygų sąvadas <i>(kai sudėtyje yra kultūros paveldo objekto pritaikymo projektiniai pasiūlymai)</i> , statinio techninis projektas ir statybos leidimas <i>(kai numatoma vykdyti kultūros paveldo objekto teritorijoje esančių statinių kapitalinį remontą ar rekonstrukciją arba statinių atkūrimą (išimtiniais atvejais)), naujų statinių statybą ar griovimą</i> ; - statinio projektavimo sąlygų sąvadas <i>(kurio sudėtyje yra kultūros paveldo objekto pritaikymo projektiniai pasiūlymai)</i> ir statinio techninį projektas <i>(kurio sudėtyje yra kultūros paveldo tvarkybos darbų projektas (remonto ir (arba) konservavimo, restauravimo projektas))</i> , leidimas atlikti tvarkybos darbus <i>(jei vietos projektas bus vykdomas dalimis, etapais)</i> ir (arba) statybos leidimas <i>(kai tyrimų pagrindu numatoma atlikti kultūros paveldo objekto (statinio) ar jo dalių remontą, restauravimą ir (arba) vertingųjų savybių neturinčios statinio dalies kapitalinį remontą ir rekonstrukciją)</i> ; - kultūros paveldo objekto apsaugos reglamentas arba projektavimo sąlygos (laikinas apsaugos reglamentas) ir (arba) šio objekto	<input type="checkbox"/>	___

3105) arba vietos projektas parengtas pagal Statybos techninio reglamento STR 1.05.05:2004 Statinio projekto aplinkos apsaugos dalis, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2003 m. gruodžio 24 d. įsakymu Nr. 701 (Žin., 2004, Nr. 50-1675), reikalavimus.

²⁹ Šie dokumentai gali būti pateikti su pirmu mokėjimo prašymu tuo atveju, kai pareiškėjas yra juridinis asmuo.

³⁰ Šis dokumentas gali būti pateiktas ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo prašymo.

³¹ Išskyrus nesudėtingus (tarp jų laikinus) statinius (Statybos techninis reglamentas STR1.01.07:2002 „Nesudėtingi (tarp jų laikini) statiniai“, patvirtintas Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2002 m. balandžio 16 d. įsakymu Nr.184 (Žin., 2002, Nr. 43-1639). Statinių projektams turi būti atlikta statinio techninio projekto statybos skaičiuojamosios kainos dalies ekspertizė, vadovaujantis Statybos techniniu reglamentu STR.1.06.03:2002 „Statinio projekto ekspertizė ir statinio ekspertizė“, patvirtintu Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2002 m. balandžio 30 d. įsakymu Nr. 214 (Žin., 2002, Nr. 55-2200). Ekspertizės išvada turi būti parengta įstaigos, turinčios teisę užsiimti šia veikla.

³² Strategijos vykdytojas gali numatyti kitą, vietos projektų suderinamumo su savivaldybių plėtros strategijomis įrodymo, tvarką.

Pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens parašas arba A. V. _____

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Pažymėti X	Puslapių skaičius
	<p>pritaikymo projektiniai pasiūlymai bei tvarkybos darbų projektas (<i>kai numatoma tyrimų pagrindu atlikti tik statinio remontą ir (arba) restauravimą</i>);</p> <p><i>jei pateikiami kultūros paveldo objektų pritaikymo projektiniai pasiūlymai, jiems turi pritarti Kultūros paveldo departamento prie Kultūros ministerijos teritorinis padalinys (kai kultūros paveldo objektas saugomas valstybės) arba savivaldybės paveldosaugos padalinys (kai kultūros paveldo objektas saugomas savivaldybės), arba Ministerija (kai kultūros paveldo objektas yra įrašytas į Kultūros vertybių registrą, bet nėra paskelbtas saugomu)</i></p>		
19	<p>Kiti dokumentai</p> <p><i>(pareiškėjas gali pateikti kitus dokumentus, galinčius turėti įtakos vietos projekto vertinimui)</i></p>	<input type="checkbox"/>	

XIV. PAREIŠKĖJO DEKLARACIJA

Aš, žemiau pasirašęs (-iusi), patvirtinu, kad:

- šioje paramos paraiškoje ir prie jos pridėtuose dokumentuose pateikta informacija, mano žiniomis ir įsitikinimu, yra teisinga;
- šis projektas bus įgyvendinamas taip, kaip nurodyta šioje paramos paraiškoje ir jos prieduose;
- prašoma parama yra minimali projektui įgyvendinti reikalinga suma;
- nesu pažeidęs jokios kitos sutarties dėl paramos skyrimo iš Europos Bendrijos arba Lietuvos Respublikos biudžeto lėšų;
- man nėra iškelta byla dėl bankroto, nesu likviduojamas;
- man nežinomos kitos šiame dokumente nenurodytos priežastys, dėl kurių projektas negalėtų būti įgyvendintas ar jo įgyvendinimas būtų atidedamas arba dėl kurių projektas nebūtų įgyvendintas nustatytu laikotarpiu;
- paramos paraiška gali būti atmesta, jeigu joje pateikti ne visi prašomi duomenys (įskaitant šią deklaraciją);
- žinau, kad Strategijos vykdytojas ir Agentūra gali patikrinti pateiktus duomenis ir atlikti patikrą vietoje, taip pat gauti papildomos informacijos apie mano ūkinę veiklą. Pateiktus duomenis kontrolės tikslams gali panaudoti ir kitos Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos institucijos.

Esu informuotas (-a) ir sutinku, kad Strategijos vykdytojas ir Agentūra tikrins pateiktus duomenis kituose valstybės registruose ir duomenų bazėse. Esu informuotas (-a), kad esu atsakingas (-a) už reikiamų dokumentų ir (arba) pažymų pateikimą laiku Strategijos vykdytojui.

Esu informuotas (-a), kad duomenys apie mano gautą paramą bus viešinami visuomenės informavimo tikslais, taip pat gali būti perduoti audito ir tyrimų institucijoms siekiant apsaugoti Bendrijos finansinius interesus Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka.

Esu informuotas (-a), kad turiu teisę žinoti apie savo asmens duomenų tvarkymą, susipažinti su tvarkomais savo asmens duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi, reikalauti ištaisyti, sunaikinti savo asmens duomenis arba sustabdyti savo asmens duomenų tvarkymo veiksmus, kai duomenys tvarkomi nesilaikant Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatų.

Įsipareigoju:

- vykdyti reguliarią projekto įgyvendinimo stebėseną tam, kad būtų užtikrintas projekto įgyvendinimas, kaip numatyta paramos paraiškoje;
- nereikalauti išmokėti paramos lėšų, jei padarytos išlaidos neįtrauktos į tinkamų finansuoti išlaidų sąrašą arba jei jos padarytos nesilaikant Žemės ūkio ministerijos numatytos tvarkos arba Viešųjų pirkimų įstatymo, išskyrus išlaidas pagal didžiausiuosius įkainius;
- klaidingai apskaičiuotą ir pervestą į mano atsiskaitomąją sąskaitą paramos sumą ir (arba) PVM, apmokėtą pagal Specialiųjų taisyklių ___punktą, gražinti Agentūrai;
- tinkamai informuoti Strategijos vykdytoją apie bet kokius pasikeitimus, nukrypimus, vykdant projektą;

Pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens parašas arba A. V. _____

<ul style="list-style-type: none"> - šiuo projektu atstovauti kaimo gyventojų viešiesiems poreikiams ir interesams. <p>Sutinku, kad:</p> <ul style="list-style-type: none"> - projekto įgyvendinimas būtų reguliariai stebimas ir tikrinamas, ir įsipareigoju tinkamai saugoti visus dokumentus, susijusius su projektu; - paramos paraiškoje pateikti duomenys būtų apdorojami ir saugomi informacinėje sistemoje; visa su šiuo projektu susijusi informacija būtų naudojama statistikos tikslais. 	
Vietos projekto paraiškos teikėjo pavadinimas / vardas, pavardė, adresas, antspaudas (jei turimas)	
Vietos projekto paraiškos teikėjo atstovo vardas, pavardė, pareigos, parašas (jei taikoma)	
Data, vieta	

PASTABA. Pareiškėjo pateikti duomenys bus apdoroti elektroniniu būdu, juos kontrolės, priežiūros ir vertinimo tikslais gali panaudoti Strategijos vykdytojas, Agentūra, Žemės ūkio ministerija su Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai administravimu susijusios Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos institucijos.

Specialiųjų taisyklių pareiškėjams,
teikiantiems vietos projektų paraiškas pagal
vietos plėtros strategiją „Vilkaviškio rajono
vietos veiklos grupės strategija“
3 priedas

 EUROPOS ŽEMĖS ŪKIO FONDAS KAIMO PLĖTRAI: EUROPA INVESTUOJA Į KAIMO VIETOVES	 LEADER	 LIETUVOS LEADER	Vilkaviški o krašto vietos veiklos grupė	Vietos projekto vykdytojo ženklas (jei toks yra, tuo atveju jeigu ženkle nėra, langelis turi būti panaikintas)
---	---	--	--	--

VIETOS PROJEKTO VYKDYMO SUTARTIS

20__ m. _____ d. Nr. _____

Vilnius

Nacionalinė mokėjimo agentūra prie Žemės ūkio ministerijos (toliau – Agentūra), atstovaujama _____, veikiančio (-ios) pagal _____, **Vilkaviškio krašto vietos veiklos grupė** (toliau – Strategijos vykdytojas), atstovaujamas (-a) _____, veikiančio (-ios) pagal įstatus, ir _____ (toliau – Vietos projekto vykdytojas), atstovaujamas (-a) _____, veikiančio (-ios) pagal _____, toliau bendrai vadinami Šalimis, o kiekvienas (-a) iš jų atskirai – Šalimi, vadovaudamiesi Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos administravimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2007 m. balandžio 6 d. įsakymu Nr. 3D-153 (Žin., 2007, Nr. 41-1562; 2009, Nr. 21-834), Vietos plėtros strategijų, įgyvendinamų pagal Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos krypties „LEADER metodo įgyvendinimas“ priemonę „Vietos plėtros strategijų įgyvendinimas“, administravimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2008 m. spalio 28 d. įsakymu Nr. 3D-578 (Žin., 2008, Nr. 126-4817; 2009, Nr. 114-4869), Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos priemonės „Parama verslo kūrimui ir plėtrai“ įgyvendinimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2008 m. kovo 15 d. įsakymu Nr. 3D-144 (Žin., 2008, Nr. 32-1132; 2009, Nr. 105-4399), Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos priemonės „Kaimo turizmo veiklos skatinimas“ įgyvendinimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2008 m. sausio 8 d. įsakymu Nr. 3D-13 (Žin., 2008, Nr. 5-182)

¹, Bendrosiomis taisyklėmis pareiškėjams, teikiantiems vietos projektų paraiškas pagal vietos plėtros strategiją „Vilkaviškio rajono vietos veiklos grupės strategija“ (*Strategijos pavadinimas*), patvirtintomis Strategijos vykdytojo tarybos 2010 m. kovo mėn. __d. posėdžio protokolu Nr. __ (toliau – Bendrosios taisyklės) ir Specialiosiomis taisyklėmis pareiškėjams, teikiantiems vietos projektų paraiškas pagal vietos plėtros strategijos „Vilkaviškio rajono vietos veiklos grupės strategija“ (*Strategijos pavadinimas*) prioriteto „Verslumo ir amatų plėtros skatinimas“ (*Prioriteto pavadinimas*) priemonę „Amatų plėtros skatinimas“ (*Priemonės pavadinimas*), patvirtintomis Strategijos vykdytojo tarybos 2010 m. kovo mėn. __d. posėdžio protokolu Nr. (toliau – Specialiosios taisyklės) ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos (toliau – KPP) priemonių ir projektų, finansuojamų įgyvendinant šias priemones, administravimą ir finansavimą (toliau – teisės aktai), sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis):

I. SUTARTIES DALYKAS

1. Pagal šią Sutartį:

1.1. Vietos projekto vykdytojas įsipareigoja įgyvendinti vietos projektą „_____“ Nr. _____ (toliau – Vietos projektas) nepažeisdamas šios Sutarties sąlygų, Europos Bendrijos (toliau – EB) ir Lietuvos Respublikos teisės aktų, kiek jie susiję su Vietos projekto įgyvendinimu, reikalavimų;

1.2. vadovaujantis Agentūros direktoriaus 20__ m. _____ d. įsakymu Nr. _____ „Dėl _____“, Vietos projekto vykdytojui teisės aktuose ir šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis finansuojama iki _____ Lt (_____)

(suma skaičiais)

(suma žodžiais)

(arba _____ proc.) visų tinkamų finansuoti Vietos projekto išlaidų. Lėšos vietos projektui įgyvendinti (toliau – Lėšos) skirtos iš paramos vietos plėtros strategijai „Vilkaviškio rajono vietos veiklos grupės strategija“ Nr. _____ įgyvendinti, gautos pagal Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos krypties „LEADER metodo įgyvendinimas“ priemonę „Vietos plėtros strategijų įgyvendinimas“. [Pridėtinės vertės mokestis iki _____ Lt (_____)] bus finansuojamas iš šiam tikslui skirtų

(suma skaičiais)

(suma žodžiais)

Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos bendrųjų valstybės biudžeto asignavimų²;

1.3. Vietos projekto vykdytojas įsipareigoja prisidėti ne mažesniu kaip _____ Lt (suma skaičiais)

¹ Sutartyje nurodomi tie teisės aktai, kuriais vadovaujantis bus įgyvendinamas Vietos projektas.

