



VILKAVIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS DĖL VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS VILKAVIŠKIO TURIZMO IR VERSLO INFORMACIJOS CENTRO ĮSTATŲ PATVIRTINIMO

2022 m. balandžio 29 d. Nr. B-TS-1057
Vilkaviškis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 4 dalimi, 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo 4 straipsnio 4 dalimi, 6 straipsniu, 10 straipsnio 1 dalies 1 punktu, 8 dalimi, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. rugsėjo 26 d. nutarimo Nr. 1025 „Dėl valstybės ir savivaldybių turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo viešosiose įstaigose“ 2.2 punktu ir atsižvelgdama į viešosios įstaigos Vilkaviškio turizmo ir verslo informacijos centro 2022-03-17 raštą Nr. 3-19 „Dėl Vilkaviškio turizmo ir verslo informacijos centro įstatų“, Vilkaviškio rajono savivaldybės taryba nusprendžia:

1. Patvirtinti viešosios įstaigos Vilkaviškio turizmo ir verslo informacijos centro įstatus (pridedama).

2. Pavesti Vilkaviškio rajono savivaldybės administracijos direktoriui įgyvendinti Vilkaviškio rajono savivaldybės, kaip viešosios įstaigos Vilkaviškio turizmo ir verslo informacijos centro steigėjo, turtines ir neturtines teises ir pareigas, išskyrus išimtinai Vilkaviškio rajono savivaldybės tarybos ir Mero kompetencijai pagal Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymą priskirtas funkcijas, kurias įgyvendina pati Vilkaviškio rajono savivaldybės taryba ir Meras.

3. Įgalioti viešosios įstaigos Vilkaviškio turizmo ir verslo informacijos centro direktorių Vitą Girdauską pasirašyti šio sprendimo 1 punktu patvirtintus įstatus ir teisės aktų nustatyta tvarka pateikti juos Juridinių asmenų registro tvarkytojui ir atlikti kitus veiksmus, susijusius su šiuo pavedimu.

4. Pripažinti netekusiais galios:

4.1. Vilkaviškio savivaldybės tarybos 2015 m. gruodžio 18 d. sprendimą Nr. B-TS-238 „Dėl viešosios įstaigos Vilkaviškio turizmo ir verslo informacijos centro įstatų patvirtinimo“;

4.2. Vilkaviškio savivaldybės tarybos 2018 m. birželio 29 d. sprendimo Nr. B-TS-1161 „Dėl Vilkaviškio rajono savivaldybės turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo viešosiose įstaigose“ 1 punktu patvirtinto Viešųjų įstaigų, kuriose Vilkaviškio rajono savivaldybė turi turtines ir neturtines teises, sąrašo 5 punktą.

Šis sprendimas per vieną mėnesį nuo įsigaliojimo dienos gali būti skundžiamas Regionų apygardos administracinio teismo Kauno rūmams (adresu: A. Mickevičiaus g. 8A, Kaunas) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Algirdas Neiberka

PATVIRTINTA

Vilkaviškio rajono savivaldybės tarybos

2022 m. balandžio 29 d. sprendimu Nr. B-TS-1057

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS VILKAVIŠKIO TURIZMO IR VERSLO INFORMACIJOS CENTRO ĮSTATAI

I SKYRIUS BENDROJI DALIS

1. Viešoji įstaiga Vilkaviškio turizmo ir verslo informacijos centras (toliau – Centras) yra Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo nustatyta tvarka įsteigtas pelno nesiekiantis ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, kurio tikslas – tenkinti viešuosius interesus, vykdant visuomenei naudingą veiklą.

2. Savo veikloje Centras vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, kitais Lietuvos Respublikos įstatymais ir teisės aktais bei šiais Įstatais.