² Jeigu Vietos projekto vykdytojui PVM yra apmokamas iš šiam tikslui skirtų Ministerijos bendrųjų valstybės biudžeto asignavimų.

(_____) (arba ____ proc.) savo piniginiu įnašu ir (arba) įnašu natūra (nemokamu (suma žodžiais)

savanorišku darbu ir (arba) nekilnojamuoju turtu³) prie tinkamų finansuoti Vietos projekto išlaidų apmokėjimo ir užtikrinti visų kitų Vietos projektui įgyvendinti reikalingų išlaidų apmokėjimą;

1.4. jei Vietos projekto vykdytojas naudojasi kredito įstaigų išduotais kreditais Vietos projektui, kuriam prašoma Lėšų įgyvendinti, ir Vietos projekto vykdytojui teikiama valstybės pagalba, kompensuojant dalį kredito įstaigai sumokėtų palūkanų ir (arba) dalį garantinio užmokesčio, didžiausia bendra Lėšų pagal teisės aktus ir valstybės pagalbos lėšų suma ir intensyvumas Vietos projektui ir jo tinkamoms išlaidoms finansuoti negali viršyti teisės aktuose nustatytų dydžių. Tokiu atveju tinkamomis finansuoti išlaidomis laikomos Specialiųjų taisyklių reikalavimus atitinkančios išlaidos, patirtos po prašymo kompensuoti dalį palūkanų ir (arba) dalį garantinio užmokesčio pateikimo dienos.

II. LĖŠŲ SKYRIMO SĄLYGOS

2. Išmokant Lėšas Vietos projekto vykdytojui, finansuojamos tik tos Vietos projekto vykdytojo išlaidos, kurios yra:

2.1. tiesiogiai susijusios su Vietos projekto, įgyvendinimu;

2.2. būtinos Vietos projektui įgyvendinti;

2.3. laikomos tinkamomis finansuoti vadovaujantis Specialiųjų taisyklių nuostatomis, numatytos Sutartyje, pagrįstos Vietos projekto paraiškoje (toliau – Paraiška) ir Vietos projekto veiklos apraše ir (arba) verslo plane;

2.4. patirtos įgyvendinant Vietos projektą, bet ne anksčiau nei Sutarties pasirašymo dieną, išskyrus bendrąsias išlaidas ir atvejį, nurodytą Sutarties 1.4 punkte, ir Vietos projekto įgyvendinimo laikotarpiu, kaip tai numatyta šios Sutarties 3.2 punkte. Tiesiogiai su Vietos projekto parengimu ir įgyvendinimu susijusios bendrosios išlaidos patirtos ne anksčiau kaip 2007 m. sausio 1 d. ir ne anksčiau kaip prieš du metus iki Paraiškos pateikimo dienos⁴. Tačiau, jei Lėšos Vietos projektui įgyvendinti neskiriamos arba pirkimai atlikti nesilaikant Bendrosiose taisyklėse numatytos pirkimo tvarkos, išlaidos nefinansuojamos;

2.5. patirtos naujoms, nenaudotoms, Lietuvos Respublikos ir EB teisės aktų nustatytais reikalavimus atitinkančioms prekėms įsigyti;

2.6. patirtos nepažeidžiant EB ir Lietuvos Respublikos teisės aktų, faktiškai patirtos, įtrauktos į Vietos projekto vykdytojo apskaitą ir kurios gali būti identifikuojamos, pagrįstos ir

³ Prisdėjimo įnašu natūra sąlygos išdėstytos Specialiosiose taisyklėse.

⁴ Visi su Vietos projekto įgyvendinimu susiję išlaidų apmokėjimo įrodymo bei išlaidų pagrindimo dokumentai turi būti išrašyti, mokėjimo prašymai vėliausiai pateikti iki 2014 m. gruodžio 31 d. (*atsižvelgti į vietos plėtros strategijos įgyvendinimo pabaigą*). Vietos projekto vykdymo sutartys gali būti sudaromos iki 2014 m. spalio 31 d.

patvirtinamos atitinkamais išlaidas pateisinančiais ir išlaidų apmokėjimą įrodančiais dokumentais (rangovų, paslaugų teikėjų ar prekių tiekėjų pateiktomis sąskaitomis, perdavimo–priėmimo aktais, darbo laiko apskaitos žiniaraščiais, kelionių dokumentais, įnašo natūra (nemokamo savanoriško darbo) apskaitos dokumentais ir kitais dokumentais, pateisinančiais patirtas išlaidas, finansinės institucijos spaudu patvirtintais finansinės institucijos sąskaitos išrašais, internetine bankininkyste besinaudojančių Vietos projekto vykdytojo pateiktais išrašais, patvirtintais Vietos projekto vykdytojo parašu, kasos išlaidų orderiais ir kitais dokumentais, įrodančiais, kad pagal išlaidas pateisinančius dokumentus buvo atliktas mokėjimas);

2.7. tiekėjams apmokėtos tik per finansines institucijas.

3. Lėšos Vietos projekto vykdytojui skiriamos jei Vietos projekto vykdytojas:

3.1. pradeda įgyvendinti Vietos projektą iki 20__ m. _____ d.;

3.2. įvykdys Vietos projektą iki 20__ m. _____ d.;

3.3. Vietos projektą vykdys be nukrypimų;

3.4. šios Sutarties III skyriuje „Lėšų išmokėjimo tvarka“ nustatytu terminu ir tvarka pateiks Strategijos vykdytojui mokėjimo prašymus (-ą) ir kitus dokumentus, reikalingus mokėjimo prašymų (-o) įvertinimui;

3.5. prekes, paslaugas ar darbus, kurioms įsigyti suteikiamos Lėšos, įsigys laikydamasis Tinkamų finansuoti išlaidų pagal Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos priemones didžiausiųjų įkainių nustatymo metodikos (toliau – Metodika), patvirtintos Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2007 m. liepos 11 d. įsakymu Nr. 3D-330 (Žin., 2007, Nr. 78-3158; 2008, Nr. 122-4638; 2009, Nr. 125-5414). Prekes, paslaugas ar darbus, kuriems pagal Metodiką nėra nustatyti didžiausieji įkainiai, įsigis laikydamasis Projekto vykdytojo, pretenduojančio gauti paramą iš Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai pagal Lietuvos kaimo plėtros 2007-2013 metų programos priemonės, prekių, paslaugų ar darbų pirkimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2007 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. 3D-150 (Žin., 2007, Nr. 41-1559; 2009, Nr. 21-835) (toliau – Pirkimo taisyklės), nuostatų⁵;

3.5. prekes, paslaugas ar darbus, kuriems įsigyti suteikiamos Lėšos, įsigis laikydamasis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102) nuostatų⁶;

3.6. Strategijos vykdytojams, vykdančioms pirkimus pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymą, išskyrus pirkimus atliekamus elektroniniu būdu arba per CPO (CPO funkcijas atlieka CPVA), arba Projekto vykdytojo, pretenduojančio gauti paramą iš Europos žemės ūkio

⁵ Taikomas Vietos projekto vykdytojams, kurie, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102) 4 straipsniu, nėra perkančiosios organizacijos.

⁶ Taikomas Vietos projekto vykdytojams, kurie vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102) 4 straipsniu, yra perkančiosios organizacijos.

fondo kaimo plėtrai pagal Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos priemones, prekių, paslaugų ar darbų pirkimų taisyklės, patvirtintas Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2007 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. 3D-150 (Žin., 2007, Nr. 41-1559; 2009, Nr. 21-835), nekompensuojama daugiau nei nustatytas didžiausias įkainis (jeigu toks yra);

3.7. įvykdys kitus įsipareigojimus pagal Sutartį bei kitus Sutarties sudarymą ir vykdymą reglamentuojančius teisės aktus.

III. LĖŠŲ IŠMOKĖJIMO TVARKA

(4– 5 punktai taikomi, kai taikomas išlaidų kompensavimo su avansu mokėjimo būdas)⁷

4. Vietos projekto vykdytojas iki 20__ m. _____d. pateikia Strategijos vykdytojui avansinio mokėjimo prašymą dėl (_____) Lt (_____) avanso, t. y. _____ proc. [iki 20 proc.⁸] Lėšų, skirtų Vietos projektui įgyvendinti (pridėtinės vertės mokestis (toliau – PVM) sudaro _____ Lt (_____)⁹).

(suma skaičiais) (suma žodžiais)

5. Šalys susitaria Lėšų mokėjimą išskaidyti į _____¹⁰ dalis. Mokėjimo prašymus (Lėšų dalių skaičius)

(-a) Vietos projekto vykdytojas teikia Strategijos vykdytojui šia tvarka:

5.1. pirma *Lėšų dalis/Lėšos* iki _____ Lt (_____) _____

(suma skaičiais) (suma žodžiais)

(PVM sudaro _____ Lt (_____) ¹¹) bus suteiktos šioms Vietos projekto _____

(suma skaičiais) (suma žodžiais)

vykdytojo išlaidoms finansuoti:

_____ Lt (_____) _____);

(investicijos) (suma skaičiais) (suma žodžiais)

_____ Lt (_____) _____);

(investicijos) (suma skaičiais) (suma žodžiais)

_____ Lt (_____) _____).

(investicijos) (suma skaičiais) (suma žodžiais)

Mokėjimo prašymas apmokėti išlaidas turi būti pateiktas iki 20__ m. ____ d., bet ne vėliau kaip po 3 (trijų) mėnesių nuo avanso gavimo dienos.

⁷ Mokėjimo būdas taikomas atsižvelgiant į Bendrosiose taisyklėse ir (arba) Specialiosiose taisyklėse nurodytas nuostatas.

⁸ Galimas avanso dydis nurodomas vadovaujantis Bendrosiose ir Specialiosiose taisyklėse išdėstytomis nuostatomis.

⁹ Jeigu Vietos projekto vykdytojui PVM yra apmokamas iš šiam tikslui skirtų Ministerijos bendrųjų valstybės biudžeto asignavimų.

¹⁰ Galimas mokėjimo prašymų skaičius nurodomas Bendrosiose taisyklėse.

¹¹ Jeigu Vietos projekto vykdytojui PVM yra apmokamas iš šiam tikslui skirtų Ministerijos bendrųjų valstybės biudžeto asignavimų.

pagrindimo įrodymo dokumentų originalai pažymimi atitinkamu spaudu ir gražinami Vietos projekto vykdytojui.

8. Vietos projekto vykdytojas mokėjimo prašymą (-us) ir susijusius dokumentus turi užpildyti lietuvių kalba. Kita kalba pateikti dokumentai nepriimami. Mokėjimo prašymą Vietos projekto vykdytojas turi įteikti asmeniškai ar per įgaliotą asmenį Strategijos vykdytojui adresu J. Basanavičiaus a. 7, Vilkaviškis. Kitais būdais ar kitais adresais pateikti mokėjimo prašymai bei dokumentai nepriimami.

9. Kiekviename mokėjimo prašyme deklaruota tinkamų finansuoti išlaidų suma apmokama taip, kad būtų išlaikytas Sutartyje nustatytas Lėšų ir nuosavų lėšų santykis. Ši nuostata netaikoma, jei Vietos projekto vykdytojas prie Vietos projekto prisideda tik įnašu natūra (nemokamu savanorišku darbu ir (arba) nekilnojamu turtu).

10. *Galutinė Lėšų dalis/Lėšos* Vietos projekto vykdytojui išmokama (-os) tik po to, kai Vietos projekto vykdytojas yra patyręs visas su Vietos projekto įgyvendinimu susijusias išlaidas, pateikęs *galutinį* mokėjimo prašymą, galutinę Vietos projekto įgyvendinimo ataskaitą ir Strategijos vykdytojas yra priėmęs sprendimą dėl Vietos projekto vykdytojo įnašo natūra (nemokamo savanoriško darbo) pripažinimo tinkamu nuosavu indėliu (*galutiniame* prašyme deklaruotos tinkamos finansuoti Vietos projekto išlaidos turi būti apmokamos iš visų nustatytų tinkamų finansuoti Vietos projekto išlaidų atėmus tas faktines išlaidas, kurios prilyginamos Vietos projekto vykdytojo įnašui natūra) ir atlikęs Vietos projekto patikrą jo įgyvendinimo vietoje.

11. Pavėluotai pateikus mokėjimo prašymą, mokėjimo prašymas užregistruojamas, kai Vietos projekto vykdytojas raštu Strategijos vykdytojui paaiškina priežastis ir pateikia pateisinamus dokumentus, kuriuose pagrindžiamos vėlavimo priežastys. Pavėluotai teikiami mokėjimo prašymai priimami 25 (dvidešimt penkias) darbo dienas nuo Sutarties 4 ir 5 punktuose nustatytos atitinkamos mokėjimo prašymo pateikimo dienos. Vėliau pateikti mokėjimo prašymai nepriimami. Pavėluotai pateikus mokėjimo prašymą, taikoma sankcija, nurodyta Sutarties 22.2 punkte.

12. Lėšos išmokamos į Vietos projekto vykdytojo Lėšoms atidarytą sąskaitą, kurios rekvizitai yra tokie: _____.

(finansinės institucijos pavadinimas)

(sąskaitos numeris)

13. Vietos projekto vykdytojas privalo nedelsdamas pranešti Strategijos vykdytojui ir Agentūrai apie savo sąskaitos finansinėse institucijose duomenų pasikeitimą.