3. Centro pavadinimas – Vilkaviškio turizmo ir verslo informacijos centras.

4. Centro teisinė forma – viešoji įstaiga.

5. Centro buveinės adresas – J. Basanavičiaus a. 7, LT - 70101, Vilkaviškis.

6. Centro steigėjas (savininkas) – Vilkaviškio rajono savivaldybė, klasifikatoriaus kodas 111107759. Vilkaviškio rajono savivaldybės, kaip viešosios įstaigos Vilkaviškio turizmo ir verslo informacijos centro steigėjo, turtines ir neturtines teises ir pareigas, išskyrus išimtinai Vilkaviškio rajono savivaldybės tarybos ir Mero kompetencijai pagal Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymą priskirtas funkcijas, kurias įgyvendina pati Vilkaviškio rajono savivaldybės taryba ir Meras, įgyvendina Vilkaviškio rajono savivaldybės administracijos direktorius.

7. Centras yra judrinis asmuo, turintis ūkinį, finansinį, organizacinį ir teisinį savarankiškumą, savo anspaudą, sąskaitas banke.

8. Centras neatsako pagal savininko prievoles, o savininkas neatsako pagal Centro prievoles.

9. Centras turi teisę gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka bei teikti paramą ir labdarą.

10. Centro finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.

11. Centro veiklos trukmė yra neterminuota.

II SKYRIUS CENTRO VEIKLOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI, VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS

12. Centro tikslai – tenkinti viešuosius interesus, teikti viešąsias paslaugas turizmo ir verslo informavimo, meno ir kultūros, neformalaus suaugusiųjų švietimo srityse; rinkti, kaupti ir nemokamai teikti informaciją apie teikiamas turizmo paslaugas, lankytinas Vilkaviškio rajono savivaldybės vietas ir objektus turistams bei Vilkaviškio rajono savivaldybės svečiams, reprezentuoti Vilkaviškio rajoną turizmo ir verslo parodose Lietuvoje ir užsienio šalyse; rengti, leisti ir platinti informacinius bei kartografinius leidinius apie turizmo paslaugas, objektus ir vietas; teikti informaciją, konsultacijas ir mokymo paslaugas bei praktinę pagalbą smulkaus ir vidutinio verslo subjektams, įstaigoms, organizacijoms; naujai įsteigtiems verslo subjektams padėti

plėtoti veiklą ir prisitaikyti prie kintančių rinkos sąlygų, didinti konkurencingumą ir veiklos veiksmingumą; plėtoti ryšius su analogiškoms organizacijoms Lietuvoje ir užsienyje; rengti, teikti paraiškas įvairiems fondams ir programoms.

13. Centro veiklos sritis: socialinė, kultūros, švietimo.

14. Savo tikslams pasiekti Centras verčiasi įstatymų nedraudžiama šių rūšių ūkine komercine veikla:

14.1. Leidybinė veikla (kodas pagal EVRK 58.00).

14.2. Spausdinimas ir įrašytų laikmenų tiražavimas (kodas pagal EVRK 18.00).

14.3. Mažmeninė prekyba, išskyrus variklinių transporto priemonių ir motociklų prekybą (kodas pagal EVRK 47.00).

14.4. Kelionių agentūrų, ekskursijų organizatorių, išankstinio užsakymo paslaugų ir susijusi veikla (kodas pagal EVRK 79.00).

14.5. Pagalbinė finansinių paslaugų ir draudimo veikla (kodas pagal EVRK 66.00).

14.6. Nuoma ir išperkamoji nuoma (kodas pagal EVRK 77.00).

14.7. Moksliniai tyrimai ir taikomoji veikla (kodas pagal EVRK 72.00).

14.8. Teisinė ir apskaitos veikla (kodas pagal EVRK 69.00).

14.9. Konsultacinė valdymo veikla (kodas pagal EVRK 70.20).

14.10. Reklama ir rinkos tyrimai (kodas pagal EVRK 73.00).

14.11. Kita, niekur kitur nepriskirta, profesinė, mokslinė ir techninė veikla (kodas pagal EVRK 74.90).

14.12. Administracinė veikla, įstaigų ir kitų verslo įmonių aptarnavimo veikla (kodas pagal EVRK 82.00).

14.13. Švietimas (kodas pagal EVRK 85.00).