14. Jei Vietos projekto vykdytojas tinkamai neįvykdo Sutarties 13 punkte nurodytos pareigos ir Lėšos yra pervedamos į jo ankstesnę finansinės institucijos sąskaitą, toks Lėšų pervedimas yra laikomas tinkamu ir visa atsakomybė dėl tokio Lėšų pervedimo bei tolesnio likimo tenka Vietos projekto vykdytojui.

IV. VIETOS PROJEKTO VYKDYTOJO TEISĖS IR PAREIGOS

15. Vietos projekto vykdytojas turi teisę:

15.1. atsisakyti Lėšų bei inicijuoti Sutarties pakeitimą, Sutarties 33–37 punktuose nustatyta tvarka;

15.2. žodžiu ir raštu teikti Strategijos vykdytojui paklausimus, susijusius su Vietos projekto įgyvendinimu;

15.3. iš anksto suderinti su Strategijos vykdytoju viešųjų pirkimų dokumentus.

16. Vietos projekto vykdytojas privalo:

16.1. siekdamas numatytų Vietos projekto rezultatų, tikslų ir uždavinių, įgyvendinti Vietos projektą taip, kaip numatyta Sutartyje, aprašyta Paraiškoje ir Vietos projekto apraše ir (arba) verslo plane;

16.2. užtikrinti nuosavų lėšų įnašą ir/arba įnašą natūra (nemokamą savanorišką darbą ir (arba) įnašą nekilnojamu turtu), nurodytą Sutarties 1.3 punkte, Vietos projektui įgyvendinti;

16.3. raštu pranešti Strategijos vykdytojui apie visus galimus nukrypimus nuo planuoto Vietos projekto įgyvendinimo. Jokie su Strategijos vykdytoju ir Agentūra raštu nesuderinti esminiai Vietos projekte numatytos vykdyti veiklos pakeitimai, kurie paveiktų Vietos projekto pobūdį ir sąlygas arba suteiktu pernelyg didelio pranašumo privačiam ar viešajam juridiniam asmeniui, įvyktų dėl Lėšomis įgyto turto nuosavybės pobūdžio pasikeitimo arba dėl gamybinės veiklos nutraukimo ar perkėlimo į kitą vietą, Vietos projekto vykdytojui neleidžiami mažiausiai 5 (penkerius) metus po Sutarties pasirašymo;

16.4. vykdyti prekių, paslaugų ar darbų pirkimus pagal Sutarties 3.5 punkto reikalavimus. Netinkamai atlikus pirkimo procedūras Lėšos yra nekompensuojamos;

16.5. ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Lėšų gavimo dienos, grąžinti Agentūrai gautą didesnę, nei numatyta šioje Sutartyje, Lėšų sumą arba dėl klaidos gautų Lėšų sumą, nuo Lėšų gavimo dienos;

16.6. jeigu per 3 (tris) mėnesius nuo avanso gavimo dienos nepradedą įgyvendinti Vietos projekto ir nepatiria išlaidų, praėjus 3 (trims) mėnesiams, per 5 (penkias) darbo dienas grąžinti avansą Agentūrai¹⁵;

16.7. gavęs sprendimą dėl Lėšų sumažinimo, Lėšų neskyrimo, Lėšų ar jos dalies susigrąžinimo ir (arba) Sutarties nutraukimo, per sprendime nustatytą terminą įvykdyti sprendime išvardytus reikalavimus;

16.8. atidaryti atskirą sąskaitą Lėšoms pervesti ir, laikydamasis bei nepažeisdamas Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų, apskaityti bei tinkamai tvarkyti atskirą Vietos

¹⁵ taikoma, kai Sutartyje taikomas išlaidų kompensavimo su avansu mokėjimo būdas.

projekto išlaidų buhalterinę apskaitą taip, kad apskaitos informacija būtų tinkama, objektyvi, pateikiama laiku, išsami ir naudinga vidaus ir išorės vartotojams;

16.9. Lietuvos Respublikos ir EB teisės aktų nustatyta tvarka, fiksuoti visas ūkines ir kitas operacijas, susijusias su Vietos projekto vykdymu, ir saugoti su šiomis operacijomis bei visus su Vietos projekto įgyvendinimu susijusius dokumentus ne trumpiau kaip 10 (dešimt) metų nuo Sutarties pasirašymo dienos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymu (Žin., 1995, Nr. 107-2389; 2004, Nr. 57-1982) ir Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos archyvų departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2001 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. 88 (Žin., 2002, Nr. 5-211; 2005, Nr. 132-4773), ir prireikus šiuos dokumentus pateikti Sutarties 25 punkte nurodytoms institucijoms ir asmenims;

16.10. laiku ir tinkamai pateikti Strategijos vykdytojui šias Vietos projekto įgyvendinimo ataskaitas:

16.10.1. Vietos projekto įgyvendinimo laikotarpiu, likus ne mažiau kaip 30 kalendorinių dienų iki kalendorinių metų pabaigos – informaciją apie Vietos projekto įgyvendinimo eigą. Tuo atveju, jeigu Vietos projekto įgyvendinimo laikas yra ne ilgesnis nei vieneri metai, galutinę Vietos projekto įgyvendinimo ataskaitą Sutarties 16.10.2 punkte nustatyta tvarka¹⁶;

16.10.1. Vietos projekto įgyvendinimo laikotarpiu, iki kiekvieno metų kalendorinio ketvirčio likus ne mažiau kaip 5 darbo dienoms – informaciją apie Vietos projekto įgyvendinimo eigą¹⁷;

16.10.2. kartu su galutiniu mokėjimo prašymu – galutinę Vietos projekto įgyvendinimo ataskaitą;

16.11. kaip galima greičiau, bet ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų pranešti Strategijos vykdytojui apie bet kurių duomenų, pateiktų šioje Sutartyje ir jos sudėtinėse dalyse, taip pat apie savo rekvizitų pasikeitimus;

16.12. bendradarbiauti su Vietos projektą kontroliuojančiais asmenimis, laiku teikti jiems visą prašomą informaciją, sudaryti sąlygas tikrinti Vietos projekto įgyvendinimą vietoje susipažinti su dokumentais bei Vietos projekto vykdytojo veikla, susijusiais su Vietos projekto ir Sutarties vykdymu;

16.13. apdrausti ilgalaikį turtą (jeigu yra draudimo galimybių), kuriam įsigyti ar sukurti bus panaudotos Lėšos Vietos projektui įgyvendinti, ne trumpesniam kaip 5 (penkerių) metų laikotarpiui nuo Sutarties pasirašymo dienos (didžiausiu turto atkuriamosios vertės draudimu nuo visų galimų rizikos atvejų Vietos projekto įgyvendinimo laikotarpiui, o įgyvendinus Vietos projektą

¹⁶ Informacijos apie vietos projekto įgyvendinimo eigą ataskaitos pateikiamos vadovaujantis Bendrųjų ir (arba) Specialiųjų taisyklių nuostatomis.

¹⁷ Informacijos apie vietos projekto įgyvendinimo eigą ataskaitos pateikiamos vadovaujantis Bendrųjų ir (arba) Specialiųjų taisyklių nuostatomis.

– likutinei vertei, atsižvelgiant į atitinkamos rūšies turto naudojimo laiką ir taikomas turto nusidėvėjimo normas);

16.14. ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo draudiminio įvykio pranešti Strategijos vykdytojui ir Agentūrai apie draudiminį įvykį, susijusį su turtu, kuriam sukurti ar įgyti buvo suteiktos Lėšos, ir gautinas draudimo išmokas;

16.15. Strategijos vykdytojo ir Agentūros nustatytais terminais teikti joms papildomą informaciją, pagrindžiančius dokumentus, šalinti prašymų (-o) apmokėti išlaidas ir Informacijos apie Vietos projekto įgyvendinimo eigą ataskaitos bei Vietos projekto įgyvendinimo trūkumus bei kitus nustatytus neatitikimus;

16.16. įvykdęs viešojo pirkimo procedūrą, išskyrus pirkimus, atliekamus taikant viešųjų supaprastintų pirkimų procedūrą, pateikti Strategijos vykdytojui informaciją apie pirkimo procedūros rezultatus ir suderinti su ja viešojo pirkimo–pardavimo sutarties projektą;

16.17. vykdyti visuomenės informavimo ir Lėšų viešinimo veiksmus, vadovaudamasis Informavimo apie Lietuvos kaimo plėtros 2007-2013 metų programą ir suteiktos paramos viešinimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2007 m. balandžio 26 d. įsakymu Nr. 3D-191 (Žin., 2007, Nr. 48-1868);

16.18. užtikrinti, kad Vietos projekte numatytos investicijos nebuvo, nėra ir nebus finansuojamos iš kitų nacionalinių ir EB fondų.

16.19. 5 (penkerius) metus nuo Sutarties pasirašymo dienos be rašytinio Strategijos vykdytojo ir Agentūros sutikimo negali pakeisti pagal Sutartį remiamos veiklos pobūdį, parduoti ar kitaip perleisti iš Lėšų įsigyto turto.

16.20. likus ne mažiau kaip 5 (penkioms) darbo dienoms iki nemokamų savanoriškų darbų atlikimo pradžios (išskyrus darbus, susijusius su intelektine veikla), raštu informuoti Strategijos vykdytoją apie tai, kokie darbai bus atliekami, kuriuo laikotarpiu (nurodyti konkrečiai dieną (-as), valandą (-as)), kurioje vietoje, kas juos atliks). Tuo atveju, jeigu nemokamas savanoriškas darbas yra susijęs su intelektine veikla, Vietos projekto vykdytojas pateikia informaciją Strategijos vykdytojui apie darbų, susijusių su intelektine veikla, pobūdį, įvardija, kas šiuos darbus atliks ir koks bus šių darbų produktas¹⁸;

16.21. Agentūrai ir (arba) Strategijos vykdytojui nustačius šios Sutarties vykdymo pažeidimus, per Agentūros ir (arba) Strategijos vykdytojo nustatytą terminą ištaisyti padarytus pažeidimus arba pateikti reikalaujamą informaciją, o Agentūrai priėmus sprendimą sumažinti Lėšas, neskirti Lėšų, susigrąžinti Lėšas ar jų dalį ir (arba) nutraukti Sutartį, šiame sprendime nustatytu laiku grąžinti Lėšas, ar jų dalį ir sumokėti sprendime nurodytas palūkanas, numatytas Grąžintinų lėšų, susidariusių įgyvendinant Europos Sąjungos žemės ūkio fondų priemones, administravimo

¹⁸ Prisdėjimu nemokamu savanorišku darbu sąlygos nurodytos Specialiosiose taisyklėse pareiškėjams.

taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2008 m. vasario 13 d. nutarimu Nr. 137 (Žin., 2008, Nr. 23-851; 2009, Nr. 121-5200), kurių dydis nustatomas vadovaujantis žemės ūkio ministro įsakymais kiekvieną ketvirtį, jeigu EB teisės aktai nenustato kitaip;

16.22. teisėtai pagrindais valdyti nekilnojamąjį turtą, į kurį planuojama investuoti įgyvendinant Vietos projektą, taip kaip numatyta Specialiosiose taisyklėse;

16.23. įsipareigoti, kad investicijos, priklausomai nuo veiklos pobūdžio, atitiks esamus aplinkosaugos, priešgaisrines, higienos, veterinarijos ir kitų taisyklių, reglamentuojančių Vietos projekto vykdytojo veiklą, reikalavimus;

16.24. be Strategijos vykdytojo ir Agentūros rašytinio sutikimo, neperleisti tretiesiems asmenims savo įsipareigojimų arba teisių pagal Sutartį;

16.25. be Strategijos vykdytojo ir Agentūros rašytinio sutikimo, nesuteikti kitam asmeniui įgaliojimo Vietos projekto veiklai vykdyti;

16.26. vykdyti reguliarią Vietos projekto įgyvendinimo stebėseną, kad užtikrintų Vietos projekto įgyvendinimą, kaip numatyta Paraiškoje, veiklos apraše ir (arba) verslo plane;

17. Vietos projekto vykdytojas turi kitų EB ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytų teisių ir įsipareigojimų, susijusių su šios Sutarties vykdymu.

V. STRATEGIJOS VYKDYTOJO TEISĖS IR PAREIGOS

18. Strategijos vykdytojas turi teisę:

18.1. 5 (penkerius metus) nuo Sutarties pasirašymo dienos tikrinti, ar Vietos projekto vykdytojas po Vietos projekto įgyvendinimo laikosi Sutartyje numatytų sąlygų.

18.2. paprašyti Vietos projekto vykdytojo pateikti papildomą informaciją susijusią su Vietos projekto įgyvendinimu.