14.14. Sportinė veikla, pramogų ir poilsio organizavimo veikla (kodas pagal EVRK 93.00).

14.15. Kitų, niekur kitur nepriskirtų, narystės organizacijų veikla (kodas pagal EVRK 94.99).

15. Veiklą, kuri yra licencijuojama arba vykdoma Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka gavus leidimus, Centras gali vykdyti tik gavus atitinkamus leidimus ar licencijas.

III SKYRIUS CENTRO TEISĖS IR PAREIGOS

16. Centras gali turėti ir įgyti tik tokias civilines teises ir pareigas, kurios neprieštarauja įstatymams, šiems Įstatams ir veiklos tikslams.

17. Centras turi teisę steigti filialus ir atstovybes Lietuvos Respublikoje ir užsienio valstybėse.

18. Dalyvauti Lietuvoje ar kitose šalyse veikiančių asociacijų ar fondų veikloje.

19. Centrai neleidžiama:

19.1. gauti pelno skirti kitiems veiklos tikslams, negu nustatyta šiuose Įstatuose;

19.2. neatlygintinai perduoti Centro turtą nuosavybėn, pagal patikėjimo ar panaudos sutartį Centro savininkui ar su juo susijusiam asmeniui (kaip jis apibrėžtas Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo 3 straipsnio 3 dalyje), išskyrus Centro likvidavimo atveju;

19.3. skolintis pinigų už palūkanas iš savo savininko ar su juo susijusio asmens (kaip jis apibrėžtas Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo 3 straipsnio 3 dalyje);

19.4. užtikrinti kitų asmenų prievolių įvykdymą.

IV SKYRIUS CENTRO SAVININKAS IR JO KOMPETENCIJA. NAUJŲ DALININKŲ PRIĖMIMAS, SAVININKO TEISIŲ PERLEIDIMAS

20. Centro vienintelė savininkė (dalininkė) yra Vilkaviškio rajono savivaldybė, kuri savo teises ir pareigas įgyvendina per Vilkaviškio rajono savivaldybės tarybą. Visuotinis dalininkų susirinkimas:

20.1. keičia, tvirtina Centro įstatus;

20.2. priima sprendimą pakeisti Centro buveinę;

20.3. nustato paslaugų, darbų bei produkcijos kainas ir tarifus ar jų nustatymo taisykles;

20.4. renka ir atšaukia kolegialių organų narius, jeigu kolegialūs organai numatyti Centro įstatuose;

20.5. per 4 mėnesius nuo finansinių metų pabaigos tvirtina metinių finansinių ataskaitų rinkinį;

20.6. nustato informaciją, kuri pateikiama visuomenei apie Centro veiklą;

20.7. priima sprendimą dėl Centrai nuosavybės teise priklausančio ilgalaikio turto perleidimo, nuomos, perdavimo pagal panaudos sutartį ar įkeitimo;

20.8. priima sprendimą dėl Centro reorganizavimo ir reorganizavimo sąlygų tvirtinimo;

20.9. priima sprendimą pertvarkyti Centrą;

20.10. priima sprendimą likviduoti Centrą ar atšaukti jos likvidavimą;

20.11. skiria ir atšaukia likvidatorių, kai Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo nustatytais atvejais sprendimą likviduoti Centrą priima visuotinis dalininkų susirinkimas;

20.12. nustato Centro vidaus kontrolės tvarką;

20.13. priima sprendimą dėl Centro metinių finansinių ataskaitų rinkinio audito kitais, nei nurodyta Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo 11 straipsnio 6 dalyje, atvejais ir renka auditorių ar audito įmonę;

20.14. tvirtina Centro veiklos strategiją, veiklos planus ir veiklos ataskaitas;

20.15. priima sprendimus dėl naujų dalininkų priėmimo;

20.16. priima sprendimą tapti kitų juridinių asmenų, asociacijų ar fondų steigėja ar dalyve;

20.17. tvirtina didžiausią leistiną pareigybių skaičių.

21. Asmuo, pageidaujantis tapti nauju Centro dalininku, pateikia Centro vadovui prašymą juo tapti. Prašyme turi būti nurodyti duomenys apie asmenį, pageidaujantį tapti Centro dalininku (juridinio asmens pavadinimas, kodas, buveinė; fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta), taip pat numatomas įnašas pinigais ar įnašo vertė, kuri nurodyta turto vertinimo ataskaitoje. Be to, prašyme turi būti pareikštas pritarimas Centro veiklos tikslams. Kartu su prašymu turi būti pateikta turto vertinimo ataskaita, jei numatoma perduoti materialųjį ar nematerialųjį turtą.

22. Centro savininkui priėmus sprendimą priimti dalininką, pageidavęs dalininku tapti asmuo juo tampa, perdavęs Centrai savo prašyme nurodytą įnašą.

23. Apie savo sprendimą perleisti Centro dalininko teises, dalininkas turi raštu pranešti Centro vadovui, nurodydamas duomenis apie asmenį (juridinio asmens pavadinimas, kodas, buveinė, fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta), kuriam ketina perleisti savo teises, taip pat nurodo perleidimo būdą ir numatomą sandorio datą. Apie gautą dalininko pranešimą Centro vadovas per 5 (penkias) darbo dienas turi informuoti kitus dalininkus.

24. Asmuo, įgijęs dalininko teises, tampa Centro dalininku nuo jo įregistravimo Centro dokumentuose dienos. Centro vadovas, gavęs Centro dalininko teisių perleidimo sandorį patvirtinantį dokumentą, per 3 (tris) darbo dienas turi įregistruoti dalininką Centro dokumentuose. Šio dalininko turimų balsų skaičius, įgyvendinant jo teisę balsuoti visuotiniame dalininkų susirinkime, lygus jam teises perleidusio dalininko turėtam balsų skaičiui.

25. Apie tai, kad yra įregistruotas naujas Centro dalininkas, Centro vadovas per 5 (penkias) darbo dienas šių Įstatų nustatyta tvarka turi pranešti Centro dalininkams.

26. Centro savininkas gali perleisti savo teises kitam asmeniui tik tokiais atvejais ir būdais, kurie numatyti Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo bei kitų įstatymų, reglamentuojančių valstybės ir savivaldybių turto valdymą, naudojimą ir disponavimą juo.

27. Centro vadovas turi teisę dalyvauti, savininkui priimant sprendimus dėl Centro veiklos.

V SKYRIUS

DALININKŲ ĮNAŠŲ PERDAVIMO CENTRUI TVARKA

28. Dalininko įnašai gali būti pinigai, taip pat pagal teisės aktų reikalavimus įvertintas materialusis ir nematerialusis turtas. Pinigai įnešami į Centro sąskaitą, o turtas Centrai perduodamas surašant perdavimo–priėmimo aktą. Dalininko įnašų vertė yra įrašoma Centro dokumentuose, o savininkui išduodamas jo įnašų vertę patvirtinantis dokumentas. Už įnašo registravimą atsako Centro vadovas.

VI SKYRIUS

CENTRO ORGANAI IR JŲ KOMPETENCIJA

29. Centras įgyja civilines teises, prisiima civilines pareigas ir jas įgyvendina per savo valdymo organus.

30. Centro organas yra – visuotinis dalininkų susirinkimas.

31. Centro vienasmenis valdymo organas yra Centro vadovas. Centro vadovo pareigas eina ir Centro vardu veikia direktorius, kuris Centrą atstovauja su trečiaisiais asmenimis.