19. Strategijos vykdytojas privalo:

19.1. šioje Sutartyje ir teisės aktuose nustatyta tvarka vykdyti Vietos projekto administravimą ir įgyvendinimo priežiūrą bei Lėšų ir Vietos projekto vykdytojo nuosavų lėšų panaudojimo finansinę kontrolę;

19.2. vertinti Vietos projekto vykdytojo pateikto mokėjimo prašymo administracinę atitiktį;

19.3. atlikus Vietos projekto vykdytojo pateikto mokėjimo prašymo administracinės atitikties tikrinimą, kurio metu nustatoma, ar pateikti visi reikalingi dokumentai, ar mokėjimo prašymas teisingai užpildytas, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų (į šį terminą neįskaičiuojamas laikas, per kurį Vietos projekto vykdytojas šalina mokėjimo prašymo trūkumus arba atliekama Vietos projekto patikra vietoje) nuo mokėjimo prašymo gavimo Strategijos vykdytojo buveinėje dienos, perduoti mokėjimo prašymą kartu su pridedamais dokumentais ir

Strategijos vykdytojo užpildytais darbo dokumentais Agentūros Kontrolės departamento Marijampolės teritoriniam skyriui (toliau - KDTS). Mokėjimo prašymą (-us) ir kitus dokumentus Strategijos vykdytojas Agentūros KDTS įteikia asmeniškai arba per Strategijos vykdytojo vadovo įgaliotą asmenį;

19.4. Vietos projekto vykdytojo prašymu, teikti Vietos projekto vykdytojui informaciją, susijusią su įgyvendinamo Vietos projekto apskaita ir dokumentavimu;

19.5. stebėti Vietos projekto įgyvendinimo eigą ir pažangą, planuotų pasiekti Vietos projekto rezultatų įgyvendinimą, tikrinti ir analizuoti Vietos projekto vykdytojo teikiamas ataskaitas bei priimti sprendimą dėl jų tvirtinimo, prireikus reikalauti papildomos informacijos;

19.6. reikalauti iš Vietos projekto vykdytojo papildomos informacijos arba dokumentų, jeigu, Strategijos vykdytojo nuomone, pateiktos informacijos nepakanka tam, kad mokėjimo prašymas būtų patenkintas;

19.7. atlikti su Vietos projektu susijusius patikrinimus (dokumentų patikrinimus, patikras Vietos projekto įgyvendinimo vietoje ir pan.), teikti Vietos projekto vykdytojui pastabas ir įspėjimus dėl Vietos projekto netinkamo vykdymo, imtis būtinų veiksmų tinkamai Vietos projekto įgyvendinimo priežiūrai ir kontrolei užtikrinti. Vietos projekto patikrą jo įgyvendinimo vietoje privalo atlikti mažiausiai 1 (viena) kartą per Vietos projekto įgyvendinimo laikotarpį¹⁹;

19.8. gavus įnašo natūra (nemokamo savanoriško darbo) laiko apskaitos lentelę, įvertinti įnašą natūra (nemokamą savanorišką darbą) ir priimti sprendimą dėl jo pripažinimo tinkamu Vietos projekto vykdytojo nuosavu indėliu ir apie savo sprendimą informuoti Vietos projekto vykdytoją ir Agentūrą²⁰;

19.9. saugoti visus su Vietos projekto įgyvendinimu susijusius dokumentus ne trumpiau kaip 10 (dešimt) metų nuo Sutarties pasirašymo dienos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymu (Žin., 1995, Nr. 107-2389; 2004, Nr. 57-1982) ir Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos archyvų departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2001 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. 88 (Žin., 2002, Nr. 5-211; 2005, Nr. 132-4773), ir prireikus šiuos dokumentus pateikti Sutarties 25 punkte nurodytoms institucijoms ir asmenims;

19.10. raštu derinti su Agentūra esminius pakeitimus, susijusius su Vietos projektu ir Sutartimi;

19.11. nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas po Vietos projekto patikros vietoje atlikimo informuoti Agentūrą, jei atlikęs Vietos projekto patikrą jo įgyvendinimo vietoje, įtaria, kad Vietos projekto vykdytojo pažeidimai yra nusikalstamo pobūdžio;

¹⁹ Vietos projektų patikras, susijusias su įnašo natūra–nemokamo savanoriško darbo tikrinimu, atlieka Strategijos vykdytojas.

²⁰ Netaikomas KPP III krypties verslo projektams.

19.12. viešinti savo veiklos teritorijoje informaciją apie pasirašytą Sutartį, nurodant Vietos projekto vykdytojo *pavadinimą (jei Vietos projekto vykdytojas – juridinis asmuo) arba vardą ir pavardę (jei Vietos projekto vykdytojas – fizinis asmuo)*, Vietos projekto pavadinimą, trumpą Vietos projekto aprašymą, Vietos projekto kodą, prašomą Lėšų sumą Vietos projektui įgyvendinti (*ir PVM sumą*)²¹.

20. Strategijos vykdytojas turi kitų EB ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytų teisių ir įsipareigojimų, susijusių su šios Sutarties vykdymu.

VI. AGENTŪROS TEISĖS IR PAREIGOS

21. Agentūra turi teisę:

21.1. nustačius Sutarties pažeidimų, sumažinti Lėšas, neskirti Lėšų, susigrąžinti Lėšas ar jų dalį ir (arba) nutraukti Sutartį, paaiškėjus aplinkybėms, išvardintoms Sutarties 22.2-22.3 punktuose ir 27 punkte.

21.2. gauti papildomus ir tikrinti turimus duomenis įvairiose duomenų bazėse apie Vietos projekto vykdytoją, jo vadovą, dalyvius bei kitus fizinius ir juridinius asmenis, dalyvaujančius įgyvendinant Vietos projektą, sutartinių įsipareigojimų vykdymo laikotarpiu;

21.3. 5 (penkerius) metus nuo Sutarties pasirašymo dienos tikrinti, ar Vietos projekto vykdytojas po Vietos projekto įgyvendinimo laikosi Sutartyje numatytų sąlygų.

22. Agentūra privalo:

22.1. ne vėliau kaip per 40 (keturiasdešimt) darbo dienų nuo tinkamo mokėjimo prašymo dokumentų gavimo ir užregistravimo KDTS dienos (į šį terminą neįskaičiuojamas paklausimų Vietos projekto vykdytojui bei patikrų vietoje atlikimo laikas), įvertinusi mokėjimo prašymą, pateiktus dokumentus ir sutartinių įsipareigojimų įvykdymą, bei priėmusi sprendimą dėl jo apmokėjimo, parengti pinigų užsakymo paraišką (-as) ir teikti Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijai (toliau – Ministerija). Agentūra, gavusi Lėšas, per 5 (penkias) darbo dienas jas perveda Vietos projekto vykdytojui;

22.2. Vietos projekto vykdytojui pavėluotai pateikus mokėjimo prašymą, taikyti sankcijas - mokėjimo prašymo vertinimo metu nustatytą Lėšų sumą mažinti 0,5 proc. už kiekvieną pavėluotą darbo dieną, išskyrus tuos atvejus, kai mokėjimo prašymas pateikiamas pavėluotai dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*);

22.3. išnagrinėjusi Vietos projekto vykdytojo mokėjimo prašymą ir nustačiusi, kad prašoma Lėšų suma daugiau kaip 3 proc. viršija Vietos projekto vykdytojui mokėtiną sumą, nustatytą išnagrinėjus mokėjimo prašymo pagrįstumą, mokėtiną Lėšų sumą sumažinti tų abiejų

²¹ Jeigu Vietos projekto vykdytojui PVM yra apmokamas iš šiam tikslui skirtų Ministerijos bendrųjų valstybės biudžeto asignavimų.

sumų skirtumu, išskyrus atvejus, jeigu Vietos projekto vykdytojas gali įrodyti, kad ne dėl jo kaltės buvo įtraukta reikalavimų neatitinkanti suma;

22.4. šioje Sutartyje ir teisės aktuose nustatyta tvarka ir sąlygomis vykdyti Lėšų ir Vietos projekto vykdytojo nuosavų lėšų, susijusių su Vietos projekto vykdymu, naudojimo finansinę kontrolę;

22.5. vertinti Vietos projekto vykdytojo mokėjimo prašymo tinkamumą, tikrinti ir tvirtinti visus Vietos projekto išlaidų apmokėjimo įrodymo bei išlaidų pagrindimo įrodymo dokumentus bei nustatyti tinkamas finansuoti vietos projekto išlaidas;

22.6. saugoti visus su Vietos projekto įgyvendinimu susijusius dokumentus ne trumpiau kaip 10 (dešimt) metų nuo Sutarties pasirašymo dienos ir prireikus šiuos dokumentus pateikti Sutarties 25 punkte nurodytoms institucijoms;

22.7. Vietos projekto vykdytojo prašymu, teikti Vietos projekto vykdytojui informaciją, susijusią su vykdomo Vietos projekto apskaita ir dokumentavimu;

22.8. mažiausiai 1 (vieną) kartą per Vietos projekto įgyvendinimo laikotarpį atlikti Vietos projekto patikrą jo įgyvendinimo vietoje;

22.9. reikalauti iš Vietos projekto vykdytojo teisės aktuose nurodytos papildomos informacijos arba dokumentų, jeigu, Agentūros nuomone, pateiktos informacijos nepakanka tam, kad mokėjimo prašymas būtų patenkintas.

23. Jei Agentūros atstovas, atlikęs Vietos projekto patikrą vietoje, įtaria, kad Vietos projekto vykdytojo pažeidimai yra nusikalstamo pobūdžio arba iš Strategijos vykdytojo gavęs informaciją, nurodytą Sutarties 19.12 punkte, nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas po Vietos projekto patikros vietoje atlikimo, apie tai informuoja Ministeriją ir Finansinių nusikaltimų tyrimų tarnybą prie Lietuvos Respublikos Vidaus reikalų ministerijos.

24. Agentūra turi kitų EB ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytų teisių ir įsipareigojimų, susijusių su šios Sutarties vykdymu.

VII. SUTARTIES VYKDYMO KONTROLĖ

25. EB ir Lietuvos Respublikos kontroliuojančios institucijos bei šių institucijų įgalioti asmenys turi teisę audituoti ir kontroliuoti, kaip įgyvendinamas Vietos projektas, taip pat turi teisę audituoti ir kontroliuoti Vietos projekto vykdytojo finansinę–ūkinę veiklą, kiek ji susijusi su Vietos projekto įgyvendinimu, ir visas kitas aplinkybes, susijusias su Vietos projektu ir Sutartimi, Vietos projekto vykdymo laikotarpiu ir 10 (dešimt) metų nuo Sutarties pasirašymo dienos.

26. Vietos projekto vykdytojas privalo bendradarbiauti su institucijomis bei asmenimis, nurodytais Sutarties 25 punkte, laiku teikti jiems visą pageidaujamą informaciją, leisti ir sudaryti sąlygas jiems tikrinti Vietos projekto įgyvendinimą ir veiklą vietoje, įeiti į visas gamybines,

pagalbines ir kitas patalpas, susipažinti su dokumentais, susijusiais su Vietos projekto įgyvendinimu, apskaita bei šios Sutarties vykdymu.

VIII. SUTARTIES PAŽEIDIMAI

27. Sutarties pažeidimas gali būti nustatomas tuomet, kai Vietos projekto vykdytojas:

27.1. nepateikia mokėjimo prašymų (-o), Vietos projekto įgyvendinimo ataskaitų (-os) ir (arba) kitų dokumentų šioje Sutartyje, Bendrosiose ir (arba) Specialiosiose taisyklėse nustatyta tvarka;

27.2. teikdamas Paraišką, mokėjimo prašymą, Vietos projekto įgyvendinimo ataskaitą ar kitus dokumentus, pateikia neteisingą informaciją arba nuslepia informaciją, turinčią reikšmės sprendimo suteikti Lėšas ir (arba) išmokėti Lėšas priėmimui arba tinkamai Paraiškos ir Vietos projekto kontrolei vykdyti;

27.3. nepradeda vykdyti Vietos projekto iki Sutarties 3.1 punkte nustatyto termino;

27.4. vykdydamas Vietos projektą, pažeidė EB arba Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus, kiek jie susiję su Vietos projekto įgyvendinimu;

27.5. nustojo vykdyti Vietos projektą, negali pasiekti Sutartyje ir (arba) Paraiškoje nustatytų Vietos projekto uždavinių, tikslų ir apie tai neinformavo Agentūros ir Strategijos vykdytojo;

27.6. suteikia kitam asmeniui įgaliojimą Vietos projekto veiklai vykdyti be Agentūros ir Strategijos vykdytojo rašytinio sutikimo;

27.7. per 5 (penkerius) metus nuo Sutarties pasirašymo dienos be rašytinio Agentūros ir Strategijos vykdytojo sutikimo pakeičia pagal Sutartį remiamos veiklos pobūdį, parduoda ar kitaip perleidžia iš Lėšų įsigytą turtą;

27.8. nesuderinęs su Strategijos vykdytoju ir Agentūra, perleidžia tretiesiems asmenims savo įsipareigojimus arba teises pagal Sutartį;

27.9. tampa bankrutuojančiu arba likviduojamu Vietos projekto įgyvendinimo metu;

27.10. nevykdo Sutarties sąlygų, susijusių su turto draudimu, pranešimu apie draudiminius įvykius bei gautinas draudimo sumas;

27.11. nesudaro sąlygų ar neleidžia Sutarties 25 punkte nurodytiems asmenims, turintiems teisę audituoti ir kontroliuoti kaip vykdomas Vietos projektas, apžiūrėti vietoje ir (arba) patikrinti, kaip įgyvendinamas Vietos projektas ir (arba) kaip vykdoma veikla po Lėšų skyrimo ir (arba) Vietos projekto pabaigos;

27.12. nevykdo Sutarties sąlygų, nustatančių Vietos projekto vykdytojo pareigą tvarkyti apskaitą taip, kad apskaitos informacija būtų tinkama, objektyvi ir palyginama, pateikiama laiku, išsami ir naudinga vidaus ir išorės vartotojams;

27.13. pažeidžia teisės aktuose ir Sutartyje nustatytą dokumentų saugojimo tvarką;

27.14. sistemingai pažeidinėja aplinkos apsaugos, priešgaisrines, higienos, veterinarijos ir kitas taisykles, reglamentuojančias Vietos projekto vykdytojo veiklą;

27.15. neužtikrina, kad išlaidos, kurioms finansuoti buvo prašoma Lėšų, nebūtų finansuojamos iš kitų nacionalinių programų ir EB fondų;

27.16. nevykdo gautų Lėšų viešinimo;

27.17. nevykdo reguliarios Vietos projekto įgyvendinimo stebėsenos, kad užtikrintų Vietos projekto įgyvendinimą, kaip numatyta Paraiškoje ir (arba) Vietos projekto veiklos apraše ir (arba) verslo plane;

27.18. negrąžina Agentūrai klaidingai apskaičiuotų ir pervestų į atsiskaitomąją sąskaitą Lėšų ir (arba) PVM sumos, apmokamos iš šiam tikslui skirtų Ministerijos bendrųjų valstybės biudžeto asignavimų;

27.19. prieštarauja, kad informacija apie pateiktą Paraišką, nurodant pareiškėją, Vietos projekto pavadinimą, Paraiškos registracijos numerį ir prašomą ir (arba) gautą Lėšų sumą, būtų skelbiama Strategijos vykdytojo veiklos teritorijoje ir Agentūros interneto svetainėje;

27.20. nesilaiko su skirtomis Lėšomis susijusių įsipareigojimų;

27.21. pažeidžia kitas Sutarties, Lėšų skyrimo bei naudojimo sąlygas.