32. Centro vadovas į darbą priimamas viešo konkurso būdu įstatymų nustatyta tvarka. Viešą konkursą organizuoja, jo nuostatus tvirtina Vilkaviškio rajono savivaldybės meras. Darbo sutartį su Centro vadovu sudaro ir ją nutraukia įstatymų nustatyta tvarka, nustato Centro vadovo darbo sutarties sąlygas, tvirtina Centro vadovo pareigybės aprašymą, skiria drausmines nuobaudas ir skatinimus Vilkaviškio rajono savivaldybės meras savo potvarkiu. Su Centro vadovu gali būti sudaryta jo visiškos materialinės atsakomybės sutartis.

33. Savo veikoje Centro vadovas vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais, šiais Įstatais, savininko sprendimais ir pareigybės parašymu.

34. Centro vadovo kompetencija:

34.1. buhalterinės apskaitos organizavimas pagal Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymą;

34.2. metinių finansinių ataskaitų rinkinio ir veiklos ataskaitos parengimas ir pateikimas kartu su auditoriaus išvada (tais atvejais, kai finansinių ataskaitų auditas atliktas) Juridinių asmenų registrai ir visuotiniam dalininkų susirinkimui;

34.3. duomenų, nurodytų Civilinio kodekso 2.66 straipsnyje, pateikimas Juridinių asmenų registrai;

34.4. metinių finansinių ataskaitų rinkinio, veiklos ataskaitos ir auditoriaus išvados (tais atvejais, kai finansinių ataskaitų auditas atliktas) paskelbimas Centro interneto svetainėje;

34.5. sąlygų tretiesiems asmenims susipažinti su metinių finansinių ataskaitų rinkiniu, veiklos ataskaita ir auditoriaus išvada (tais atvejais, kai finansinių ataskaitų auditas atliktas) Centro buveinėje sudarymas;

34.6. visuotinio dalininkų susirinkimo sušaukimas;

34.7. pranešimas dalininkams apie įvykius, galinčius turėti poveikį Centro veiklos tęstinumui, veiklos pobūdžiui ir apimtims;

34.8. Centro dalininkų apskaita;

34.9. informacijos apie Centro veiklą pateikimas visuomenei ir viešų pranešimų paskelbimas;

34.10. leisti įsakymus, duoti nurodymus, privalomus visiems darbuotojams;

34.11. atidaryti ir uždaryti sąskaitas banke;

34.12. tvirtinti paslaugų, darbų bei prekių kainas ir tarifus paslaugų, darbų bei prekių tarifų nustatymo taisyklių nustatyta tvarka;

34.13. Centro vardu pasirašyti dokumentus ir įgalioti kitus asmenis vykdyti Centro vadovo kompetencijos funkcijas;

34.14. atstovauti Centrą santykiuose su trečiaisiais asmenimis;

34.15. atlieka kitas funkcijas, kurios yra priskiriamos Centro vadovo kompetencijai.