28. Vietos projekto vykdytojas, gavęs Agentūros sprendimą dėl Lėšų sumažinimo, Lėšų neskyrimo, Lėšų ar jų dalies susigrąžinimo ir (arba) Sutarties nutraukimo, privalo per sprendime nustatytą terminą įvykdyti sprendime išvardytus reikalavimus ir (arba) grąžinti Lėšas į sprendime nurodytą sąskaitą bei apie reikalavimų įvykdymą raštu informuoti Strategijos vykdytoją ir Agentūrą.

29. Vietos projekto vykdytojui per 28 punkte minimą sprendime nustatytą terminą negrąžinus Lėšų ar jų dalies, yra skaičiuojamos palūkanos. Palūkanos už pavėluotas grąžinti Lėšas apskaičiuojamos teisės aktų nustatyta tvarka

30. Per 10 (dešimt) darbo dienų po Sutarties 28 punkte (išskyrus reikalavimą grąžinti Lėšas ar jų dalį) nurodyto Agentūros sprendimo gavimo dienos, Vietos projekto vykdytojas gali pateikti Strategijos vykdytojui ir Agentūrai motyvuotus paaiškinimus, papildomą informaciją ir dokumentus. Informaciją, pagrindžiančią paaiškinimus dėl priimto sprendimo, Strategijos vykdytojas ir Agentūra išnagrinėja ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo jos gavimo dienos ir priima sprendimą. Apie nagrinėjimo rezultatus ir sprendimą informuojamas Vietos projekto vykdytojas.

31. Sutartis laikoma nutraukta po to, kai Strategijos vykdytojas ir Agentūra priima atitinkamą sprendimą atmesti Vietos projekto vykdytojo paaiškinimus (pateiktus pagal Sutarties 30

punktą) kaip nepagrįstus arba, jei tokie paaiškinimai negauti nustatyto laiku, nuo tada, kai Vietos projekto vykdytojas gavo Sutarties 28 punkte nurodytą sprendimą.

32. Apie Sutarties nutraukimą Agentūra raštu informuoja Strategijos vykdytoją ir Vietos projekto vykdytoją.

IX. SUTARTIES PAKEITIMAS, ATISISAKYMAS NUO SUTARTIES

33. Vietos projekto vykdytojas privalo raštu informuoti Strategijos vykdytoją apie visus pakeitimus, susijusius su Sutartimi ir Vietos projektu. Jokie su Strategijos vykdytoju bei Agentūra raštu nesuderinti esminiai Vietos projekte numatytos vykdyti veiklos pakeitimai, kurie paveiktų Vietos projekto pobūdį ir sąlygas arba suteiktu pernelyg didelio pranašumo privačiam ar viešajam juridiniam asmeniui, įvyktų dėl Lėšomis įgyto turto nuosavybės pobūdžio pasikeitimo arba dėl gamybinės veiklos nutraukimo ar perkėlimo į kitą vietą, Vietos projekto vykdytojui neleidžiami mažiausiai 5 (penkerius) metus po Sutarties pasirašymo.

34. Mokėjimo prašymo pateikimo terminas dėl objektyvių priežasčių gali būti pratęstas, jeigu Vietos projekto vykdytojas motyvuotą prašymą pratęsti mokėjimo prašymo pateikimo terminą pateikia Strategijos vykdytojui iki šios Sutarties 4 ir 5 punktuose/ 4 punkte nustatytos atitinkamos mokėjimo prašymo pateikimo dienos.

35. Sutartis gali būti pakeista ir (arba) papildyta:

35.1. Vietos projekto vykdytojui raštu informuojant Strategijos vykdytoją apie visus numatomus Vietos projekto ir (arba) Sutarties pakeitimus (esminiai Vietos projekto ir (arba) Sutarties pakeitimai derinami su Agentūra);

35.2. Šalių rašytiniu susitarimu. Toks susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi;

36. Sutartis keičiama Bendrosiose taisyklėse nustatytais atvejais ir tvarka ir Strategijos vykdytojo ir (arba) Agentūros iniciatyva (teisės aktų pasikeitimo atveju).

37. Vietos projekto vykdytojas turi teisę atsisakyti nuo Sutarties ir Lėšų, jeigu jis dar negavo Lėšų arba jų dalies arba inicijuoti Sutarties nutraukimą šalių susitarimu, jei grąžinamos visos išmokėtos Lėšos.

X. KONFIDENCIALUMAS

38. Vietos projekto vykdytojas supranta ir sutinka, kad įgyvendinant Vietos projektą bei Sutartyje numatytų sutartinių įsipareigojimų vykdymo laikotarpiu, Strategijos vykdytojo ir Agentūros būtų tikrinami apie jį ir su jo vykdoma veikla susiję duomenys, būtini sprendimui dėl Lėšų skyrimo priimti, Vietos projektui administruoti bei vykdyti jo įgyvendinimo priežiūrą, ir tvarkomi Agentūros Kaimo plėtros priemonių administravimo informacinėse sistemose

39. Sutarties 38 punktą suteikia teisę Strategijos vykdytojo bei Agentūros atsakingiems asmenims, disponuojant prieinamais duomenų šaltiniais, gauti ir kaupti informaciją įstatymų nustatyta tvarka Vietos projekto įgyvendinimo ir Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymo laikotarpiu.

40. Vietos projekto vykdytojas sutinka, kad informacija apie jo įgyvendinamą Vietos projektą (pasirašytą Sutartį) būtų skelbiama Strategijos vykdytojo veiklos teritorijoje.

41. Vietos projekto vykdytojas sutinka, kad Strategijos vykdytojas bei Agentūra (jei jis naudojami finansinių institucijų teikiamomis paslaugomis) teiktų finansinėms institucijoms, teikiančioms Vietos projekto vykdytojui paskolas, informaciją ir duomenis apie Vietos projekto įgyvendinimą ir Sutarties vykdymo sąlygas.

42. Šios Sutarties sąlygos viešai neskelbiamos be Šalių sutikimo, išskyrus Lietuvos Respublikos ir EB teisės aktuose nustatytus atvejus bei bendro pobūdžio informaciją.

XI. TAIKYTINA TEISĖ IR GINČŲ SPRENDIMAS

43. Ši Sutartis vykdoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos bei EB teisės aktais. Šalių ginčai, kilę dėl jos vykdymo, sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais.

XII. PRANEŠIMAI

44. Pranešimai Šalims turi būti siunčiami šiais adresais:

44.1. Agentūrai: Nacionalinei mokėjimo agentūrai prie ŽŪM, Blindžių g. 17, 08111 Vilnius;

44.2. Strategijos vykdytojui: Vilkaviškio krašto vietos veiklos grupei;

44.3. Vietos projekto vykdytojui: _____.

45. Pranešimas laikomas įteiktu praėjus 7 (septynioms) darbo dienoms po jo išsiuntimo paštu, registruotu laišku.

46. Pranešimas gali būti išsiųstas telefakso aparatu šiais numeriais:

46.1. Agentūrai: (8 5) 252 6945;

46.2. Strategijos vykdytojui: 8 679 91049;

46.3. Vietos projekto vykdytojui: _____.

47. Faksimilinis pranešimas laikomas įteiktas laiku, jeigu jis išsiųstas iki paskutinės termino dienos dvidešimt ketvirtos valandos nulio minučių.

48. Šalys privalo viena kitą informuoti apie savo rekvizitų, nurodytų Sutarties XIV skyriuje „Šalių rekvizitai“ pasikeitimą. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali pareikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus duomenis, neatitinka Sutarties sąlygų arba ji negavo pranešimų, siųstų pagal šiuos duomenis.

49. Sutartyje numatytos ataskaitos turi būti siunčiamos tik paštu, registruotu laišku.

XIII. KITOS SĄLYGOS

50. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutarties neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą, jeigu įrodo, kad tai įvyko dėl atsiradusių nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių. Šalių santykius, susijusius su nenugalimos jėgos atsiradimu, nustato Lietuvos Respublikos įstatymai ir poįstatyminiai teisės aktai.

51. Sutartis įsigalioja tą dieną, kai ją pasirašo Strategijos vykdytojas ir pasibaigia Šalims įvykdžius visus sutartinius įsipareigojimus.

52. Šios Sutarties sudėtinės dalys yra: Paraiška, Vietos projekto veiklos aprašas ir (arba) verslo planas, Strategijos vykdytojo (*Strategijos vykdytojo valdymo organo pavadinimas, dokumento, kuriuo įformintas sprendimo (dėl Lėšų skyrimo) priėmimas, data, pavadinimas ir numeris*) ir Agentūros (*asmens pareigų ar struktūrinio padalinio, pavirtinusio Strategijos vykdytojo sprendimą dėl Lėšų skyrimo, pavadinimas, dokumento, kuriuo buvo patvirtintas sprendimas, data, pavadinimas ir numeris*) ir kiti su Vietos projekto įgyvendinimu susiję dokumentai.

53. Sutartis sudaryta 3 (trimis) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.

54. Ši Sutartis Šalių perskaityta, suprasta dėl turinio ir pasekmių ir, kaip atitinkanti jų valią, priimta ir pasirašyta.

XIV. ŠALIŲ REKVIZITAI

Agentūra

Blindžių g. 17, 08111 Vilnius
Domenys kaupiami ir saugomi
juridinių asmenų registre
Kodas: 288739270
Tel. (8 5) 252 6703
Faksas (8 5) 252 6945
El. paštas info@nma.lt

(Pareigų pavadinimas)

(Vardas Pavardė)

A. V.

(Parašas)

Strategijos vykdytojas

Adresas J. Basanavičiaus a. 7,
Vilkaviškis
Kodas: 300048119
Tel. 867991049
Faksas (8 342) 52216
El. paštas
l.kruzinauskiene@vilkaviskis.lt

(Pareigų pavadinimas)

(Vardas Pavardė)

A. V.

(Parašas)

Vietos projekto vykdytojas

Adresas
Kodas:
Tel.
Faksas
El. paštas

(Pareigų pavadinimas)

(Vardas Pavardė)

A. V.

(Parašas)

Specialiųjų taisyklių pareiškėjams,
teikiantiems vietos projektų paraiškas pagal
vietos plėtros strategiją „Vilkaviškio rajono
vietos veiklos grupės strategija“
4 priedas



VIETOS PROJEKTO ĮGYVENDINIMO BENDRADARBIAVIMO SUTARTIS

200 m. _____ d. Nr. _____

Vilnius

_____ (toliau – Pareiškėjas),
(Vietos projekto vykdytojas)
 atstovaujama (-as) _____, veikiančio
(pareigų pavadinimas, vardas, pavardė),
 pagal _____
(veikimo pagrindas)
 ir _____ (toliau – Partneris),
(juridinis asmuo)
 atstovaujama (-as) _____, veikiančio
(pareigų pavadinimas, vardas, pavardė),
 pagal _____, toliau
(veikimo pagrindas)
 bendrai vadinami sutarties Šalimis, o kiekvienas iš jų atskirai – Šalimi, sudarė šią vietos projekto
 įgyvendinimo bendradarbiavimo sutartį (toliau – Sutartis):

I. SUTARTIES DALYKAS

1. Šia Sutartimi:

1.1. Šalys susitaria bendradarbiauti įgyvendinant vietos projektą pagal Vietos plėtros strategijų, įgyvendinamų pagal Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos krypties „Leader metodo įgyvendinimas“ priemonės „Vietos plėtros strategijų įgyvendinimas“, administravimo taisyklės, patvirtintas Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2008 m. spalio 28 d. Nr. 3D-578 (Žin., 2008, Nr. 126-4817; 2009, Nr. 99-4174, Nr. 114-4869) (toliau – VPS Administravimo taisyklės), nepažeisdamos šios Sutarties sąlygų, Europos Bendrijos (toliau –

EB) ir Lietuvos Respublikos teisės aktų, kiek jie susiję su vietos projekto įgyvendinimu, reikalavimų²²;

1.2. Pareiškėjas yra pagrindinis asmuo, atsakingas už vietos projekto įgyvendinimą, administravimą ir priežiūrą. Sutartyje dalis funkcijų, susijusių su vietos projekto įgyvendinimu, priežiūra, gali būti deleguota Partneriui. Partneris vykdo savo dalinius įsipareigojimus, susijusius su projekto įgyvendinimu ir deleguotomis funkcijomis, numatytomis šioje Sutartyje;

1.3. kiekviena Šalis turi teisę susipažinti su bendrų reikalų tvarkymo dokumentais.