VII SKYRIUS

PATARIAMIEJI CENTRO ORGANAI IR JŲ KOMPETENCIJA

35. Kolegialus patariamas Centro organas – Centro taryba (toliau –Taryba).
36. Taryba yra Centro patariamasis kolegialus organas, sudaroma 4 (keturiems) metams.
37. Centro taryba:
 - 37.1. svarsto ir rekomenduoja tvirtinti Centro veiklos strategiją;
 - 37.2. analizuoja Centro teikiamų paslaugų poreikį;
 - 37.3. svarsto Centro veiklą reglamentuojančius dokumentus ir priima rekomendacinio pobūdžio sprendimus;
 - 37.4. svarsto Centro vadovo pateiktas metines veiklos ataskaitas ir vertina, kaip Centras įgyvendina savo tikslus ir uždavinius;
 - 37.5. svarsto ir teikia Centro vadovui pasiūlymus dėl bendradarbiavimo su įvairiomis organizacijomis, fiziniais ir juridiniais asmenimis;
 - 37.6. analizuoja ir vertina Centro vadovo pateiktą medžiagą dėl atskirų projektų įgyvendinimo, veiklos organizavimo ir rezultatų, finansinę būklę, pajamų ir išlaidų sąmatas;
 - 37.7. pataria sprendžiant kitus šiuose Įstatuose numatytus klausimus.
38. Tarybą sudaro 5 nariai, kuriuos keturių metų laikotarpiui skiria visuotinis dalininkų susirinkimas.
39. Centro tarybą sudaro asocijuotų verslo organizacijų, valstybės, savivaldybės, kurios teritorijoje yra Centro buveinė, institucijų, atstovai.
40. Siūlyti kandidatus į Tarybos narius turi teisę Vilkaviškio rajono savivaldybės meras, Vilkaviškio rajono savivaldybės administracijos direktorius, asocijuotos verslo organizacijos, Centro savininkas.
41. Taryba ar pavieniai jos nariai gali būti atšaukti ir nesibaigus Tarybos kadencijai, jeigu taip nusprendžia Centro dalininkų susirinkimas.
42. Taryba iš savo narių tarpo išrenka Tarybos pirmininką.
43. Tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip keturis kartus per kalendorinius metus (1 kartą per ketvirtį). Tarybos posėdžio sušaukimo iniciatyvos teisę turi kiekvienas Tarybos narys, pateikęs rašytinį prašymą Tarybos pirmininkui, bei Centro vadovui.
44. Apie Tarybos posėdžio laiką ir vietą kiekvienas Tarybos narys informuojamas raštu arba elektroniniu paštu ne vėliau kaip prieš 7 (septynias) dienas iki posėdžio dienos.
45. Tarybos posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė visų Tarybos narių.
46. Kiekvienas Tarybos narys turi po vieną balsą. Tarybos sprendimai priimami paprasta balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Tarybos pirmininko balsas.
47. Tarybos narys, susipažinęs su darbotvarke bei sprendimo projektais, gali iki Tarybos posėdžio dienos raštu pranešti tarybai savo valią „už“, „prieš“ ar „susilaikau“ pavieniui dėl kiekvieno sprendimo. Šie pranešimai yra įskaitomi į posėdžio kворumą ir balsavimo rezultatus.
48. Už veiklą Taryboje jos nariams neatlyginama.

VIII SKYRIUS

CENTRO FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMO BEI JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMO TVARKA

49. Centras gali turėti filialus ir atstovybes Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
50. Sprendimus dėl Centro filialų ir atstovybių steigimo bei jų veiklos nutraukimo, jų vadovų skyrimo ir atšaukimo, filialų ir atstovybių vadovų pareigybinių nuostatų patvirtinimo priima Centro savininkas.

IX SKYRIUS

CENTRO LĖŠŲ ŠALTINIAI

51. Centro turtą sudaro savininko turtas, taip pat turtas gautas kaip parama, pagal testamentą, finansiniai ištekliai, kitas teisėtai įgytas turtas. Pagal panaudos sutartį perduotas turtas naudojamas ir valdomas įstatymų ir sutarties nustatyta tvarka tik šiuose Įstatuose numatai veiklai užtikrinti.

52. Centras gali Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka parduoti, perleisti, išnuomoti, įkeisti ilgalaikį turtą tik savininku sprendimu.

53. Centro lėšų šaltiniai:

53.1. savininko įnašai;

53.2. valstybės ir savivaldybių biudžetų tiksliniai asignavimai;

53.3. Lietuvos ir užsienio fondų asignavimai;

53.4. kitų institucijų asignavimai;

53.5. pajamos už suteiktas paslaugas ir atliktus sutartinius darbus;

53.6. lėšos, gautos kaip parama, dovana, taip pat gautos pagal testamentą;

53.7. palūkanos, mokamos už bankuose saugomas Centro lėšas;

53.8. skolintos lėšos;

53.9. kitos teisėtai įgytos lėšos.