II. INFORMACIJA APIE VIETOS PROJEKTĄ

2. Šios Sutarties objektas – vietos projekto _____
(*nurodyti vietos projekto pavadinimą*) įgyvendinimas.

3. Vietos projekto įgyvendinimo trukmė yra nuo 200__ m. _____ d. iki 20__ m. _____ d., t.y. _____ mėn.

4. Pareiškėjo ir Partnerio įnašai, kuriais jie prisideda prie vietos projekto įgyvendinimo, detalai išdėstomi šios Sutarties IV skyriuje.

III. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

5. Šalys įsipareigoja:

5.1. įgyvendinti vietos projektą taip, kaip numatyta vietos projekto paraiškoje ir vietos projekto vykdymo sutartyje, sudarytoje su Pareiškėju, vietos plėtros strategijos vykdytoju „Vilkaviškio krašto vietos veiklos grupe“ (toliau – Strategijos vykdytojas) ir Nacionaline mokėjimo agentūra prie Žemės ūkio ministerijos (toliau – Agentūra);

5.2. prisidėti prie vietos projekto įgyvendinimo, kaip tai yra numatyta šios Sutarties IV skyriuje;

5.3. bendradarbiauti, teikti informaciją, susijusią su šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymu, informaciją apie vietos projekto įgyvendinimo eigą;

5.4. pasiekti visus tikslus, rezultatus, numatytus vietos projekto paraiškoje ir vietos projekto vykdymo sutartyje;

5.5. be rašytinio Strategijos vykdytojo ir Agentūros sutikimo, mažiausiai penkerius metus nuo vietos projekto vykdymo sutarties pasirašymo dienos, nedaryti esminio projekte numatytos veiklos pakeitimo, kuris:

5.5.1. paveiktų jos pobūdį ir sąlygas arba suteiktų pernelyg didelį pranašumą juridiniam asmeniui;

²² 1.1. punktas taikomas, kai vietos projektas įgyvendinamas vadovaujantis VPS Administravimo taisyklėmis.

5.5.2. įvyktų dėl paramos lėšomis įgyto turto nuosavybės pobūdžio pasikeitimo arba dėl gamybinės veiklos nutraukimo ar perkėlimo į kitą vietą;

5.6. vykdyti su mokesčių mokėjimu ir, jei jis yra registruotas draudėju, su socialinio draudimo įnašų mokėjimu susijusius įsipareigojimus, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos teisės aktais²³;

5.7. jei yra draudimo paslaugų galimybių, apdrausti turtą, kuriam įsigyti ar sukurti bus panaudota parama, ne trumpesniai kaip penkerių metų laikotarpiui nuo vietos projekto vykdymo sutarties pasirašymo: projekto įgyvendinimo laikotarpiui – didžiausiu turto atkuriamosios vertės draudimu nuo visų galimų rizikos atvejų, o įgyvendinus projektą – likutinei vertei, atsižvelgiant į atitinkamos rūšies turto naudojimo laiką ir taikomas turto nusidėvėjimo normas;

5.8. ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas informuoti Šalį, Strategijos vykdytoją ir Agentūrą apie savo rekvizitų ir kontaktinių duomenų pasikeitimą;

5.9. Strategijos vykdytojui reikalaujant, ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas raštu jam pateikti informaciją, susijusią su vykdomu vietos projektu;

5.10. raštu teikti Strategijos vykdytojui ir Agentūrai paklausimus, susijusius su vietos projekto įgyvendinimu.

6. Pareiškėjas įsipareigoja:

6.1. visus vietos projekto pakeitimus, turinčius įtakos Partnerio įsipareigojimams ir teisėms, prieš kreipdamasis į Strategijos vykdytoją, pirmiausia raštu suderinti su Partneriu;

6.2. neperleisti jokių savo teisių ir įsipareigojimų, kylančių iš šios Sutarties, tretiesiems asmenims be rašytinio Partnerio sutikimo;

6.3. laiku ir tinkamai pateikti Strategijos vykdytojui visas reikiamas vietos projekto įgyvendinimo ataskaitas: vietos projekto įgyvendinimo laikotarpiu, likus ne mažiau kaip 30 kalendorinių dienų iki kalendorinių metų pabaigos – informaciją apie vietos projekto įgyvendinimo eigą tuo atveju, jeigu vietos projekto įgyvendinimo laikas yra ne ilgesnis nei vieneri metai, kartu su galutiniu mokėjimo prašymu - galutinę vietos projekto įgyvendinimo ataskaitą²⁴;

6.4. likus ne mažiau kaip 5 darbo dienoms iki nemokamų savanoriškų darbų atlikimo pradžios, raštu informuoti Strategijos vykdytoją apie tai, kokie darbai bus atliekami ir kada (konkrečiai nurodant dieną (-as), valandą (-as), kurioje vietoje, kas juos atliks)²⁵;

6.5. likus ne mažiau kaip 5 darbo dienoms iki nemokamų savanoriškų darbų atlikimo pradžios, pateikti informaciją Strategijos vykdytojui apie darbų, susijusių su intelektine veikla, pobūdį, įvardyti, kas šiuos darbus atliks ir koks bus šių darbų produktas²⁶;

²³ Ši nuostata gali būti netaikoma, jeigu Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka yra atidėti mokesčių arba socialinio draudimo įmokų mokėjimo terminai, taip pat įstaigoms, kurių veikla finansuojama iš valstybės ar savivaldybių biudžeto.

²⁴ Šis punktas taikomas, kai vietos projektas įgyvendinamas vadovaujantis VPS Administravimo taisyklėmis.

²⁵ Šis punktas taikomas, kai nemokamas savanoriškas darbas nėra susijęs su intelektine veikla.

6.6. informaciją apie atliktą nemokamą savanorišką darbą fiksuoti nemokamo savanoriško darbo laiko apskaitos lentelėje, kurią turi išsiųsti arba įteikti Strategijos vykdytojui;

6.7. tvarkyti buhalterinę apskaitą, laikytis bei nepažeisti Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų norminių teisės aktų, apskaityti bei tvarkyti vietos projekto išlaidų buhalterinę apskaitą taip, kad apskaitos informacija būtų tinkama, objektyvi, pateikiama laiku, išsami ir naudinga vidaus ir išorės vartotojams;

6.8. prekes, paslaugas ar darbus, kuriems įsigyti suteikiama parama, įsigis laikydamasis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102) nuostatų²⁷ ar Projekto vykdytojo, pretenduojančio gauti paramą iš Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai pagal Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos priemones, prekių, paslaugų ar darbų pirkimų taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2007 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. 3D-150 (Žin., 2007, Nr. 41-1559; 2009, Nr. 21-835)²⁸ nustatyta tvarka;

6.9. pasirašyti sutartis su prekių/paslaugų teikėjais, laimėjusiais konkursą;

6.10. sumokėti prekių/paslaugų teikėjams už gautas prekes/suteiktas paslaugas;

6.11. atstovauti Šalims ginčiuose su trečiaisiais asmenimis;

6.12. *(kiti Pareiškėjo įsipareigojimai – papildyti, jei būtina).*

7. Partneris įsipareigoja:

7.1. finansuoti vietos projekto įgyvendinimą piniginiu įnašu ir (arba) prisidėti prie vietos projekto įgyvendinimo įnašu natūra (nemokamu savanorišku darbu ir (arba) nekilnojamuoju turtu) kaip tai numatyta šios Sutarties IV skyriuje ir (arba) kitaip kartu su Pareiškėju dalyvauti vietos projekto įgyvendinime;

7.2. tvarkyti buhalterinę apskaitą, laikytis bei nepažeisti Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų norminių teisės aktų, apskaityti bei tvarkyti vietos projekto išlaidų buhalterinę apskaitą taip, kad apskaitos informacija būtų tinkama, objektyvi, pateikiama laiku, išsami ir naudinga vidaus ir išorės vartotojams²⁹;

7.3. *(kiti Partnerio įsipareigojimai – papildyti, jei būtina).*

IV. PAREIŠKĖJO IR PARTNERIO ĮNAŠAI Į VIETOS PROJEKTĄ

8. Partneriui prisidedant prie vietos projekto įgyvendinimo piniginiu įnašu, bendro (Pareiškėjo ir Partnerio) piniginio įnašo vertė sudaro ne mažesnę kaip __ proc. *(nurodyti visų*

²⁶ Šis punktas taikomas, kai nemokamas savanoriškas darbas yra susijęs su intelektine veikla.

²⁷ Taikoma Pareiškėjams, kurie, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102) 4 straipsniu, yra perkančiosios organizacijos.

²⁸ Taikoma Pareiškėjams, kurie, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102) 4 straipsniu, nėra perkančiosios organizacijos.

²⁹ 7.2. punktas netaikomas, kai vietos projektas įgyvendinamas vadovaujantis įgyvendinimo taisyklėmis.

*planuojamų tinkamų vietos projekto finansavimo išlaidų planuojamo piniginio įnašo vertę proc.)*³⁰ visų tinkamų finansuoti vietos projekto išlaidų, neatsižvelgiant į vietos projekto pobūdį³¹.

9. Pareiškėjas įsipareigoja prisidėti ____ proc. (*proc. nurodyti piniginio įnašo dalį*) piniginiu įnašu prie vietos projekto įgyvendinimo ____ (*nurodyti piniginių įnašų etapų skaičių*) etapais šia tvarka³²:

9.1. pirmas piniginis įnašas iki _____ Lt (_____) bus pateiktas iki
(suma skaičiais) (suma žodžiais)
200__ m. ____ d.;

9.2. antras piniginis įnašas iki _____ Lt (_____) bus pateiktas iki
(suma skaičiais) (suma žodžiais)
200__ m. ____ d.;

9.3. *ir t.t.*

10. Partneris įsipareigoja prisidėti ____ proc. (*proc. nurodyti piniginio įnašo dalį*) piniginiu įnašu prie vietos projekto įgyvendinimo ____ (*nurodyti piniginių įnašų etapų skaičių*) etapais šia tvarka³³:

10.1. pirmas piniginis įnašas iki _____ Lt (_____) bus pateiktas iki
(suma skaičiais) (suma žodžiais)
200__ m. ____ d.;

10.2. antras piniginis įnašas iki _____ Lt (_____) bus pateiktas iki
(suma skaičiais) (suma žodžiais)
200__ m. ____ d.;

10.3. *ir t.t.*

11. Partneriui prisidedant prie vietos projekto įgyvendinimo įnašu natūra (nekilnojamas turtas ir (arba) nemokamas savanoriškas darbas), bendro (Pareiškėjo ir Partnerio) įnašo natūra vertė sudaro iki ____³⁴ (*proc. nurodyti piniginio įnašo dalį*) proc. visų tinkamų finansuoti vietos projekto išlaidų³⁵.

12. Pareiškėjas įsipareigoja prisidėti _____ Lt (_____) (*nurodyti (suma skaičiais) (suma žodžiais) nemokamo savanoriško darbo vertę*) nemokamo savanoriško darbo vertę, t. y. ____ proc. (*nurodyti visų planuojamų tinkamų vietos projekto finansavimo išlaidų planuojamo nemokamo savanoriško*

³⁰ Įnašo vertė turi būti ne mažesnė kaip 10 proc. visų tinkamų finansuoti vietos projekto išlaidų, kai vietos projektas susijęs su KPP priemone „Kaimo atnaujinimas ir plėtra“

³¹ Šis punktas taikomas, kai Partneris prie vietos projekto įgyvendinimo prisideda piniginiu įnašu.

³² Šis punktas taikomas, kai Pareiškėjas prie vietos projekto įgyvendinimo prisideda piniginiu įnašu.

³³ Šis punktas taikomas, kai Partneris prie vietos projekto įgyvendinimo prisideda piniginiu įnašu.

³⁴ Įnašas natūra gali sudaryti iki 20 proc. visų tinkamų finansuoti projekto išlaidų (kai vietos projektas įgyvendinamas vadovaujantis VPS Administravimo taisyklėmis); įnašas natūra gali sudaryti iki 10 proc. visų tinkamų finansuoti projekto išlaidų (kai vietos projektas įgyvendinamas vadovaujantis Įgyvendinimo taisyklėmis).

³⁵ Šis punktas taikomas, kai įgyvendinamas ne pelno projektas.

darbo vertę proc.) prie vietos projekto įgyvendinimo³⁶. Nemokamas savanoriškas darbas sudaro _____ (*nurodyti valandų skaičių*) val., kai valandinio atlygio vertė yra _____ Lt
(suma skaičiais)
(_____)³⁷.
(suma žodžiais)

13. Partneris įsipareigoja prisidėti _____ Lt (_____) (*nurodyti*
(suma skaičiais) (suma žodžiais)
nemokamo savanoriško darbo vertę) nemokamo savanoriško darbo verte, t. y. ____ proc. (*nurodyti*
visų planuojamų tinkamų vietos projekto finansavimo išlaidų planuojamo nemokamo savanoriško
darbo vertę proc.) prie vietos projekto įgyvendinimo³⁸. Nemokamas savanoriškas darbas sudaro _____ Lt
(suma skaičiais)
(_____)³⁹.
(suma žodžiais)

14. Pareiškėjas įsipareigoja prisidėti _____ Lt (_____) (*nurodyti*
(suma skaičiais) (suma žodžiais)
nekilnojamojo turto vertę) nekilnojamojo turto verte, t. y. ____ proc. (*nurodyti visų planuojamų*
tinkamų vietos projekto finansavimo išlaidų nekilnojamojo turto vertę proc.) prie vietos projekto
įgyvendinimo⁴⁰.