54. Lėšos, gautos kaip parama, taip pat pagal testamentą yra naudojamos paramos teikėjo arba testatoriaus nurodymu įstatuose numatyta veiklai užtikrinti. Šios lėšos turi būti laikomos atskiroje Centro lėšų sąskaitoje.

55. Lėšoms gaunamoms iš Lietuvos valstybės ar savivaldybių biudžetų bei fondų, panaudoti turi būti sudaryta išlaidų sąmata. Lėšoms, gaunamos iš kitų šaltinių, panaudoti išlaidų sąmata sudaroma, jei to reikalauja suteikiantys subjektai. Lėšų likutis naudojamas sutartyje nurodytiems tikslams.

X SKYRIUS

INFORMACIJOS APIE CENTRO VEIKLĄ PATEIKIMO INSTITUCIJAI, ĮGYVENDINANČIAI CENTRO SAVININKO TEIES IR PAREIGAS, VISUOMENEI, TVARKA

56. Centro vadovas turi parengti ir pateikti visuotiniam dalininkų susirinkimui, praėjusių finansinių metų Centro veiklos ataskaitą. Ši ataskaita yra viešas dokumentas.

57. Ataskaitoje nurodama Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo 12 straipsnyje nurodyta informacija.

58. Centro veiklos ataskaitoje gali būti kita informacija, kurią nustato savininkas.

59. Centro veiklos ataskaita turi būti pateikta juridinių asmenų registruui kartu su metinių finansinių ataskaitų rinkiniu, o tais atvejais, kai auditas atliktas, kartu su audituotu metinių finansinių ataskaitų rinkiniu ir auditoriaus išvada ir paskelbta Centro interneto svetainėje. Be to, tretiesiems asmenims turi būti sudarytos sąlygos su šia ataskaita susipažinti Centro buveinėje. Už informacijos teisingumą atsako Centro vadovas.

60. Centro veiklos ataskaitoje turi būti vertinamas jos veiklos ekonominis, socialinis ir pagal jos veiklos tikslus kitoks poveikis.

XI SKYRIUS

VIEŠŲ PRANEŠIMŲ SKELBIMO TVARKA

61. Centras turi interneto svetainę www.vilkaviskisinfo.lt, kurioje skelbiama informacija apie Centro veiklą.

62. Kai Centro pranešimai turi būti skelbiami viešai, jie skelbiami Lietuvos Respublikos teisės aktų numatytais atvejais ir terminais VĮ Registrų centro leidžiamame elektroniniame leidinyje. Kiti Centro pranešimai siunčiami registruotu laišku arba įteikiami pasirašytinai ar elektroninių ryšių priemonėmis. Skubūs pranešimai gali būti perduoti elektroninių ryšių priemonėmis, originalai tą pačią dieną išsiunčiami adresatui registruotu laišku ar įteikiami pasirašytinai.

63. Už pranešimų paskelbimą atsako Centro vadovas, priėmęs atitinkamą sprendimą, arba įstatymų nustatyta tvarka įgaliotas asmuo.

XII SKYRIUS CENTRO ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA

64. Įstatų keitimo tvarka nesiskiria nuo nurodytosios Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatyme.

XIII SKYRIUS ĮSTAIGOS REORGANIZAVIMO, PERTVARKYMO IR LIKVIDAVIMO TVARKA

65. Centras reorganizuojamas, pertvarkomas ar likviduojamas įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

XIV SKYRIUS KITOS NUOSTATOS

66. Centro veiklos ir valdymo klausimai, neaptarti šiuose Įstatuose, sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymu, kitais Lietuvos Respublikos įstatymais bei teisės aktais.

Direktorius

Vitas Girdauskas

Įstatai pasirašyti ____ m. _____ d.

(vieta)