15. Pareiškėjas prisideda prie vietos projekto įgyvendinimo nekilnojamoju turto, kurio duomenys yra šie: _____ (*nurodyti objekto pavadinimą*), reg. Nr. _____ (*nurodyti registracijos numerį*), _____ savivaldybė (*nurodyti savivaldybę*)⁴¹.

16. Pareiškėjas su nekilnojamo turto savininku sudaro valdymo teisėtumą pagrindžiančią sutartį, registruotą Nekilnojamojo turto registre, kurios galiojimo terminas yra ne trumpesnis kaip 5 (penkeri) metai (*kai vietos projektą teikia kaimo bendruomenė ar savivaldybė*) arba 10 (dešimt) metų (*kai vietos projektą teikia kiti fiziniai ir juridiniai asmenys*), o asmuo, kuris teisėtai valdo nekilnojamąjį turtą, sutinka, kad būtų atliekami su nekilnojamoju turto susiję ir vietos projekte numatyti darbai⁴².

17. Partneris įsipareigoja prisidėti _____ Lt (_____) (*nurodyti*

³⁶ Šis punktas taikomas, kai Pareiškėjas prie vietos projekto įgyvendinimo prisideda nemokamu savanorišku darbu kaip įnašu natūra (šis punktas taikomas tik ne pelno projektams).

³⁷ Nemokamo savanoriško darbo vidutinio valandinio atlygio vidutinė vertė nustatoma vadovaujantis Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės tyrimų duomenimis.

³⁸ Šis punktas taikomas, kai Partneris prie vietos projekto įgyvendinimo prisideda nemokamu savanorišku darbu kaip įnašu natūra (šis punktas taikomas tik ne pelno projektams).

³⁹ Nemokamo savanoriško darbo vidutinio valandinio atlygio vidutinė vertė nustatoma vadovaujantis Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės tyrimų duomenimis.

⁴⁰ Šis punktas taikomas, kai Pareiškėjas prie vietos projekto įgyvendinimo prisideda nekilnojamoju turto kaip įnašu natūra, o nekilnojamas turtas Pareiškėjui priklauso nuosavybės teise..

⁴¹ Nekilnojamojo turto duomenys nurodomi vadovaujantis VĮ Registrų centro Nekilnojamojo turto registro duomenimis (šis punktas taikomas tik ne pelno projektams).

⁴² Šis punktas taikomas tuo atveju, jeigu Pareiškėjas planuoja investuoti į ne nuosavybės teise, o kitais teisėtai pagrindais valdomą nekilnojamą turtą. Patikėjimo teise valdomo turto vertė turi būti nustatoma vadovaujantis VĮ Registrų centro Nekilnojamojo turto registro duomenimis arba nepriklausomo eksperto, atlikusio nekilnojamojo turto vertinimą, išvada (šis punktas taikomas tik ne pelno projektams).

(suma skaičiais) (suma žodžiais)
nekilnojamojo turto vertę) nekilnojamojo turto verte, t. y. ____ proc. (*nurodyti visų planuojamų tinkamų vietos projekto finansavimo išlaidų nekilnojamojo turto vertę proc.*) prie vietos projekto įgyvendinimo⁴³.

18. Partneris prisideda prie vietos projekto įgyvendinimo nekilnojamuoju turtu, kurio duomenys yra šie: _____ (*nurodyti objekto pavadinimą*), reg. Nr. _____ (*nurodyti registracijos numerį*), _____ savivaldybė (*nurodyti savivaldybę*)⁴⁴.

19. Partneris su nekilnojamo turto savininku sudaro valdymo teisėtumą pagrindžiančią sutartį, registruotą Nekilnojamojo turto registre, kurios galiojimo terminas yra ne trumpesnis kaip 5 (penkeri) metai (*kai vietos projektą teikia kaimo bendruomenė ar savivaldybė*) arba 10 (dešimt) metų (*kai vietos projektą teikia kiti fiziniai ir juridiniai asmenys*), o asmuo, kuris teisėtai valdo nekilnojamąjį turtą, sutinka, kad būtų atliekami su nekilnojamuoju turtu susiję ir vietos projekte numatyti darbai⁴⁵.

20. Reikalui esant, Pareiškėjas ir Partneris gali įnešti papildomą dalyvavimo vietos projekte piniginių įnašą ir (arba) įnašą natūra (nekilnojamasis turtas ir (arba) nemokamas savanoriškas darbas). Jų dydžiai ir įnešimo tvarka yra nustatomi Šalių sprendimu.

21. Šalys, nusprendusios pakeisti piniginių įnašų ar įnašų natūra sumas, terminus ar kitus su jais susijusius duomenis, turi iš anksto apie tai informuoti kitą Šalį. Šios Sutarties keitimo procedūra nustatyta šios Sutarties IX skyriuje.

22. Bet koks šios Sutarties IV skyriaus piniginių įnašų ar įnašų natūra į vietos projektą pakeitimas be kitos Šalies žinios yra neteisėtas. Už įnašų į vietos projektą tvarkos nevykdymą ar netinkamą vykdymą Šalys atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

V. ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMAS

23. Šalys neturi teisės šia Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų pavesti vykdyti kitiems asmenims be raštiško kitos Šalies sutikimo.

24. Šalys vykdo prisimtus sutartinius įsipareigojimus, vadovaudamasi jų vykdymo metu galiojančiais teisės aktais.

25. Šalys įsipareigoja šia Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus vykdyti laiku, tinkamai ir kokybiškai.

⁴³ Šis punktas taikomas, kai Partneris prie vietos projekto įgyvendinimo prisideda nekilnojamuoju turtu kaip įnašu natūra, o nekilnojamasis turtas Partneriui priklauso nuosavybės teise (šis punktas taikomas tik ne pelno projektams).

⁴⁴ Nekilnojamojo turto duomenys nurodomi vadovaujantis VĮ Registrų centro Nekilnojamojo turto registro duomenimis (šis punktas taikomas tik ne pelno projektams).

⁴⁵ Šis punktas taikomas tuo atveju, jeigu Partneris planuoja investuoti į ne nuosavybės teise, bet į patikėjimo teise ar kitais teisėtais pagrindais valdomą valstybinę žemę, įskaitant žemę po statiniais, bei kitą nekilnojamą turtą (šis punktas taikomas tik ne pelno projektams).

26. Šalys prisiima atsakomybę už teikiamos informacijos patikimumą (teisingumą) ir atsako už tai teisės aktų nustatyta tvarka.

27. Šia Sutartimi prisiimti Šalių įsipareigojimai yra neatlygintini.

VI. SUTARTIES VYKDYMO KONTROLĖ

28. Pareiškėjas ir Partneris supranta ir sutinka, kad įgyvendinant vietos projektą bei šioje Sutartyje numatytų sutartinių įsipareigojimų vykdymo laikotarpiu būtų tikrinami su jų vykdoma veikla susiję duomenys, būtini vietos projektui administruoti bei vykdyti jo įgyvendinimo priežiūrą, taip pat privalo užtikrinti su vietos projekto įgyvendinimu susijusių dokumentų ir informacijos saugumą ir prieinamumą Strategijos vykdytojo, Agentūros, Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos, Valstybės kontrolės, Europos Komisijos ir Europos Audito Rūmų įgaliotiems atstovams.

29. Strategijos vykdytojas ir Agentūra, ar jų pavedimu kitos įgaliotos įstaigos bei asmenys, penkerius metus nuo vietos projekto vykdymo sutarties pasirašymo dienos turi teisę kontroliuoti ir tikrinti, kaip yra vykdomas vietos projektas, taip pat turi teisę tikrinti Pareiškėjo ir Partnerio vietos projekto paraiškoje ir jos prieduose, mokėjimo prašyme (-uose), vietos projekto įgyvendinimo ataskaitoje (-ose) pateiktus duomenis, komercinius ir kitus dokumentus, susijusius su vykdomu vietos projektu ir Sutartimi (Strategijos vykdytojas ir Agentūra atlieka kiekvieno vietos projekto patikrą jo įgyvendinimo vietoje mažiausiai vieną kartą per vietos projekto įgyvendinimo laikotarpį. Vietos projektų patikras, susijusias su įnašo natūra–nemokamo savanoriško darbo tikrinimu, atlieka Strategijos vykdytojas).

30. Pareiškėjas ir Partneris įsipareigoja geranoriškai bendradarbiauti su asmenimis, įgaliotais juos kontroliuoti ir tikrinti, laiku teikti jiems visą pageidaujamą informaciją apie vykdomą vietos projektą, įeiti į visas gamybines, pagalbines ir kitas patalpas, susipažinti su dokumentais, susijusiais su šios sutarties vykdymu. Jeigu vietos projekto vykdytojas, t.y. Pareiškėjas ir (arba) Partneris nesudaro sąlygų ar neleidžia asmenims, turintiems teisę audituoti ir kontroliuoti, kaip yra vykdomas vietos projektas, apžiūrėti vietoje ir (arba) patikrinti, kaip įgyvendinamas vietos projektas ir (arba), kaip vykdoma veikla po lėšų vietos projektui įgyvendinti skyrimo ir (arba) vietos projekto pabaigos, tai laikoma lėšų vietos projektui įgyvendinti gavimo ir naudojimo sąlygų pažeidimu.

31. Visi su vietos projektų įgyvendinimu susiję dokumentai Pareiškėjo turi būti saugomi mažiausiai 10 metų nuo vietos projekto vykdymo sutarties pasirašymo datos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymu (Žin., 1995, Nr. 107-2389; 2004, Nr. 57-1982) ir Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos archyvų departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2001 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. 88 (Žin., 2002, Nr. 5-211; 2005, Nr. 132-4773).

VII. KONFIDENCIALI INFORMACIJA

32. Konfidencialia informacija pagal šią Sutartį laikoma:

32.1. bet koku būdu išreikšta informacija (raštu ar elektronine forma), kuri gaunama vykdant šia Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus ir kuri yra susijusi su Šalių atliekamomis funkcijomis;

32.2. kita informacija, kuri bent vienos iš Šalių laikoma konfidencialia ir neviešinama; tokiu atveju Šalis, atskleidžianti informaciją, atskleisdama informuoja kitą Šalį dėl jos konfidencialumo.

33. Šalys įsipareigoja:

33.1. naudotis konfidencialia informacija tik sutartinių įsipareigojimų vykdymo tikslais;

33.2. neskleisti, negarsinti ir neperduoti tretiesiems asmenims bei nenaudoti trečiųjų fizinių ar juridinių asmenų interesams konfidencialios informacijos, kuri bet kokia forma sutartinių įsipareigojimų tikslais buvo gauta iš Šalies, šios Sutarties galiojimo laikotarpiu ir po šios Sutarties įvykdymo ar jos nutraukimo be išankstinio rašytinio kitos Šalies sutikimo, jeigu Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti teisės aktai nenustato kitaip, ir informuoti kitą Šalį apie reikalavimą įstatymų nustatyta tvarka atskleisti konfidencialią informaciją;

33.3. užtikrinti konfidencialios informacijos apsaugą, t.y. užkirsti galimybę tretiesiems asmenims sužinoti tokią informaciją;

33.4. visais atvejais pranešti kitai Šaliai apie nesankcionuotą konfidencialios informacijos atskleidimą, informacijos saugumo įvykius ir silpnąsias vietas; taip pat kitą Šalį nedelsiant informuoti apie aukščiau nurodytų nesklaidumų pašalinimą.

34. Pasibaigus šios Sutarties galiojimui/nutraukus Sutartį, Šalys įsipareigoja konfidencialią informaciją saugoti ne ilgiau nei to reikalauja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

35. Šalis turi teisę atskleisti konfidencialią informaciją ar jos dalis tik tiems savo darbuotojams, kurie yra susipažinę su konfidencialios informacijos reikalavimais, nustatytais šioje Sutartyje ir teisės aktuose, kurie susiję su asmens duomenų apsauga.

VIII. ATSAKOMYBĖ

36. Už šios Sutarties nevykdymą ar netinkamą vykdymą Šalys atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Šalis, nevykdanti šios Sutarties ar netinkamai ją vykdanči, įsipareigoja atlyginti su tuo susijusius visus kitos Šalies patirtus nuostolius.

37. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už įsipareigojimų pagal šią Sutartį nevykdymą, jei tai įvyko dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių (stichinės nelaimės, teisės aktų, reglamentuojančių Sutarties Šalių veiklą, pasikeitimo ir kt.). Apie tokių aplinkybių atsiradimą Šalys privalo per 3 (tris) darbo dienas informuoti viena kitą žodžiu ir raštu.

IX. SUTARTIES PAKEITIMAS

38. Ši Sutartis gali būti keičiama ir/ar papildoma:

38.1. jeigu yra keičiami EB arba Lietuvos Respublikos teisės aktai, tiesiogiai darantys įtaką ir/ar reglamentuojantys Pareiškėjo arba Partnerio veiklą administruojant vietos projekto įgyvendinimą;

38.2. Šalims susitarus dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių;

38.3. kitais atvejais, nepažeidžiant šios Sutarties 5.5 punkte numatytų sąlygų.

39. Bet koks šios Sutarties keitimas ir/ar papildymas turi būti iš anksto suderintas su Strategijos vykdytoju ir Agentūra.

40. Ši Sutartis keičiama ir/ar papildoma Šalių rašytiniu susitarimu.

41. Visi šios Sutarties pakeitimai ir/ar papildymai tampa šios Sutarties neatskiriama dalimi.

X. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

42. Ši Sutartis laikoma nutraukta:

42.1. jei Šalys rašytiniu susitarimu susitaria nutraukti šią Sutartį;

42.2. jei kuri nors Šalis pasibaigia kaip juridinis asmuo (jos veikla yra nutraukiama);

42.3. kitais Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytais atvejais.

43. Pareiškėjas, gavęs Strategijos vykdytojo ir Agentūros raštišką sutikimą⁴⁶, turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį, jeigu:

43.1. Partneris nevykdo arba netinkamai vykdo šia Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus;

43.2. Partneris neatitinka jam keliamų tinkamumo reikalavimų arba iškilo kitos objektyvios priežastys, dėl kurių vietos projektas negali būti tinkamai įgyvendintas.

44. Pareiškėjas įsipareigoja nedelsiant pranešti Partneriui apie savo sprendimą vienašališkai nutraukti šią Sutartį. Po Pareiškėjo pranešimo gavimo ši Sutartis laikoma nutraukta, jeigu Šalys nesusitaria kitaip.

45. Partneris turi teisę atsisakyti šios Sutarties.

46. Partneris, norintis nutraukti šią Sutartį, turi apie tai pranešti Pareiškėjui ne vėliau kaip prieš 30 kalendorinių dienų iki numatomo Sutarties nutraukimo, jeigu įstatymai ar ši Sutartis nenustato kitaip.

47. Partneris, nutraukdamas šią Sutartį, turi grąžinti gautas paramos lėšas. Partnerio investuotos lėšos nėra grąžinamos.

⁴⁶ Strategijos vykdytojo ir Agentūros sutikimas reikalingas tik vietos projektams, kurie yra susiję su kaimo atnaujinimu ir plėtra.

48. Jeigu vietos projekto Partneris vietos projekto įgyvendinimo metu nusprendžia nebedalyvauti įgyvendinant vietos projektą, nutraukia šią Sutartį su pareiškėju ir atsiima savo indėlį, pvz., įnašą natūra – nekilnojamąjį turtą. Tokiu atveju, Partneris turi padengti visus Pareiškėjo projekto įgyvendinimo metu patirtus nuostolius, susijusius su atliktomis investicijomis į Partnerio nuosavybės teise valdomą nekilnojamąjį turtą⁴⁷.

49. Partneris, nusprendęs nutraukti šią Sutartį, turi atlyginti Pareiškėjui nuostolius, susijusius su jo pasitraukimu iš vietos projekto įgyvendinimo.

50. Jeigu projektas toliau neįgyvendinamas dėl Pareiškėjo kaltės, Pareiškėjas grąžina Agentūrai paramos lėšas ir atlygina nuostolius Partneriui.

XI. DOKUMENTŲ SIUNTIMAS

51. Informacija, dokumentai ir pranešimai Šalims turi būti siunčiami šiais adresais:

51.1. Pareiškėjui: _____; el. paštas: _____;

51.2. Partneriui: _____; el. paštas: _____.

52. Elektroniniu paštu siųstas laiškas laikomas gautu tą pačią dieną. Paštu siųstas laiškas laikomas gautu praėjus 7 (septynioms) darbo dienoms po jo išsiuntimo registruotu laišku.

53. Šalys įsipareigoja per 3 (tris) darbo dienas viena kitą informuoti apie savo adreso ir/ar elektroninio pašto pakeitimą. Šalys, neįvykdžiusios šio įsipareigojimo, negali reikšti pretenzijų, kad jos negavo pranešimų ir kitų dokumentų, siųstų pagal senus duomenis.

XII. PARTNERIO PATVIRTINIMAS

54. Abiejų Šalių šios Sutarties pasirašymas reiškia Partnerio patvirtinimą.

55. Šios Sutarties nutraukimas reiškia Partnerio patvirtinimo sustabdymą, jeigu Šalys nesusitaria kitaip.

XIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

56. Ši Sutartis įsigalioja iš karto po to, kai abi Šalys ją pasirašo, ir galioja tol, kol Šalys vykdo įsipareigojimus, susijusius su vietos projekto vykdymo sutartimi (*abi Šalys gali numatyti ir ilgesnį Sutarties terminą*).

57. Ši Sutartis vykdoma ir aiškinama remiantis Lietuvos Respublikos teise. Šalių tarpusavio santykiai, neaptarti šioje Sutartyje, reguliuojami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

⁴⁷ Šis punktas taikomas, kai vietos projektas įgyvendinamas vadovaujantis įgyvendinimo taisyklėmis.

58. Visi ginčai, nesutarimai, kylantys iš šios Sutarties, sprendžiami derybomis. Nepavykus išspręsti ginčo, ginčai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

59. Ši Sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną egzempliorių kiekvienai Šaliai.

60. Ši Sutartis Šalių perskaityta, suprasta dėl turinio bei pasekmių ir, kaip atitinkanti jų valią, priimta ir pasirašyta.

XIV. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Pareiškėjas

Įmonės kodas _____

Įmonės adresas _____

A .s. _____

Banko pavadinimas _____

Kodas _____

Tel. _____

Faks. _____

(Pareigų pavadinimas)

(Vardas ir pavardė)

(Parašas)

A. V.

Partneris

Įmonės kodas _____

Įmonės adresas _____

A. s. _____

Banko pavadinimas _____

Kodas _____

Tel. _____

Faks. _____

(Pareigų pavadinimas)

(Vardas ir pavardė)

(Parašas)

A.V.

Vietos projekto pavadinimas ir numeris	
Vietos projekto įgyvendinimo vieta ir laikotarpis	

2. Nemokamą savanorišką darbą vietos projekte atlikusių asmenų sąrašas:

Eil. Nr.	Nemokamai dirbusio (-ių) fizinio (-ių) asmens (-ų) vardas (-ai), pavardė (-ės)	Informacija apie vietos projekte atlikto nemokamo darbo pobūdį ir sukurtą produktą	Vietos projekte atlikto nemokamo darbo trukmė ²	Vietos projekte atlikto nemokamo darbo vertė litais	Vietos projekte nemokamus savanoriškus darbus atlikusio (-ių) fizinio (-ių) asmens (-ų) parašas (-ai)	Vietos projekto vykdytojo vadovo arba jo įgalioto asmens vardas, pavardė, parašas ir data	(Kita strategijos vykdytojo nustatyta informacija)	Pastabos (būtina pažymėti, ar savanoriška s darbas yra pareiškėjo, ar partnerio (-ių) įnašas)
1.								
...								

Vietos projekto vadovas ar jo įgaliotas asmuo

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

Strategijos vykdytojo vadovas ar jo įgaliotas asmuo

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

Vietos projekto partneris ar jo įgaliotas asmuo

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

² Konkrečiai nurodant dieną (-as), kurią (-iomis) buvo atliekamas savanoriškas nemokamas darbas, trukmę valandomis

II. Visos mokėjimo prašymuose, įskaitant šį, deklaruotos tinkamos finansuoti išlaidos pagal projekto biudžeto išlaidų kategorijas²

Nr.	Vietos projekto vykdymo sutartyje numatytos projekto biudžeto išlaidų kategorijos pavadinimas	Vietos projekto vykdymo sutartyje numatyta paramos suma pagal projekto biudžeto išlaidų kategorijas, Lt	Ankstesniuose mokėjimo prašymuose deklaruota tinkamų finansuoti lėšų suma, Lt (pagal kiekvieną projekto biudžeto išlaidų kategoriją)	Šiame mokėjimo prašyme deklaruojamos tinkamų finansuoti lėšų suma, Lt (suma, kurią prašoma kompensuoti su teikiamu mokėjimo prašymu)	Agentūros patvirtintos tinkamos finansuoti išlaidos (nuo projekto įgyvendinimo pradžios patvirtintos tinkamomis finansuoti išlaidos pagal projekto biudžeto išlaidų kategorijas)	Likusių deklaruoti lėšų suma, Lt (suma, kurią galima nurodyti likusiuose, pagal paramos sutartį teiktinuose (jei dar yra) mokėjimo prašymuose)
1	2	3	4	5	6	7 (3 – 4 – 5 – 6)
	Iš viso:					

² Ši lentelė nepildoma teikiant avansinio mokėjimo prašymą.

III. Mokėjimo prašymų sumų išskaidymas pagal finansavimo šaltinius (nurodomas planinis išlaidų paskirstymas pagal finansavimo šaltinius)

Nr.	Finansavimo šaltinio pavadinimas	Patvirtinta suma vietos projekto vykdymo sutartyje, Lt	Procentinė dalis	Ankstesniuose mokėjimo prašymuose nurodytos sumos, Lt	Šiame mokėjimo prašyme nurodytos sumos, Lt	Nuo vietos projekto įgyvendinimo pradžios nurodytos sumos kartu su šiuo mokėjimo prašymu, Lt	Sumos, kurias pagal vietos projekto vykdymo sutartį dar galima nurodyti likusiuose prašymuose apmokėti išlaidas*, Lt
		1	2	3	4	5=3+4	6=1-5
1.	Paramos lėšos						
2.	Pareiškėjo ir partnerio (-ių) ¹ privačios lėšos						
3.	Nacionalinės lėšos:						
3.1.	valstybės biudžeto lėšos						
3.2.	savivaldybių disponuojamos lėšos						
3.3.	kiti valstybės lėšų šaltiniai						
4.	Kitų fondų ² lėšos (pvz. Baltijos labdaros fondo lėšos ir kt.)						
5.	Paskola						
6.	Pareiškėjo ir partnerio (-ių) ³ įnašas natūra:						

¹ Jei vietos projektas vykdomas kartu su partneriu (-iais).

² Išskyrus EB struktūrinius fondus (Europos regioninės plėtros fondą, Europos socialinį fondą, Europos sanglaudos fondą ir Europos žuvininkystės fondą).

³ Jei vietos projektas vykdomas kartu su partneriu (-iais).

6.1.	Nemokamas savanoriškas darbas						
6.2.	Nekilnojamas turtas						
7.	Vietos projekta pajamas, numatomas gauti iš pardavimų, nuomos, paslaugu, mokesčių ir kitais būdais						
	Iš viso:						

*jei taikomas atlyginimo su avansu mokėjimo būdas ir vietos projekto vykdytojas yra gavęs avansą, tai 1 punkto (Paramos lēšos) 6 stulpelyje turi būti mažinama avanso suma.

III. Pateikiami dokumentai⁴

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas (<i>pateikiamas originalas ir kopija</i>)	Pažymėti X	Puslapių skaičius
Bendrieji papildomi dokumentai (pateikiami su mokėjimo prašymais):			
1.	Pirkimo-pardavimo/nuomos/paslaugų/autorinės sutartys	<input type="checkbox"/>	/__/_/
2.	Sąskaitos	<input type="checkbox"/>	/__/_/
3.	Banko išrašai	<input type="checkbox"/>	/__/_/
Dokumentai, pateikiami atsižvelgiant į vietos projekto specifiką:			
4.	Darbų/prekių/paslaugų perdavimo ir priėmimo aktai	<input type="checkbox"/>	/__/_/
5.	Įsigytą nuosavybę patvirtinantys dokumentai	<input type="checkbox"/>	/__/_/
6.	Kelionių dokumentai	<input type="checkbox"/>	/__/_/
7.	Draudimą patvirtinantys dokumentai	<input type="checkbox"/>	/__/_/
8.	Projekto įgyvendinimo priežiūros komiteto posėdžio protokolas	<input type="checkbox"/>	/__/_/
9.	Projekto darbuotojų darbo valandų grafikai ir jų darbo užmokestis	<input type="checkbox"/>	/__/_/
10.	Kursų ataskaita	<input type="checkbox"/>	/__/_/
11.	Paskolos sutarties kopija	<input type="checkbox"/>	/__/_/
12.	Kiti (<i>įrašyti</i>):	<input type="checkbox"/>	/__/_/

Bendras pateiktų priedų lapų skaičius _____
 (nurodomas visų su mokėjimo prašymu pateiktų priedų lapų skaičius)

⁴ Užbraukiant langelį, nurodomi priedai, kurie pateikiami kartu su Prašymu (atsižvelgiant į priemonę), bei teikiamų priedų lapų skaičius.

IV. Lėšų gavėjo deklaracija⁵

Patvirtinu, kad šiame mokėjimo prašyme ir jo prieduose pateikta informacija yra teisinga.
 Patvirtinu, kad šiame mokėjimo prašyme prašomos apmokėti išlaidos nėra finansuojamos iš kitų šaltinių.

Vietos projekto vykdytojas / vietos projekto vykdytojo vadovas arba jo įgaliotas asmuo	(pareigos)	(parašas)	(vardas, pavardė)
Projekto vadovas	(pareigos)	(parašas)	(vardas, pavardė)
Projekto finansininkas	(pareigos)	(parašas)	(vardas, pavardė)

⁵ Mokėjimo prašymą pasirašo už projekto įgyvendinimo priežiūrą atsakingas asmuo, projekto vadovas bei projekto finansininkas (jei mokėjimo prašymą teikia fizinis asmuo, jis pasirašo pirmoje eilutėje – „Vietos projekto vykdytojas / vietos projekto vykdytojo vadovas arba jo įgaliotas asmuo“ bei projekto finansininkas (jei toks yra)).